

V Klatovech dne 30.6.2008



JEDNACÍ ŘÁD

KRIZOVÉHO ŠTÁBU

OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ KLATOVY

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností - Klatovy (dále jen krizový štáb) byl zřízen starostou města Klatovy v souladu s § 21 odst.2 písm.b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), nařízením vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, v souladu s § 13 písm. a) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a Směrnice MV č.j.: PO-365/IZS-2004. Starosta města Klatov jej zřizuje jako svůj pracovní orgán k odbornému řízení krizových situací.
2. Jednání společné schůze krizového štábu je neveřejné, pokud jeho vedoucí nerozhodne jinak.
3. Informace z jednání se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu schváleném vedoucím krizového štábu.

Článek 2

Jednání krizového štábu

1. Krizový štáb svolává k jednání starosta města Klatov dle čl. 3, odst. 2 Statutu Krizového štábu města Klatov.
2. Členové krizového štábu se účastní všech jednání krizového štábu. Pouze ve výjimečných případech a po souhlasu vedoucího krizového štábu mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem svého úřadu.
3. Vedoucí krizového štábu může na jednání společné schůze krizového štábu přizvat zástupce správních úřadů, organizací, občanských sdružení, odborníky z hlediska řešené problematiky, případně další osoby, působící na teritoriu města Klatovy a správním území obce s rozšířenou působností Klatovy (dále jen ORP Klatovy).
4. Vedoucí krizového štábu může na jednání společné schůze krizového štábu přizvat zástupce správních úřadů, organizací, občanských sdružení a odborníky z hlediska řešené krizové problematiky, případně další právnické a fyzické osoby, působící na teritoriu města Klatovy a správního obvodu ORP Klatovy.

Článek 3

Dokumentace a záznamy společné schůze krizového štábu

1. Krizový štáb při svém rozhodování vychází ze zpracovaných písemných podkladů pro krizové plánování ORP Klatovy, zejména pak z dokumentu „Krizový plán města Klatov“ a výpisu z „Havarijního plánu Plzeňského kraje pro ORP Klatovy“, jakož i dalších podkladových materiálů členů krizového štábu.

2. Při společné schůzi krizového štábu se vždy, mimo jiné, pořizují, projednávají a doporučují ke schválení vedoucímu štábu některé z následujících dokumentů:
 - a) návrhy nařízení obce, případně ve výjimečných případech i návrhy obecně závazných vyhlášek obce v přenesené i v samostatné působnosti obce,
 - b) návrhy rozpracování opatření stanovených orgánem krizového řízení vyššího stupně veřejné správy,
 - c) návrhy na vyhlášení stavu nebezpečí (pouze pro hejtmana Plzeňského kraje), které obsahují důvody vyhlášení stavu nebezpečí, krizová opatření, jejich rozsah a dobu jeho trvání,
 - d) návrhy doporučených opatření pro řešení krizové situace nebo při řešení mimořádných událostí,
 - e) zápis probíhající společné schůze krizového štábu,
 - f) informace pro tisk a sdělovací prostředky nebo její návrh.

O schválení a způsobu zveřejnění dokumentů uvedených v bodě 2. písm. b), d) a e) může rozhodnout vedoucí krizového štábu přímo při společné schůzi krizového štábu.

Pro zpracování výše uvedených dokumentů se využívají vzorové dokumenty z Krizového plánu ORP Klatovy zpracované v písemné nebo elektronické podobě.

3. Pokud je navrhován nový způsob řešení dané problematiky, musí zahrnovat též zejména jeho organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření musí být předem projednána se subjekty, jichž se dotýkají.
4. Všechny na společné schůzi krizového štábu projednané návrhy a schválené dokumenty se archivují po dobu nejméně pěti let.
5. V případě hrozícího nebezpečí z prodlení, mohou být návrhy předkládány ústně.

Článek 4

Zápis z jednání společné schůze krizového štábu

1. Zpracování zápisu ze společné schůze krizového štábu zajišťuje tajemník krizového štábu cestou sekretariátu krizového štábu.
2. Zápis z společné schůze krizového štábu obsahuje:
 - a) datum, čas a místo zahájení jednání
 - b) program jednání
 - c) záznam o účasti na jednání
 - d) záznam předkládaných informací, návrhů a doporučení
 - e) záznam z diskuse
 - f) závěr k projednávané problematice – stanoviska jednotlivých členů krizového štábu (řídící skupiny)
 - g) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění
 - h) čas ukončení jednání
 - i) podpis vedoucího krizového štábu a jejího tajemníka.
3. Ze společné schůze krizového štábu se pořizuje zvukový záznam, který se ukládá společně se zpracovanými dokumenty.

4. Součástí zápisu jsou veškeré podklady pro rozhodovací činnost krizového štábu, pokud byly předloženy na společné schůzi krizového štábu v písemné podobě, včetně audio, resp. videokazet a dalších nosičů informací.
5. Účastníci společné schůze krizového štábu mají právo k zápisu uplatnit písemné výhrady, které se stávají nedílnou součástí zápisu.

Článek 5

Zabezpečení jednání společné schůze krizového štábu

1. Přípravu a zabezpečení jednání společné schůze krizového štábu zajišťuje sekretariát krizového štábu v součinnosti s tajemníkem krizového štábu, který zabezpečí :
 - a) přípravu jednací místnosti pro zasedání společné schůze krizového štábu včetně její technického a materiálního vybavení,
 - b) ochranu pracoviště před povětrnostními vlivy a jeho ostrahu,
 - c) překlenutí výpadku přívodu elektrické energie náhradním elektrickým zdrojem o výkonu zajišťujícím alespoň provoz osvětlení a provoz komunikačních prostředků.
2. Vybavení záložního pracoviště krizového štábu (viz. čl.5, odst.2 Statutu krizového štábu) pro jednání společné schůze krizového štábu zabezpečí ředitel HZS PK - ÚO Klatovy v součinnosti s tajemníkem krizového štábu.

Článek 6

Účinnost

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.července 2008.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

5. Jednací řád krizového štábu obce s rozšířenou působností Klatovy je vnitřním předpisem BR, jeho změny a doplnění schvaluje bezpečnostní rada na svém jednání.
2. Ruší se platnost dokumentu Jednací řád Krizového štábu obce s rozšířenou působností Klatovy č.j.: KŠMK-27/2005/KŠ ze dne 29.6.2005.