



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 4

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky podle zákona č. 134/2016 Sb., otevřené řízení

„Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu v Klatovech“

Zadavatel dne 03.01.2017 rozhodl o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky „**Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu v Klatovech**“ formou otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na Profilu zadavatele.

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

Bližší informace poskytují a kontaktními osobami pro zadávací řízení jsou pracovníci Městského úřadu v Klatovech:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města
tel. 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovníce odboru rozvoje města
tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Lhůta pro podání nabídek: **~~do 20.02.2017, 10:00 h~~** **do 23.02.2017, 10:00 h**

Předpokládaná cena: **25.244.813,00 Kč bez DPH, 30.546.224,00 vč. DPH**

Termín realizace: **01.04.–31.07.2017**

Klatovy dne 14. února 2017



**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE nadlimitní veřejné zakázky na dodávky dle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“),
otevřené řízení**

„Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu v Klatovech“

OBSAH:

1. Druh a předmět veřejné zakázky.....	2
2. Obchodní podmínky.....	2
3. Technické podmínky.....	4
4. Požadavky na varianty nabídky	4
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	4
6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	5
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	5
8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	6
9. Informace k zadávací dokumentaci.....	6
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele.....	6
11. Závěrečná ustanovení.....	7

Základní identifikační údaje

Město Klatovy, náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy I.

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních:

Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických:

Ing. Jiří Kučera, pracovník odboru vnitřních věcí
tel.: 376 347 239, e-mail: jkucera@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města
tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz
Bc. Pavla Hilscher, pracovnice odboru rozvoje města
tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Profil zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

2.1. Návrh Smlouvy o dílo:

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení NESMÍ žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

2.2. Poddodavatelé:

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením čestného prohlášení coby přílohy č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu Smlouvy o dílo. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této ZD.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo.

2.3. Záruční doba:

Zadavatel stanovuje minimální dobu záruky v délce 24 měsíců na dodávky, 60 měsíců na stavební práce.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo.

2.4. Platební podmínky:

Cena za předmět plnění bude fakturována vždy za kvalitně provedené práce 1x měsíčně dílčími fakturami. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Objednatel je oprávněn započíst oproti faktuře dodavatele svůj nárok na zaplacení smluvních pokut, eventuálně nárok na náhradu škody vůči dodavateli.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Platební podmínky jsou specifikovány v Návrhu Smlouvy o dílo.

2.5. Podmínky překročení nabídkové ceny:

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo.

2.6. Záruční a pozáruční servis:

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo.

2.7. Předání předmětu plnění:

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění zadavateli v místě plnění.

Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění.

Dodavatel doloží minimálně tyto doklady:

- písemné prohlášení o tom, že zařízení odpovídá požadavkům kupujícího a všem příslušným právním předpisům, normám a standardům a že není zatíženo žádnými právy třetích osob a netrpí ani jinými právními či jinými vadami,
- písemné prohlášení o tom, že veškeré součásti zboží a veškeré technická zařízení byly použity v souladu s pokyny jejich výrobců,
- písemné prohlášení o tom, že prodávající provedl všechny testy a kontroly v souladu s příslušnými ČSN a dalšími předpisy,
- záruční listy technologických zařízení,
- revizní zprávy,
- certifikáty a doklady o shodě na použitý materiál,
- zaškolení pracovníků obsluhy zimního stadionu Klatovy.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo.

3. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v Projektové dokumentaci pro provedení stavby, zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektr. podobě, zpracované BfB studio s.r.o., Perunova 15, Praha 3 v 02/2016.

Prováděcí projektová dokumentace včetně technické zprávy a soupis prací s výkazem výměr tvoří přílohy č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené uchazečem musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými

parametry. Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce výrobků a materiálů oceněných v nabídce, dále pak údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

Účastník zadávacího řízení přiloží do nabídky technické listy hlavních zařízení – čerpadla, kompresor, kondenzátor, výparník a to včetně fotodokumentace nabízeného zboží, popř. výkresovou dokumentaci a informativní prospekt.

4. Požadavky na varianty nabídky: zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvyšší přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění (oceněný soupis prací s VV) bez DPH,
- DPH 21%,
- nabídková cena včetně DPH.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %. Daň z přidané hodnoty na základě řádně vystaveného daňového dokladu vypočítá a odvede správci daně objednatel.

Celkové výdaje pro objednatele činí (cena vč. DPH).....Kč.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny položky soupisu prací s výkazem výměr (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) a dále zohlednit veškeré podmínky, specifikované v této ZD a jejích přílohách č. 1 a č. 2.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce a v Kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na Profilu zadavatele, kterým je adresa:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Počet vyhotovení:

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

7.2. Jazyk nabídky:

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

7.3. Způsob podepisování:

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

7.4. Způsob číslování dokladů:

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

7.5. Elektronická verze nabídky:

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží CD – ROM, který by měl obsahovat:

- vyplněný návrh smlouvy (ve formátu doc),
- oceněný soupis prací s výkazem výměr (ve formátu xls, tj. v podobě, v jaké byl předložen zadavatelem),
- kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě (naskenovaná podoba kompletní nabídky ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD – ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

7.6. Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky:

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky (dle vzoru, který je přílohou č. 5 ZD),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 3 ZD),
- d) přílohy návrhu smlouvy: č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení (dle vzoru, který je přílohou č. 4 ZD),
 č. 2 – Soupis prací s výkazem výměr – oceněný (neoceněný soupis prací s výkazem výměr je přílohou č. 2 ZD),
- e) technické listy hlavních zařízení – čerpadla, kompresor, kondenzátor, výparník a to včetně fotodokumentace nabízeného zboží, popř. výkresovou dokumentaci a informativní prospekt.
- f) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
- g) čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy (vzor je přílohou č. 6 ZD),
- h) formulář – informace ke stanovení koordinátora BOZP (vzor je přílohou č. 7 ZD),
- i) věcné a formální připomínky účastníka zadávacího řízení k vzorovému Návrhu smlouvy,
- j) prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení,
- k) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 6. 5.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona **hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění.**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, jmenovaná zadavatelem dle § 115 a §119 zákona.

9. Informace k zadávací dokumentaci

9.1. Obecná ujednání o poskytování ZD:

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel. 376 347 238, e-mail: javaleckova@mukt.cz

9.2. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

Veškeré informace o lhůtách v zadávacím řízení jsou uvedeny v Oznámení o zakázce.

10.1. Lhůta pro podání nabídek: ~~do 20. 2. 2017, 10:00 hodin. do 23. 2. 2017, 10:00 hodin.~~

Nabídka, kterou účastník zadávacího řízení doručí zadavateli po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti.

10.2. Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, Městský úřad Klatovy, náměstí Míru 62,
339 01 Klatovy – **výhradně centrální podatelna úřadu.**

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této výzvě.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

10.3. Ostatní informace k podání nabídky:

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají písemně pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a sídlo účastníka zadávacího řízení s poštovní adresou.**

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

10.4. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění veřejné zakázky, která se uskuteční dne **17. 1. 2016 od 10.00 hodin**. Sraz je v místě plnění – před vchodem do zimního stadionu.

10.5. Otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek (veřejné) se uskuteční dne ~~20. 2. 2017 od 10.00 hodin~~ 23. 2. 2017 od 10:00 hodin v sídle zadavatele, v zasedací místnosti č. 9, 1. patro, čp. 62. Kopii písemného protokolu o otevírání obálek dle § 110 zákona zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podají nabídku.

10.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán:

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 60 dnů ~~od 20. 2. 2017 od 23. 2. 2017.~~

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky. V případě rozporů údajů uvedených v této zadávací dokumentaci a Oznámení o zakázce platí údaje uvedené v Oznámení o zakázce.

11.2. Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy:

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122, odst. 3 zákona vyzván k předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele specifikovaných v kvalifikační dokumentaci,
- b) informací a dokladů dle ust. § 104 odst. 2 zákona ke zjištění skutečných majitelů dodavatele,
- c) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona pokud se jedná o akciovou společnost

11.3. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 5 zákona.

11.4. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Dodavatelé sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona.
- d) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- e) Uchazeči výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.

V Klatovech dne ~~9. února 2017~~ 14. února 2017

Mgr. Rudolf Salvetr v. r.
starosta města Klatovy

Přílohy v elektronické podobě:

- č. 1: projektová dokumentace pro provedení stavby
- č. 2: soupis prací s výkazem výměr – neoceněný
- č. 3: návrh Smlouvy o dílo
- č. 4: čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5: krycí list nabídky
- č. 6: vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 7: informace ke stanovení koordinátora BOZP
- č. 8: formulář změnový list