

Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy

Národních mučedníků 347, Klatovy

Školní řád

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	4
2. Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů	4
2.1 Práva žáků.....	4
2.2 Povinnosti žáků.....	4
2.3 Docházka do školy	6
2.4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků	7
2.5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	7
2.6 Pedagogičtí pracovníci.....	8
2.6.1 Práva pedagogických pracovníků	8
2.6.2 Povinnosti pedagogických pracovníků	8
2.7 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	9
3 Provoz a vnitřní režim školy.....	9
3.1 Školní budova	9
3.2 Šatny	10
3.3 Rozpis vyučovacích hodin.....	10
3.4 Týdenní žákovská služba.....	10
3.5 Učebny.....	11
3.6 Dohled	11
3.7 Tělesná výchova	11
3.8 Stravování.....	11
4 Ochrana zdraví a bezpečnosti.....	11
5 Péče o osobní a svěřený majetek školy	12
5.1 Péče o osobní majetek	12
5.2 Péče o svěřený majetek.....	12
6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád.....	13
6.1 Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:	13
6.2 Hodnocení chování žáků.....	14
6.3 Celkové hodnocení	14
6.4 Opravné zkoušky	15
6.5 Získávání podkladů pro klasifikaci	15
7 Pravidla pro udělování výchovných opatření žákům.....	16
7.1 Pochvaly.....	16
7.2 Tresty	16

8 Ustanovení.....	17
-------------------	----

1. Úvodní ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění“), a z prováděcích, navazujících a souvisejících právních předpisů.

2. Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

2.1.1 na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004Sb. v platném znění,

2.1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

2.1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

2.1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

2.1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

2.1.6 být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému jakýmkoli způsobem ubližovat,

2.1.7 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

2.1.8 na odpočinek a volný čas,

2.1.9 na korektní jednání a chování ze strany učitelů i dalších pracovníků školy,

2.1.10 v případě nejasností v učivu požádat o pomoc učitele (především v době konzultačních hodin),

2.1.11 jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo mají konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele školy nebo ředitele školy.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

2.2.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

2.2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

2.2.3 plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. V případě odůvodněného podezření, že rozhodnutí nebo příkaz pracovníka školy není objektivní a správné, sdělí toto slušnou formou tomuto pracovníkovi, popř. řediteli školy,

2.2.4 dodržovat všeobecně uznávaná pravidla slušného chování, pravidla bezpečnosti a hygieny,

2.2.5 se chovat slušně ve všech prostorách školy i mimo výuku a dodržovat školní řád v průběhu všech školních akcí,

2.2.6 chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, jakékoli formy šikanování jedince jedincem nebo skupinou žáků jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Stejně jsou posuzovány jakékoli projevy rasismu, xenofobie a jiných sociálně patologických jevů. V případě uvedených projevů postupuje škola podle platného školního programu proti šikanování. Výše uvedené projevy budou vždy projednány výchovnou komisí školy a vedením školy, tresty budou individuálně posouzeny i s ohledem na další možné prohřešky žáka a mohou být potrestány NTU, DTU, DŘŠ, v případě žáka, který splnil povinnou školní docházku také podmíněným vyloučením ze studia nebo vyloučením ze studia. Informování budou zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR),

2.2.7 dbát mimo školu na to, aby nepoškozovali dobré jméno školy,

2.2.8 dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. Na začátku každé hodiny sedí žák na svém místě s připravenými pomůckami pro tuto hodinu. Při příchodu pedagogického pracovníka do třídy zdraví žáci povstáním,

2.2.9 zabývat se během vyučovací hodiny pouze činnostmi, která je předmětem této hodiny, nevyrušovat, nenapovídat, při písemných zkouškách neopisovat a nedávat opisovat, používat pouze dovolených pomůcek, učebnu žák opouští pouze se svolením vyučujícího,

2.2.10 v době vyučovacích hodin zachovávat klid na chodbách a nerušit jakkoli probíhající výuku,

2.2.11 svým jednáním neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, při zaměstnání ve speciálních prostorách (laboratoře, tělocvična apod.) se řídí příslušnými řády a pokyny vyučujícího,

2.2.12 udržovat v pořádku své místo, dbát o pořádek i v ostatních prostorách školy. Žák uklidí odpadky ze své lavice a pod ní po každé hodině. Pokud po předchozí třídě nejsou odpadky uklizeny, hlásí služba tuto skutečnost vyučujícímu následující hodiny. Po skončení výuky v učebně (podle rozvrhu obsazení učebny) zvednou žáci židle na lavice,

2.2.13 vypnout v průběhu výuky mobilní telefony nebo je mít nastavené v tichém režimu, ve výjimečných případech může vyučující povolit používání mobilního telefonu jako pomůcky pro výuku,

2.2.14 dodržovat ve škole zákaz používat vlastní elektrické přístroje a zapojovat je do elektrické sítě,

2.2.15 dodržovat zákaz jakékoli manipulace se školními počítači a audiovizuální technikou v učebnách bez souhlasu vyučujícího.

2.2.16 Podle závažnosti provinění mohou být uložena žákovi některá z následujících výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Žáku, který splnil povinnou školní docházku, také podmíněně vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Rámcová pravidla pro udělování kázeňských opatření (včetně pochval) jsou stanovena tímto školním řádem.

2.2.17 V případě opakovaného nedodržování školního řádu v jednom roce se kázeňské postihy zpřísňují.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

2.2.17 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

2.2.18 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

2.2.19 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Docházka do školy

2.3.1 Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se výuky všech povinných i volitelných předmětů, které si zvolil. Je přítomen ve třídě nejméně 5 minut před první vyučovací hodinou, kterou má ten den dle rozvrhu. Žák se také účastní povinných vzdělávacích akcí pořádaných školou.

2.3.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka (nebo plnoletý žák sám) předem třídního učitele o uvolnění z vyučování.

2.3.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem nepředvídaných, je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka (nebo plnoletý žák sám) sdělit do tří dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

2.3.4 Nepřítomnost ve škole omlouvá výhradně pomocí omluvného listu zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák pak sám. Třídní učitel může přesto vyžadovat z výchovných důvodů a v rámci účinné prevence záškoláctví i u zletilých žáků navíc potvrzení důvodu nepřítomnosti v omluvném listě rodičem.

2.3.5 Pokud nepřítomnost žáka z důvodu nemoci přesáhne 3 dny, může třídní učitel jako součást omluvenky požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře (praktického lékaře pro děti a dorost). V individuálně stanovených případech (zejména u žáků s častou absencí) může být vyžadováno lékařské potvrzení i při nepřítomnosti kratší než 3 dny.

2.3.6 Pro různá potvrzení chodí žáci k lékaři zásadně v době mimo vyučování, pokud to dovolují ordinační hodiny lékaře.

2.3.7 Pokud je z důvodu nemoci žák v pracovní neschopnosti, nemůže v tuto dobu navštěvovat školu (např. za účelem vyzkoušení, napsání písemné práce apod.). Výjimku ve zvláštních případech může povolit ředitel školy na základě písemného doporučení lékaře.

2.3.8 Žádost o částečné i úplné uvolnění z tělesné výchovy podá zákonný zástupce žáka (zletilý žák sám) spolu s vyjádřením lékaře zástupci ředitele školy nejpozději do 10. 9. Při náhlé změně zdravotního stavu je možno žádat kdykoli během roku ihned po změně.

2.3.9 Opustit vyučování (za účelem návštěvy lékaře, úředního jednání apod.) může žák pouze se svolením třídního učitele a v případě jeho nepřítomnosti se svolením vyučujícího v dané nebo následující hodině či se svolením člena vedení školy - ten odchod vyznačí v omluvném listě.

2.3.10 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

2.3.11 Žákovi může být ředitelem školy (na základě žádosti) povolen indiv. vzdělávací plán "z jiných závažných důvodů" (dle § 5 vyhl. 13/2005 a §18 zák. 561/2004 Sb.). V něm bude určena organizace výuky, zejména pak požadovaný počet zkoušení a pís. prací v jednotlivých obdobích šk. roku a jednotlivých předmětech. Indiv. plán obsahuje i důvody jeho povolení a dobu jeho platnosti. Průběh individuálního vzdělávání se řídí pravidly stanovenými v konkrétním IVP. Pro hodnocení platí stejná klasifikační pravidla jako pro běžné studium.

2.3.12 Žákovi se do celkové absence za dané pololetí nezapočítává omluvená absence při výuce způsobená jeho účastí na předmětových a sportovních soutěžích a kulturních akcích, při nichž reprezentuje školu.

2.4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

2.4.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého syna či dcery. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,

2.4.2 volit a být voleni do školské rady,

2.4.3 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého syna / své dcery,

2.4.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání své dcery / svého syna, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. Připomínky a podněty mohou být vznášeny prostřednictvím vyučujících, třídních učitelů nebo sděleny přímo vedení školy.

2.5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

2.5.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

2.5.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

2.5.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

2.5.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

2.5.5 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.6 Pedagogičtí pracovníci

2.6.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

2.6.1.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

2.6.1.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

2.6.1.3 na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

2.6.1.4 volit a být voleni do školské rady,

2.6.1.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

2.6.2.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

2.6.2.2 chránit a respektovat práva žáka,

2.6.2.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

2.6.2.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

2.6.2.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

2.6.2.6 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,

2.6.2.7 být ve škole alespoň 10 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany

zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka,

2.6.2.8 nahlásit zástupci ředitele změnu místa vyučování v případě výuky mimo rozvrhem stanovenou učebnu,

2.6.2.9 dbát v průběhu i mimo vyučování na ochranu školního majetku, čistotu a pořádek v učebně. Veškeré závady neprodleně hlásí správci objektu, závady na počítačích, projektorech a reproduktorech správcům příslušných zařízení,

2.6.2.10 při zkoušení oznámit a zdůvodnit klasifikaci,

2.6.2.11 poskytnout žákům konzultaci k vyžádanému problému a zveřejnit konzultační hodiny, jichž mohou žáci bezplatně využívat,

2.6.2.12 dohlížet, aby žáci dodržovali pravidla stanovená školním řádem,

2.6.2.13 po skončení vyučovací hodiny zkontrolovat pořádek a čistotu v učebně, po poslední vyučovací hodině zkontrolovat úklid učebny, zvednutí židlí, vytažení žaluzií a vypnutí audiovizuální techniky, uzamknout učebnu,

2.6.2.14 dodržovat rozpis dohledů stanovený vedením školy,

2.6.2.15 nepoškozovat dobré jméno školy,

2.6.2.16 dodržovat pracovní náplň učitele Gymnázia J. Vrchlického.

2.7 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.7.1 Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků i všichni pracovníci školy zříkají neuctivého či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým.

2.7.2 Žáci slušně zdraví učitele, zaměstnance a všechny dospělé návštěvníky. Na začátku či v průběhu vyučovací hodiny tak činí povstáním.

2.7.3 Učitelé poskytují konzultaci k vyžádanému problému a zveřejní konzultační hodiny, jichž mohou žáci bezplatně využívat.

2.7.4 V případě žákovských podnětů se žák nebo skupina žáků obrací na třídního učitele nebo přímo na vedení školy (zástupci ředitele, ředitel).

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Školní budova

3.1.1 Školní budova je přístupná od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ hod. V době od 7⁰⁰ do 7³⁰ a od 15⁵⁵ do 17⁰⁰ se žáci zdržují ve studovně školy.

3.1.2 Vstup do školy probíhá zásadně pomocí čipu, který žák obdrží po uhrazení vratné zálohy.

3.1.3 Při akcích nad rámec vyučování vstupují žáci do budovy jen s příslušným dohledem.

3.1.4 Během vyučování žáci nesmějí svévolně opustit budovu.

3.1.5 Pohyb žáků po škole probíhá ukázněně, žáci dbají pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

3.1.6 Vstup zákonných zástupců a dalších osob je možný pouze po domluvě s pracovníci sekretariátu, správcem školy, vedením školy nebo konkrétním pedagogickým pracovníkem. Každá taková osoba musí při vstupu oznámit cíl návštěvy a s kým má dojednanou schůzku.

3.2 Šatny

3.2.1 Do vnitřních prostor školy vstupují žáci zásadně přezutí, obuv na ven a další oděv ukládají v šatnách.

3.2.2 Od skříňky v šatně obdrží žák proti podpisu klíč. Pokud dojde ke ztrátě klíče, hlásí toto neprodleně třídnímu učiteli. Ničení a pomalování vlastní i cizích skříňek bude přísně trestáno jako závažné porušení školního řádu, způsobenou škodu žák nebo jeho zákonný zástupce školy uhradí. V šatnách jsou prováděny kontroly pracovníky školy.

3.2.3 Žáci se nezdržují v šatnách bez závažného důvodu. Nevykonávají v šatnách činnosti, které by mohly vést k ohrožení jejich zdraví a zařízení šaten.

3.3 Rozpis vyučovacích hodin

1. $7^{55} - 8^{40}$
2. $8^{50} - 9^{35}$
3. $9^{55} - 10^{40}$
4. $10^{50} - 11^{35}$
5. $11^{45} - 12^{30}$
6. $12^{40} - 13^{25}$
7. $13^{30} - 14^{15}$
8. $14^{20} - 15^{05}$
9. $15^{10} - 15^{55}$

3.3.1 Vyučovací hodinu končí pedagog.

3.3.2 Po přestávce jsou žáci na svých místech, mají připravené pomůcky a očekávají příchod vyučujícího.

3.3.3 Žákům je zakázáno opouštět budovu o přestávkách mezi dvěma hodinami bezprostředně po sobě následujících, které má student v rozvrhu.

3.4 Týdenní žákovská služba

3.4.1 Žákovská služba je stanovena na příslušný kalendářní týden třídním učitelem.

3.4.2 Povinnosti služby stanoví a jejich plnění kontroluje třídní učitel.

3.4.3 Služba zodpovídá za pořádek ve třídě a připravenost třídy pro výuku (smazaná tabule, připravené křídly, fixy apod.).

3.4.4 Mezi povinnosti služby patří kontrola zavření oken v zimním období a vypnutí osvětlení při odchodu ze třídy (pokud odcházející třídu okamžitě nestřídá jiná).

3.5 Učebny

3.5.1 Žáci mohou za účelem větrání otevírat pouze spodní (menší) část oken na ventilaci. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno bez dohledu vyučujícího manipulovat s horní (větší) částí oken nebo spodní část zcela vyklápat.

3.5.2 Po ukončení vyučovací hodiny žáci zavřou okna a uklidí třídu.

3.5.3 Odborné učebny se řídí vlastním provozním řádem.

3.6 Dohled

3.6.1 Učitelé dohlížejí na žáky v průběhu všech přestávek dopoledního i odpoledního vyučování podle rozpisu stanoveného vedením školy.

3.6.2 Dohled otevírá a zavírá okna na chodbách, kontroluje, aby zbytečně nesvítila světla.

3.6.3 Dohled aktivně kontroluje svěřený úsek.

3.6.4 Ostatní pedagogové aktivně napomáhají dohledu.

3.7 Tělesná výchova

3.7.1 Provoz v tělovýchovném zařízení se řídí samostatným provozním řádem.

3.7.2 Do šaten žáci přicházejí o přestávce před hodinou, aby byli včas připraveni na vyučovací hodinu.

3.7.3 Před první vyučovací hodinou jsou prostory šaten žákům zpřístupněny nejpozději v 7³⁰hod.

3.7.4 Za uzamčení šaten zodpovídá příslušný vyučující tělesné výchovy, který taktéž kontroluje jejich stav. Vyučující též kontroluje stav výukových prostor TV a je zodpovědný za úklid pomůcek po skončení výuky.

3.7.5 Žáci mají zákaz pobývat v šatnách a na chodbách během výuky.

3.8 Stravování

3.8.1 Školní stravování žáků je smluvně zajištěno s jídelnami Střední zemědělské školy a Obchodní akademie v Klatovech v souladu s §2 vyhl. 107/2005 Sb.

3.8.2 Žáci se řídí provozním řádem příslušné jídelny.

3.8.3 Žáci při stravování dodržují všeobecně platné kulturní normy a zvyklosti, respektují pokyny dohlížejících pedagogů i dalších pracovníků jídelny.

4 Ochrana zdraví a bezpečnosti

4.1 Žáci se ve škole a na školních akcích chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani spolužáků.

4.2 Při výuce v odborných učebnách a tělovýchovných prostorách se výuka řídí řádem konkrétních učeben a prostor.

4.3 Každý žák je povinen bezodkladně oznamovat příslušnému vyučujícímu (tř. učiteli, dohledu, vedení školy) svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem.

4.4 Vyučující zajistí v kanceláři školy zápis do Knihy úrazů. Zápis do Knihy úrazů se provádí v nejbližším možném termínu.

4.5 Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakémkoliv projevu šikanování.

4.6 Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholu, kouření (i elektronické cigarety), používání bojových předmětů je v areálu školy, v přilehlých ulicích a při všech akcích pořádaných školou zakázáno.

4.7 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (= alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání), pod jejím vlivem do školy vstupovat. V případě, kdy se škola o požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

4.8 Porušení bodů 4.6 a 4.7 je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a po projednání vedením školy a výchovnou komisí je trestáno NTU, DTU, DŘŠ a v případě žáků, kteří mají splněnou povinnou školní docházku, podmíněným vyloučením ze studia nebo vyloučením ze studia. Informování budou zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).

5 Péče o osobní a svěřený majetek školy

5.1 Péče o osobní majetek

5.1.1 Žákům je zakázáno nosit do školy cenné věci (s výjimkou učebních pomůcek – tablety) a větší částky peněz, škola zároveň neručí za ztrátu či zcizení cenných věcí či peněz, škola ani pojišťovna nehradí ztráty věcí volně odložených v šatnách, ve třídách apod.

5.1.2 Žáci jsou povinni odevzdat nalezené předměty v kanceláři školy. Zde jsou hlášeny také ztráty. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění.

5.2 Péče o svěřený majetek

5.2.1 Žáci chrání zařízení školy před poškozením, stejně tak zapůjčené pomůcky a učebnice.

5.2.2 Svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob bude toto dáno žákovi nebo skupině žáků k úhradě.

5.2.3 Veškeré způsobené nebo zjištěné závady na majetku musí být neprodleně nahlášeny vyučujícímu.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

6.1 Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úloh, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti *v podstatě* uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo *podle menších podnětů učitele* uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky a tvořivě. Ústní a písemný projev má *menší nedostatky* ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je *zpravidla bez podstatných* nedostatků. Grafický projev je estetický, *bez větších* nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo *s menší pomocí* studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí *nepodstatné mezery*. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává *vždy přesně*. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů *s chybami*. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí *podle podnětu učitele*. Jeho myšlení je *vcelku správné, není vždy tvořivé*. Ústní a písemný projev *není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický*. *Častější nedostatky* se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat *podle návodu učitele*.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků *závažné mezery*. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je *málo pohotový* a má *větší nedostatky*. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují *závažné chyby*. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je *nesamostatný*. V logice myšlení se vyskytují *závažné chyby*. Jeho ústní a písemný projev má *zpravidla vážné nedostatky* ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. *Závažné chyby* dovede žák *s pomocí učitele opravit*. Při samostatném studiu má *velké těžkosti*.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich *závažné a značné mezery*. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má *velmi podstatné*

nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Poznámka: Pro potřeby jemnějšího rozlišení klasifikace při ústním zkoušení, malém písemném zkoušení, kontrolních písemných pracích apod. může vyučující udělovat i známky se znaménky +, - a v tomto tvaru je lze zapisovat i do klasifikačního archu. Toto se netýká hodnocení čtvrtletních prací a hodnocení výsledného.

6.2 Hodnocení chování žáků

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel a schvaluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke škole a třídnímu kolektivu, přispívá k jeho upevnování a k vytváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Způsobem dobře reprezentujícím školu se chová i na veřejnosti. *Ojediněle* se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu školy.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Dopustí se takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

6.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák

prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný;

neprospěl, má-li z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný;

nehodnocen, pokud nejsou dostatečné podklady pro stanovení hodnocení.

6.4 Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z **nejvýše dvou** povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy v souladu s platnými předpisy. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován v předmětu, z něhož měl dělat zkoušku, stupněm nedostatečný. Opravná zkouška je komisionální, komise je tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy.

6.5 Získávání podkladů pro klasifikaci

6.5.1 Podklady pro klasifikaci žáků se získávají různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými), soustavným sledováním výkonů žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenosti na vyučování (včetně vybavení požadovanými pomůckami).

6.5.2 Žák musí být z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně (nebo prakticky) alespoň dvakrát za pololetí. V předmětu s nejvýše tříhodinovou týdenní dotací může být jedno ústní zkoušení nahrazeno písemným; v případě jazyků jsou dvě ústní zkoušení povinná při jakékoli dotaci.

6.5.3 Počet čtvrtletních písemných prací je stanoven ŠVP. V jednom dni může žák ve škole vypracovat nejvýše jednu takovou práci. Termín čtvrtletní práce a její rámcový obsah je žákovi oznámen nejméně 7 dní před jejím konáním.

6.5.4 Počet dalších písemných zkoušek je stanoven vyučujícím. Tyto písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období tak, aby nedocházelo k nadměrnému zatížení žáků v určitých obdobích a aby se pokud možno jejich termíny nekryly s termíny čtvrtletních prací. Termín kolektivní písemné práce (nikoli individuálního písemného zkoušení), která je delší než 20 minut, je oznámen žákovi nejméně den předem (v posledních dvou ročnících studia nejméně tři dny předem).

6.5.5 Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek klasifikace okamžitě a jasně, klasifikaci odůvodní.

6.5.6 Žák má být zkoušen celkově alespoň tolikrát, aby celkový rozsah zkoušeného učiva pokryl všechnu podstatnou látku předmětu v daném klasifikačním období; přitom rozsah "podstatné látky" stanoví vyučující ve shodě s názorem předmětové komise.

6.5.7 Nelze-li ze závažných důvodů žáka hodnotit v daném předmětu na konci 1. pol., určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pol. nehodnotí. V tom případě může být součástí hodnocení v daném předmětu za 2. pol. i znalost látky z pololetí prvního.

6.5.8 Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka odůvodněné pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může *do tří dnů* ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení. Ředitel nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil klasifikační řád nebo jiné závazné předpisy.

6.5.9 Vyučující (tř.učitel) poskytuje informace o prospěchu a chování žáka jeho rodičům (zák. zást.) v rámci tř. schůzek, ale i kdykoli na vyžádání informace rodičem (zákonným zástupcem) v průběhu šk. roku; také za situace, která podle názoru ped. pracovníka školy informovanost rodiče z výchovných či jiných naléhavých důvodů vyžaduje.

6.5.10 Překročí-li žák v rámci jednoho pololetí šk. roku v daném předmětu **limit 35% absence**, nemusí být z tohoto předmětu klasifikován v řádném termínu. Doklasifikován bude až po dodatečném prozkoušení. Výjimky, např. při dlouhodobém onemocnění, stanoví ředitel školy.

6.5.11 Zkoušení z důvodu doklasifikování podle bodů 6.5.7 a 6.5.10 lze provádět ve třídě nebo komisionálním způsobem. V konkrétním případě rozhodne ředitel školy na návrh vyučujícího daného předmětu příp. po projednání v pedagogické radě.

6.5.12 Při hodnocení je potřeba vést žáky k hodnocení vlastních písemných i ústních projevů.

6.5.13 Učitel vede žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6.5.14 Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

6.5.15 Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je důležitý prostředek učení.

7 Pravidla pro udělování výchovných opatření žákům

7.1 Pochvaly

7.1.1 Žákovi může být udělena pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

7.1.2 Pochvala TU – za 1. až 3. místo v OK soutěží (žáci NG) a 1. až 3.m. v KK u všech žáků gymnázia. Umístění se nesčítají.

Ve výjimečných případech (opakované umístění na předních místech v KK nebo CK soutěží) je možno žáku udělit i pochvalu ředitele školy.

7.1.3 Pochvala ředitele školy může být žáku udělena také v případě, že měl po celou dobu studia (zvláště nižší a zvláště vyšší gymnázium) na jednotlivých vysvědčeních max. jednu dvojku (výjimečně jedenkrát 2 dvojky). U šestiletého studia se hodnotí studium po kvartě a po oktávě.

7.1.4 Všechny pochvaly závisí na individuálním posouzení a projednání pedagogickou radou.

7.2 Tresty

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

V případě tříd vyššího gymnázia také:

- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

V případě vážnějších porušení školního řádu je nutné projednání vedením školy, pedagogickou radou a výchovnou komisí.

Pozdní příchody

- Jeden pozdní příchod v rámci pololetí je tolerován.
- Opakované pozdní příchody v rámci pololetí se po individuálním posouzení trestají NTU, DTU nebo DŘŠ i s ohledem na další eventuální přestupky.

Neomluvené hodiny

- Se postihují na základě individuálního posouzení a návrhu třídního učitele důtkou TU nebo důtkou ředitele školy v souladu s metodickým pokynem.
- Odchod ze školy v době vyučování (např. k lékaři) bez uvolnění třídním učitelem nebo vyučujícím (podle okolností) je trestán NTU nebo DTU.

Tento školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci i žáci školy. O jeho obsahu budou informováni i zákonní zástupci nezletilých žáků.

8 Ustanovení

Tento školní řád vstupuje v platnost neprodleně po schválení Školskou radou Gymnázia Jaroslava Vrchlického, Klatovy dne

.....
Předseda Školské rady

V Klatovech dne

RNDr. Jiří Šlégl, řed. školy