

Vnitřní a vnější informační systém Gymnázia J. Vrchlického v Klatovech

Informační systém školy je založen na maximálním využití všech informačních toků, které má škola k dispozici. Přístup k informacím je zajištěn těmito způsoby:

A. Veřejnost a zákonní zástupci:

1. Ve škole pracuje školská rada (zasedání se na vyžádání účastní ŘŠ).
zodpovídá ředitel školy
2. Ve škole pracuje Sdružení rodičů, zasedání jeho výboru se vždy účastní ŘŠ nebo ZŘŠ a příp. i další zástupci pedagogů.
zodpovídá ŘŠ
3. Škola pravidelně zajišťuje informace zákonným zástupcům písemně nebo telefonicky.
zodpovídají TU, ostatní pedagogové a vedení školy
4. Během roku probíhají informativní schůzky pro zákonné zástupce (zpravidla 2x ročně).
zodpovídají TU a vedení školy
5. Zákonní zástupci (popř. zletilí studenti) jsou o studijních výsledcích informováni v nižším stupni prostřednictvím měsíčních hlášení, pro všechny zákonné zástupce je možnost získat informace na třídních schůzkách i kdykoliv v průběhu školního roku.
zodpovídají všichni vyučující
6. Škola spolupracuje s tiskem (zejména lokálním) a dalšími reprezentanty médií (Český rozhlas).
zodpovídá ředitel školy a pověř. vyučující
7. Informace jsou zveřejněny na www stránkách.
zodpovídá P. Hladký a jednotliví vyučující, popř. vedení školy
8. Škola pořádá každoročně Den otevřených dveří.
zodpovídá vedení školy
9. Vedení školy a pedagogové podle rozpisu navštěvují třídní schůzky na základních školách.
zodpovídá řed. školy a vých. poradkyně
10. V rámci možností se škola prezentuje a předává informace pomocí místních televizních okruhů.
zodpovídá řed. školy a pověřený ped.

B. Zaměstnanci školy:

1. Provozní porady se konají obvykle 2x za čtvrtletí.
zodpovídá vedení školy
2. Pedagogické rady se konají obvykle 6x ročně.
zodpovídá vedení školy

3. Porady rozšířeného vedení školy se konají operativně podle aktuálních potřeb.
zodpovídá ředitel školy
4. Roční plán školy.
zodpovídá řed. školy
5. Měsíční plány školy.
zodpovídá řed. školy
6. Zápisy z porad.
odpovídají Pk, Os
7. Osobní kontakt.
využívají všichni
8. Osobní mail. schránky.
využívají všichni
9. Informační nástěnné tabule.
využívají všichni
10. Lokální počítačové síť (U, S, T)
využívají všichni
11. Školní rozhlas.
využíván dle potřeby

C. **Žáci školy:**

1. Důraz na osobní kontakt.
2. Osobní mailové schránky.
3. Povinnost každého pedagoga nabídnout možnost konzultačních hodin.
zodpovídá každý pedagog
4. Studentský parlament.
účastní se řed. školy
5. Činnost výchovné poradkyně a metodika prevence.
Zodpovídá VP
5. Lokální počítačové síť a osobní mailové schránky.
využívají všichni
6. Nástěnné panely pro studenty.
využívají všichni
7. Školní rozhlas.
využíván dle potřeby
8. www stránky školy.
dle potřeby, zodp. Hl.