

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Klatov vydává na základě svého usnesení č. 20/XII ze dne 19.5.2009 tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace

Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních mučedníků 185

## Čl. 1

### Označení zřizovatele

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Klatovy, se sídlem nám. Míru 62, 339 20 Klatovy I., okres Klatovy, IČ 255 661.

## Čl. 2

### Název organizace, sídlo, identifikační číslo, právní forma, založení

- 2.1. Název: Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních mučedníků 185
- 2.2. Sídlo: Národních mučedníků 185, 33901 Klatovy IV
- 2.3. IČ: 70874409
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- 2.5. Příspěvková organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Klatov k 1.1.2001.

## Čl. 3

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen ustanoveními §§ 36 až 56, § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a příslušnými prováděcími právními předpisy. Organizace provozuje dle školského zákona (§ 119) i zařízení školního stravování a zabezpečuje tím stravování žáků a zaměstnanců škol a školských zařízení.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola  
Školní družina  
Školní klub  
Školní jídelna

## Čl. 4

### Statutární orgán

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka, kterého jmenuje a odvolává rada města. Zaměstnavatelem ředitele/ředitelky je příspěvková organizace Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních mučedníků 185. Pravomoci ředitele/ředitelky jsou vymezeny v § 164 a § 165 školského zákona. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný radě města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel/Ředitelka jmenuje svého zástupce.

4.2. Statutární orgán jedná ve všech právních vztazích samostatně. Podepisuje se za organizaci tak, že k napsanému či vytištěnému názvu organizace připojí ředitel/ředitelka nebo zástupce ředitele/ředitelky svůj podpis s uvedením jména a funkce.

4.3. Statutární orgán organizace je povinen zpracovat a předložit zřizovateli ke schválení tyto směrnice:

- a) organizační a pracovní řád organizace,
- b) směrnici pro hospodaření s majetkem a jeho evidenci,

