

Bezpečnostní rada
obce s rozšířenou působností
Klatovy



JEDNACÍ ŘÁD
BEZPEČNOSTNÍ RADY
OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ
KLATOVY

Klatovy 2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností Klatovy (dále jen „Bezpečnostní rada“) byla **zřízena** „Zřizovací listinou“ starosty města Klatovy č.j.: BRMK/01/2011 pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností v souladu s § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) ve znění pozdějších legislativních úprav.
2. Jednací řád Bezpečnostní rady (dále jen „Jednací řád“) je **vnitřním předpisem** Bezpečnostní rady, který upravuje její jednání.
3. Jednací řád se **vydává podle článku 8** Statutu Bezpečnostní rady.
4. Jednání Bezpečnostní rady je neveřejné, pokud její předseda nerozhodne jinak, jednání se řídí tímto **jednacím řádem**.
5. Informace z jednání Bezpečnostní rady se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují **v rozsahu schváleném** předsedou Bezpečnostní rady.
6. Na jednání Bezpečnostní rady se projednává a posuzuje stav zabezpečení a stav připravenosti na krizové situace ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Na jednání Bezpečnostní rady mohou být přizvány další osoby, pokud je jejich účast nezbytná k posouzení stavu zabezpečení a stavu připravenosti na krizové situace.

Článek 2

Jednání Bezpečnostní rady

1. Jednání Bezpečnostní rady **svolává a řídí** předseda Bezpečnostní rady – starosta, v jeho nepřítomnosti **jím pověřený** člen Bezpečnostní rady, zpravidla místostarosta.
2. Bezpečnostní rada **je svolávána** podle **pracovního plánu** na kalendářní rok (dále jen „pracovní plán“), nebo na základě **odůvodněné písemné žádosti** člena Bezpečnostní rady.
3. Pravidelné jednání Bezpečnostní rady se uskutečňuje **alespoň dvakrát v roce**, které probíhá zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Výjimečně se jedná na základě ústní informace člena Bezpečnostní rady, jde-li věc, která nesnese odkladu.
4. Členové bezpečnostní rady **se účastní všech** jednání. Pouze ve výjimečných případech, a po **souhlasu** předsedy bezpečnostní rady, mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem svého úřadu, který nemůže za zastupovaného člena hlasovat.
5. Bezpečnostní rada je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna **nadpoloviční většina jejích členů**, tj. pět členů.
6. V úvodu jednání Bezpečnostní rady její členové **schvalují program** jednání, který jí byl předložen tajemníkem Bezpečnostní rady. Na základě návrhu člena Bezpečnostní rady může být program jednání měněn či doplněn o projednání neodkladných záležitostí v materiálu označeného "Různé".
7. Program může být **měněn či doplněn předsedou** Bezpečnostní rady o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.
8. Předsedající **uděluje** k jednotlivým bodům programu jednání **slovo předkladateli materiálů**. Předkladatel v úvodním slově stručně charakterizuje obsah materiálu a odůvodní závěry, které jsou v materiálu navrhovány.
9. Po odpovědích na dotazy se koná k projednávanému bodu programu **rozprava**. Po skončení rozpravy předsedající navrhne závěry k projednávanému bodu, včetně případných změn předloženého **návrhu usnesení** Bezpečnostní rady.

10. Závěry z jednání Bezpečnostní rady jsou zpravidla přijímány formou usnesení, o kterých **může dát** předsedající hlasovat. K přijetí usnesení Bezpečnostní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů bezpečnostní rady.
11. Předseda Bezpečnostní rady může na jednání Bezpečnostní rady přizvat zástupce správních úřadů působících na správním území obce s rozšířenou působností Klatovy, orgány obcí nebo právnické a fyzické osoby z hlediska projednávané problematiky, případně další osoby.
12. Z jednání Bezpečnostní rady je pořizován **zvukový záznam a zápis**.

Článek 3

Hlasování Bezpečnostní rady

1. Bezpečnostní rada hlasuje **zpravidla veřejně, o každém bodu schůze zvlášť**.
2. Tajně se hlasuje, pokud tak o jednotlivém hlasování **rozhodl předseda**.
3. Při projednávání jednotlivých bodů schůze lze provádět tzv. **dílčí hlasování** k předkládaným návrhům a variantám. Návrh nebo varianta jsou přijaty, pokud pro ně hlasuje **nadpoloviční většina přítomných členů** Bezpečnostní rady.
4. **Závěry** z jednání Bezpečnostní rady jsou zpravidla přijímány **formou usnesení**, o kterých **může dát** předsedající hlasovat. K přijetí usnesení Bezpečnostní rady je třeba **souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů**.
5. V případě **rovnosti** hlasů **rozhoduje** hlas předsedy (zástupce) Bezpečnostní rady.
6. Předseda má právo sám rozhodnout o návrzích nebo variantách, a zrušit již přijatá usnesení.

Článek 4

Pracovní plán

1. Pracovní plán zpracovává **tajemník** Bezpečnostní rady podle pokynů předsedy Bezpečnostní rady, prioritních úkolů obce s rozšířenou působností Klatovy na příslušný rok, úkolů stanovených právními předpisy, aktuálních priorit bezpečnostní situace, podnětů od členů Bezpečnostní rady, členů rady města, nebo zastupitelstva, starostů obcí na správním území obce s rozšířenou působností Klatovy.
2. Pracovní plán **projednává** Bezpečnostní rada a **schvaluje** její předseda.

Článek 5

Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání Bezpečnostní rady

1. Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání Bezpečnostní rady (dále jen "podklady") **zpracovávají** podle Pracovního plánu **členové** Bezpečnostní rady, nebo osoby **vyzvané** předsedou Bezpečnostní rady, **podle vzoru uvedeného v Příloze č.1**.
2. Podkladové materiály **musí být** věcné, stručné a v souladu s právními předpisy. Pokud navrhuje nový způsob řešení problematiky, **musí** zahrnovat též zejména jeho organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření **musí být** předem projednána se subjekty, jichž se dotýkají.

3. Jestliže se nedocílí jednotného stanoviska, **je nutné** k podkladovým materiálům přiložit všechna rozporná stanoviska s odůvodněním nezbytnosti navrhovaného řešení.
4. **Navazuje-li** předkládaný materiál na předcházející závěry Bezpečnostní rady, obsahuje zpravidla vyhodnocení plnění úkolů, a dále **musí** obsahovat návrh na doplnění nebo změnu předmětných závěrů.
5. **Koncept** /nečistopis/ podkladových materiálů včetně **návrhu** na usnesení **viz Příloha č. 2** je nutno **projednat** s tajemníkem Bezpečnostní rady nejpozději **3 dny před odevzdáním konceptu** /nečistopisu/. Při projednávání návrhu podkladových materiálů lze doporučit i **přizvání** dalších účastníků jednání.
6. **Podkladové materiály** (v čistopise), **včetně návrhu** na usnesení **viz Příloha č. 2**, se předkládají v počtu výtisků odpovídajícím **počtu členů** Bezpečnostní rady a v elektronické podobě nejpozději do **14 dnů** před plánovaným jednáním Bezpečnostní rady **tajemníkovi**. **První dva výtisky** musí být vlastnoručně **podepsány předkladatelem**.
7. Jestliže je bezpečnostní rada svolávána k řešení naléhavých úkolů a **hrozí-li nebezpečí z prodlení**, mohou být podklady předkládány přímo na jednání nebo jsou vysloveny **ústně** předkladatelem.
8. Kromě podkladových materiálů pro jednání Bezpečnostní rady mohou členové předložit na jednání Bezpečnostní rady **materiál, jehož součástí není návrh usnesení** Bezpečnostní rady, a který je označen **"Pro informaci členů Bezpečnostní rady"**. Tento materiál nemusí být předem s tajemníkem Bezpečnostní rady projednán.
9. Pozvánku na jednání Bezpečnostní rady konané podle Pracovního plánu zasílá tajemník Bezpečnostní rady spolu s programem všem členům zpravidla nejpozději **30 dnů před jednáním**.
10. Podkladové materiály včetně návrhu na usnesení jsou zpravidla projednány s jednotlivými **členy** Bezpečnostní rady nejpozději do **7 dnů** před vlastním jednáním. S přizvanými účastníky se projednávají podkladové materiály pouze k těm bodům jednání, k nimž jsou přizváni.
11. Program **může být měněn či doplněn** předsedou Bezpečnostní rady v případě projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.

Článek 6

Zápis z jednání Bezpečnostní rady

1. **Zápis** z jednání Bezpečnostní rady **vyhotovuje tajemník** Bezpečnostní rady.
2. **Zápis** z jednání Bezpečnostní rady **obsahuje:**
 - a) datum, čas a místo zahájení jednání,
 - b) program jednání,
 - c) záznam o účasti na jednání (prezenční listina),
 - d) stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) stručný záznam z diskuse k projednávaným bodům programu,
 - f) způsob využití nebo vypořádání připomínek,
 - g) závěry k projednávaným bodům programu – stanoviska členů Bezpečnostní rady,
 - h) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
 - i) čas ukončení jednání,
 - j) podpisy předsedy Bezpečnostní rady a jejího tajemníka.
3. **Součástí zápisu** jsou usnesení Bezpečnostní rady a podkladové materiály. Pokud předkladatelé ústních informací, návrhů a doporučení disponují písemnými podklady k tomuto jednání, tyto se rovněž přikládají k zápisu.

4. Ukládací část usnesení musí obsahovat určení, **komu** Bezpečnostní rada úkol ukládá, konkrétně vyjádřený úkol a termín, do kterého má být úkol splněn. Není-li termín stanoven, má se za to, že uložený úkol má být **splněn do 3 měsíců**.
5. **Usnesení** Bezpečnostní rady jsou **veřejná**, pokud to nevylučují platné právní předpisy, nebo pokud předseda nerozhodne jinak.
6. Zápis z jednání Bezpečnostní rady a usnesení Bezpečnostní rady **předkládá tajemník** Bezpečnostní rady **k podpisu předsedajícímu** jednání Bezpečnostní rady.
7. Zápis a usnesení z jednání Bezpečnostní rady se **zasílají** členům rady elektronickou **poštou**.
8. **Výpisy** z usnesení Bezpečnostní rady se stanovenými úkoly, **zasílá** tajemník Bezpečnostní rady **pouze těm, kterých se týkají**.
9. Z jednání Bezpečnostní rady se pořizuje **zvukový záznam**, pokud se projednávají utajované informace, tak se pořizuje v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
10. Zvukové záznamy jsou archivovány tajemníkem Bezpečnostní rady. Právo poslechu zvukového záznamu mají pouze členové Bezpečnostní rady, případně pověření pracovníci jejich úřadu. Poslech zvukového záznamu a evidenci pověřených osob zajišťuje tajemník Bezpečnostní rady. Poskytování kopií zvukových záznamů se **nepovoluje**.

Článek 7

Zabezpečení jednání Bezpečnostní rady

1. **Přípravu a zabezpečení** průběhu jednání Bezpečnostní rady **zajišťuje tajemník** Bezpečnostní rady, který:
 - a) sestavuje návrh programu jednání Bezpečnostní rady,
 - b) odpovídá za včasné rozeslání podkladových materiálů účastníkům jednání,
 - c) odpovídá za zpracování zápisu z každého jednání Bezpečnostní rady a za včasné doručení závěrů z jednání všem členům Bezpečnostní rady,
 - d) zabezpečuje evidenci uložených úkolů, zajišťuje kontrolu jejich splnění; o stavu plnění uložených úkolů pravidelně informuje předsedu Bezpečnostní rady,
 - e) zabezpečuje podle pokynů předsedy Bezpečnostní rady zpracovávání informací pro veřejnost a sdělovací prostředky o projednáváných otázkách a závěrech přijatých Bezpečnostní radou,
 - f) zabezpečuje vedení evidence zápisů a zvukových záznamů z jednání Bezpečnostní rady,
 - g) navrhuje u dokumentů vzniklých v Bezpečnostní radě stupeň utajení, označení dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti,
 - h) zajišťuje dodržování ochrany utajovaných skutečností a režimu evidence, manipulace a ukládání dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti.
2. Písemnosti související s jednáním Bezpečnostní rady včetně zvukových záznamů **se evidují samostatně a ukládají odděleně** od ostatních písemností úřadu.

Článek 8

Krizový štáb

1. Starosta **zřizuje** Krizový štáb obce s rozšířenou působností Klatovy (dále jen „Krizový štáb“), jako svůj **pracovní orgán** pro řešení krizových situací, nebo pro koordinaci záchranných a likvidačních prací při vzniku mimořádné události.

2. Při zřízení Krizového štábu jsou členy tohoto štábu členové Bezpečnostní rady. Činnost Krizového štábu **je řízena** podle Jednacího řádu a Statutu Krizového štábu obce s rozšířenou působností Klatovy.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád Bezpečnostní rady **je přístupný** v elektronické podobě na webových stránkách města Klatovy.
2. **Informace** o činnosti Bezpečnostní rady, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění poskytuje tajemník Bezpečnostní rady.
3. Jednací řád Bezpečnostní rady **projednává** Bezpečnostní rada a **schvaluje** starosta obce s rozšířenou působností – města Klatovy.
4. **Změny a doplnění** Jednacího řádu projednává Bezpečnostní rada a schvaluje starosta obce s rozšířenou působností – města Klatovy.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 24. června 2022. Tímto dnem také pozbývá účinnosti Jednací řád Bezpečnostní rady města Klatovy ze dne 19. dubna 2011.