

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

**veřejná zakázka malého rozsahu na služby
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK,
otevřená výzva**

„Úvěr pro město Klatovy“

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Lhůta pro podání nabídek
4. Poskytování zadávací dokumentace
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
6. Způsob hodnocení nabídek
7. Obchodní podmínky
8. Varianty nabídky
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: Ing. Václav Chroust, místostarosta města

tel.: 376 347 233, e-mail: vcroust@mukt.cz

Ing., Mgr. Hana Chalupová, vedoucí finančního odboru

tel.: 376 347 242, e-mail: hchalupova@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede na adrese

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele

https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

a manuálu elektronického podpisu

https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

Na adrese https://zakazky.mesto-klatovy.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení. Test prostředí a Test odeslání nabídky pomohou účastníkům zadávacího řízení ověřit správnost a funkčnost nastavení jejich prohlížeče a systému. Dodavatel funkci *Test nastavení prohlížeče* najde v levém dolním rohu titulní strany.

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí překlenovacího úvěru až do výše 100 mil. Kč pro město Klatovy na zajištění průběžného financování zejména investičních projektů města.

Úvěr se poskytuje na období od 01.09.2020 do 31.08.2023 se splatností 36 kalendářních měsíců na překlenutí časového období mezi momentem, kdy město bude hradit své závazky vyplývající z uzavřených smluv o dílo, a okamžikem přijetí dotačních prostředků na investiční projekty.

Kód CPV: 66113000-5 (poskytování úvěrů).

Zadavatel požaduje poskytnutí úvěru v české měně (Kč, CZK). Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky účastníka zadávacího řízení. Nabídková cena účastníka zadávacího řízení bude stanovena jako součet referenční sazby 1 M PRIBOR stanovené ke dni 01.06.2020 a hodnoty přírážky (marže) účastníka zadávacího řízení v procentním vyjádření na ročním základě (per annum), která bude zadavateli účtována jako část úroku za poskytnutí úvěru nad referenční sazbu 1 M PRIBOR. Hodnota roční přírážky (marže) účastníka zadávacího řízení bude pevná po celou dobu trvání smlouvy o úvěru a bude uvedena ve smlouvě o úvěru. Do přírážky (marže) účastníka zadávacího řízení budou účastníkem zadávacího řízení promítnuty všechny poplatky, provize, odměny a jiné náklady spojené s poskytnutím a správou úvěru po celou dobu trvání úvěrové smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že nepřipouští podmiňování plnění veřejné zakázky stanovením směřování veškerých peněžních prostředků (platebního styku) zadavatele na bankovní účet vedený poskytovatelem úvěru. Současně zadavatel nepřipouští povinnost uzavřít s poskytovatelem úvěru jiné obchodní smlouvy, příp. povinnost využívat jiné služby poskytovatele úvěru než ty, které bezprostředně souvisí s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje, že nepřipouští povinnost nepřijmout jiný úvěr, příp. jiné cizí zdroje, nebo povinnost žádat poskytovatele úvěru o schválení přijetí nového úvěru či jiných cizích zdrojů.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtám plnění:

- předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru: 01.09.2020
- předpokládaný termín ukončení čerpání úvěru: Max. 31.08.2023
- předpokládaný termín zahájení splácení: průběžně dle finančních možností města
- předpokládaný termín ukončení splácení: Max. 31.08.2023
- předpokládaná splatnost úvěru: 36 kalendářních měsíců

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.4 Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud nebude ze strany zadavatele možné termín předpokládaného zahájení čerpání úvěru dodržet (zejména z důvodu prodloužení doby trvání tohoto zadávacího řízení a tím pozdějšího termínu uzavření úvěrové smlouvy, nebo zpožděním zadávacích řízení na jednotlivé investiční akce města), je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru. Doba zahájení čerpání a splácení úvěru se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je splácení úvěru předpokládáno, zůstala zachována, tj. 36 kalendářních měsíců.

3. Lhůta pro podání nabídek

3.1 Lhůta pro podání nabídek: 03.07.2020, 10:00 h.

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nepřihlíží.

4. Poskytování zadávací dokumentace

4.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Obsahem zadávací dokumentace je tato Výzva k podání nabídek a přílohy č. 1–9 této Výzvy.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel. 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

4.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím E-ZAK**. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím E-ZAK do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti prostřednictvím E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

5.1 Účastník zadávacího řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii** přímo do nabídky.

5.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.3 Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

- a) doklady, prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení. Má se za to, že požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

5.4 Účastník zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 9 této výzvy a účastník zadávacího řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
- b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **zejména bankovní licenci.**

5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny vyjádřené jako hodnota přírážky (marže) účastníka zadávacího řízení v procentním vyjádření na ročním základě (per annum), která bude zadavateli účtována jako část úroku za poskytnutí úvěru nad referenční sazbu 1 M PRIBOR.

Zadavatel použije pro konečnou fázi hodnocení nabídek elektronickou aukci. Elektronická aukce bude administrována v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a rozsah použití elektronické aukce:

Systém pro tuto zakázku není určen ke komunikaci se zadavatelem.

Předpokládaný termín zahájení on-line elektronické aukce: 13.07.2020, 13,30 h.

Bližší podmínky o průběhu elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 7 této Výzvy.

7. Obchodní podmínky

Ustanovení následujících článků 7.1 až 7.11 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k Návrhu úvěrové smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Úvěrový rámec – objem úvěru

Maximální výše objemu úvěru je stanovena na částku 100.000.000 Kč.

Zadavatel není povinen výše uvedený úvěrový rámec čerpat v plné výši a účastník zadávacího řízení je toto povinen zadavateli smluvně zaručit, a to bez požadavku jakýchkoliv poplatků a sankcí.

7.2 Doba čerpání úvěru

Zadavatel předpokládá zahájení čerpání úvěru po podpisu úvěrové smlouvy, nejdříve však dnem 01.09.2020. Čerpání úvěru je předpokládáno do 31.08.2023.

7.3 Harmonogram čerpání úvěru

Harmonogram čerpání úvěru je stanoven podle zadavatele jako předpokládaný v maximální výši úvěrového rámce 100.000.000 Kč. Zadavatel navíc požaduje, aby se čerpání poskytnutého úvěru realizovalo na základě jeho žádosti s tím, že nejpozději do 10-ti pracovních dnů bude požadovaná částka čerpání uvolněna a připsána na účet zadavatele. Maximální výše jednotlivého čerpání úvěru je omezena částkou 10 mil. Kč. Dodavatel není oprávněn požadovat po zadavateli, aby uskutečnil první čerpání úvěru do termínu, který si sám dodavatel stanoví.

7.4 Splácení jistiny

Splácení jistiny úvěru bude probíhat průběžně, nepravidelně podle aktuálních finančních možností zadavatele, nejpozději však do 31.08.2023.

Tento způsob splácení závazků ze smlouvy o úvěru zadavatelem nemůže být ze strany dodavatele žádným způsobem smluvně komplikován, omezován ani zpoplatňován, stejně jako jakýmkoliv způsobem sankcionován.

7.5 Splácení úroků

Splácení úroků z vyčerpané a dosud nesplacené částky jistiny úvěru bude formou měsíčních splátek splatných vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, počínaje měsícem následujícím po měsíci, ve kterém bude zahájeno čerpání úvěru.

7.6 Úroková sazba

Zadavatel požaduje, aby úroková sazba byla stanovena následujícím způsobem:

Úroková sazba bude vypočtena jako součet referenční sazby 1M PRIBOR stanovené ke dni 01.06.2020 a hodnoty přírážky (marže) účastníka zadávacího řízení v procentním vyjádření na ročním základě (per annum), která bude zadavateli účtována jako část úroku za poskytnutí úvěru nad referenční sazbu 1 M PRIBOR. Hodnota roční přírážky účastníka zadávacího řízení bude pevná po celou dobu trvání smlouvy o úvěru a bude uvedena ve smlouvě o úvěru.

Úrokovým obdobím je myšlen kalendářní měsíc.

Do přírážky (marže) účastníka zadávacího řízení budou promítnuty všechny poplatky a provize spojené s poskytnutím a správou úvěru po celou dobu trvání úvěrové smlouvy, tj. zejména:

poplatky za poskytnutí a zpracování úvěru,
poplatky za správu úvěru a vedení úvěrového účtu,
poplatek za rezervaci zdrojů,
poplatky za nedočerpání úvěrového rámce,
poplatky za nečerpání úvěru,
poplatky za předčasné splacení úvěru,
a jiné poplatky, provize, odměny a náklady banky.

V případě výpočtu denního nárůstu úroku bude využita metoda 365/365.

7.7 Zajištění úvěru

Úvěr bude bez zajištění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat dodatečné zajištění úvěru. Zadavatel nepřipouští zajištění úvěrových rizik.

7.8 Forma úvěru

Za předpokladu, že budou naplněny podmínky zadavatele, může být nabídka účastníka zadávacího řízení formulována jako úvěr s postupným čerpáním (revolvingový úvěr), a zadavatel nevylučuje ani formu kontokorentního úvěru pro průběžné financování. Toto ustanovení není považováno

za požadavek variantního řešení nabídky. Jedná se o právo účastníka zadávacího řízení zvolit v nabídce právní formu – úvěr s postupným čerpáním (revolvingový úvěr), nebo kontokorentní úvěr pro průběžné financování, která účastníkovi zadávacího řízení lépe vyhovuje.

7.9 Absolutní podmínky úvěru

V tomto článku jsou specifikovány absolutní podmínky zadavatele spojené se splácením a čerpáním úvěru, které musí být zohledněny v nabídce účastníka zadávacího řízení (návrhu Smlouvy o úvěru). Jedná se především o práva zadavatele a povinnosti účastníka zadávacího řízení, které musí být součástí návrhu smlouvy o úvěru, a povinnosti zadavatele, ke kterým se zadavatel nemůže zavázat, a které nemohou být závazkem zadavatele vyplývajícím ze Smlouvy o úvěru. Zejména:

- případné změny úvěrové smlouvy budou provedeny bezplatně,
- poplatek nebo cena za zpracování a vyhodnocení žádosti o úvěr, případně zpracování úvěrové dokumentace a poplatek za zhodnocení zadavatele v souvislosti s poskytnutím úvěru nebude zadavateli účtován,
- úvěrový účet nebude zpoplatňován nad rámec poplatku za vedení účtu pro právnické osoby, cena za spravování úvěru nebude požadována ani účtována,
- musí být umožněno nedočerpání či nečerpání úvěru bez jakýchkoliv sankcí, tj. nevyčerpaná část úvěrového rámce nebude zpoplatňována, nebude účtován poplatek za rezervaci zdrojů, případně cena za rezervaci zdrojů bude rovna 0 % p. a.
- za předčasné splacení části úvěru (mimořádnou splátku) nesmí být stanoveny žádné sankční poplatky nebo úhrady ušlých sjednaných úroků, tj. úroky z prodlení, smluvní pokuty, penále a ostatní sankční platby a způsoby jejich účtování budou vycházet z běžného sazebníku dodavatele pro obdobné klienty jako je zadavatel v době uzavření úvěrové smlouvy, nebudou měněny po dobu trvání smluvního vztahu a nebudou se přičít dobrým mravům ani zásadám poctivého obchodního styku. To stejné platí i pro ostatní poplatky související se smlouvou o úvěru.
- musí být umožněno upřesnění měsíčních částek čerpání podle skutečnosti, bez jakéhokoliv vlivu na sjednanou úrokovou sazbu,
- při čerpání úvěru budou peněžní prostředky převedeny na účet zadavatele.

7.10 Ostatní podmínky úvěru

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede ostatní podmínky úvěru spojené se splácením a čerpáním úvěru, které bude uplatňovat vůči zadavateli:

- popis podmínek podstatného porušení smlouvy o úvěru pro jednostranné prohlášení splatnosti úvěru, nebo odstoupení od smlouvy,
- veškeré další druhy sankcí a jejich výši pro zadavatele, vyplývající ze smlouvy,

Všechny účastníkem zadávacího řízení definované ostatní podmínky úvěru budou uvedeny v návrhu úvěrové smlouvy.

7.11 Informační povinnosti zadavatele vyplývající ze smlouvy o úvěru

Zadavatel se zavazuje, že podobu existence závazků vyplývajících ze smlouvy o úvěru bude:

- pravidelně pololetně předkládat účetní výkazy v rozsahu výkazu o plnění rozpočtu (FIN 2 – 12 M), rozvahy a výkazu zisku a ztráty, a to vždy do konce měsíce následujícího po skončení kalendářního pololetí,
- předloží účetní závěrku a zprávu auditora o přezkumu hospodaření města, a to v termínu do 30.06. (včetně) následujícího roku.
- předloží schválený rozpočet zadavatele, a to v termínu do 30 dnů po jeho schválení.

8. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

9.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

9.3 Způsob číslování dokladů

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

9.4 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) obsah nabídky,
- b) nabídkový list podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy),
- c) návrh úvěrové smlouvy, do kterého účastník zadávacího řízení, kromě jiných podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace zapracuje nabízené hodnoty přírážky (obchodní marže) v ročním vyjádření pro stanovení úrokové sazby, včetně obchodních podmínek účastníka zadávacího řízení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka zadávacího řízení a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- d) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této Výzvy,
- e) prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Elektronické podání nabídky musí být podepsáno elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.

10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

10.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

10.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu.

10.3 Smluvní podmínky

Součástí nabídky musí být návrh úvěrové smlouvy v českém jazyce, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Účastníkem zadávacího řízení předložený návrh úvěrové smlouvy musí bez výhrad odpovídat podmínkám zadavatele stanoveným v této Výzvě, včetně obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Návrh úvěrové smlouvy musí odpovídat platným právním předpisům České republiky v době podání nabídky. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit obchodní podmínky, a to za předpokladu, že na ně v návrhu úvěrové smlouvy odkazuje. Pokud jsou obchodní podmínky v rozporu s podmínkami zadavatele v této Výzvě, musí se účastník zadávacího řízení s tímto vyrovnat v rámci návrhu úvěrové smlouvy.

10.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat **pouze v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

10.5 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci zadávacího řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka zadávacího řízení, příp. zadávací řízení bez udání důvodu zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu trvání zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání zakázky, a to písemně všem

účastníkům zadávacího řízení shodně, a ověřit si údaje uváděné v nabídce účastníka zadávacího řízení.

- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
- uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel je oprávněn postupovat při posouzení nabídek pro vyloučení účastníka zadávacího řízení analogicky dle ust. § 48 zákona.

V Klatovech 12.06.2020

Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

Přílohy:

- č. 1: Krycí list nabídky
- č. 2: Střednědobý výhled rozpočtu města na roky 2020 - 2024
- č. 3: Zpráva auditora o výsledku přezkoumání hospodaření města za rok 2019
- č. 4: Výkaz FIN 2-12 M pro hodnocení plnění rozpočtu města k 31.12.2019
- č. 5: Ratingová analýza města Klatovy – leden 2020
- č. 6: Finanční výkazy města – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31.12.2019
- č. 7: Informace a podmínky e-aukce
- č. 8: Závěrečný účet města za rok 2019
- č. 9: Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti