

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (zadávací podmínky)

podlimitní veřejná zakázka na služby
dle § 53 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
v platném znění (dále jen „zákon“), **zjednodušené podlimitní řízení**

**„Zpracování projektové dokumentace – Rekonstrukce technologie SCZT Klatovy – Plá-
nické předměstí“**

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Požadavky na varianty nabídky
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1
IČO: 00255661
DIČ: CZ00255661
právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města
zástupce ve věcech technických: Petr Kodeš, investiční referent zadavatele
tel.: 376 347 284, mobil: 725 855 454,
e-mail: pkodes@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města
tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz
Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města
tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby, zjednodušené podlimitní řízení.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

a) zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení ve smyslu § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, včetně inženýrské činnosti související s vydáním pravomocného stavebního povolení dle této Výzvy. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu dle prováděcích předpisů a dle požadavků příslušného úřadu tak, aby podle této dokumentace mohlo být vydáno stavební povolení. V dokladové části bude dokumentace doplněná vyjádřeními dotčených orgánů a správců inženýrských sítí.

b) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby ve smyslu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu dle jeho prováděcích předpisů. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována na základě pravomocného rozhodnutí a stavebního povolení a na základě dalších požadavků definovaných zadavatelem v rámci kontrolních dnů projektu. Součástí je vypracování soupisu prací s výkazem výměr.

Základní informace o rozsahu projektovaného díla jsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy.

Kód CPV: 71200000-0, 71242000-6, 71320000-7

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně

známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této Výzvě, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.3.1 Předpokládané zahájení realizace

a) projektová dokumentace pro stavební povolení – písemná výzva zadavatele k zahájení plnění bude učiněna po podpisu smlouvy o dílo (dle reálného ukončení zadávacího řízení) – předpoklad v 7–8/2022.

b) projektová dokumentace pro provádění stavby – předpokládané učinění výzvy k zahájení plnění je v 1–2/2023 (v závislosti na době vydání stavebního povolení).

2.3.2 Doba realizace

Doba realizace je hodnocena v rámci hodnocení nabídek. Skutečnou dobu realizace navrhuje účastník zadávacího řízení ve smlouvě o dílo. Zadavatel stanovuje maximální možnou dobu pro realizaci veřejné zakázky na:

a) 150 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění u **projektové dokumentace pro stavební povolení** (zadavatel upozorňuje, že v době pro vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení, kterou dodavatel navrhne ve smlouvě o dílo a která bude předmětem hodnocení, není zahrnut inženýring; inženýring ovšem je předmětem plnění této fáze veřejné zakázky).

b) 100 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení tohoto plnění u **projektové dokumentace pro provádění stavby**.

Dodržení maximální doby uvedené v písm. a) a b) je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení, jejíž nedodržení může vést k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení. Této podmínce musí vyhovovat doba uvedená účastníkem zadávacího řízení ve smlouvě o dílo.

Zadavatel stanovuje minimálně 2 konzultace v rozpracovanosti v sídle zadavatele. Termín stanoví zadavatel po dohodě se zpracovatelem. Zadavatel stanovuje povinnost průběžných konzultací projektové dokumentace s provozovatelem teplárenské infrastruktury – Klatovská teplárna, a.s.

2.3.3 Místo plnění: město Klatovy, Plzeňský kraj.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.150.000 Kč bez DPH.

3. Poskytování zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Účastník zadávacího řízení může zaslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **pouze prostřednictvím E-ZAK/ datové schránky/ e-mailu**. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní prostřednictvím E-ZAK/datové schránky/ e-mailu včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

5.1 Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů **předložením příslušných dokladů v prosté kopii** (avšak zadavatel nebrání, aby účastníci zadávacího řízení vkládali originální listiny ke splnění kvalifikace přímo do nabídky), přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace **může účastník zadávacího řízení nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona a dle § 87 zákona.

Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva – vybraný dodavatel, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **v originále nebo úředně ověřené kopii** v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83, odst. 1 zákona**. Tzn., že účastník zadávacího řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu následující:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a
- písemný závazek k poskytnutí plnění určité části veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele **dle § 83 odst. 1 a 2 zákona**.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence).

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

5.2.1 Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti:

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením prostých kopií**

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona.

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů je podle zákona považován i stav, kdy má se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
 - b.1) zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání: **projektová činnost ve výstavbě.**

5.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

a) Seznamu služeb (formou čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru k předmětu zakázky poskytnutých účastníkem zadávacího řízení za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. jeho kontaktu.**

Zadavatel požaduje, aby v seznamu nejvýznamnějších služeb byly uvedeny min. **2 služby** obdobného charakteru k předmětu této zakázky, tj.

„vypracování projektové dokumentace úprav technologie SCZT v rozsahu DSP nebo DPS“.

5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

6.1 Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

Kritéria hodnocení		váha
1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH (součet cen za vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby)	90 %
2	Doba vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v kalendářních dnech	5 %
3	Doba vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby v kalendářních dnech	5 %

6.2

1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

2. kritérium: Doba vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v kalendářních dnech

Hodnotit se bude doba vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v kalendářních dnech, a to ode dne vydání písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění, včetně dne zahájení a dne ukončení realizace plnění, v rozsahu dle těchto zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje, že v době pro vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení, která bude předmětem hodnocení, není zahrnut inženýring. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejkratší nabídnutou dobou realizace. Maximální možná doba realizace stanovená zadavatelem je 150 kalendářních dnů.

3. kritérium: Doba vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby v kalendářních dnech

Hodnotit se bude doba vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby v kalendářních dnech, a to ode dne vydání písemné výzvy zadavatele k zahájení tohoto plnění, včetně dne zahájení a dne ukončení realizace plnění, v rozsahu dle těchto zadávacích podmínek. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejkratší nabídnutou dobou realizace. Maximální možná doba realizace stanovená zadavatelem je 100 kalendářních dnů.

6.3

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky: - k dílčímu kritériu 1, 2 a 3: účastníkem zadávacího řízení vyplněné údaje v návrhu Smlouvy o dílo a Krocím listu.

6.4 Způsob hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky v Kč bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše (tzn. dle součtu cen za vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby) a přepočtena váhou dílčího hodnotícího kritéria.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,9$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit dobu vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v kalendářních dnech nabídnutou účastníkem zadávacího řízení bodovací metodou s přepočtením váhou dílčího hodnotícího kritéria.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší doba realizace v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená doba realizace v kalendářních dnech}} \times 0,05$$

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit dobu vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby v kalendářních dnech nabídnutou účastníkem zadávacího řízení bodovací metodou s přepočtením váhou dílčího hodnotícího kritéria.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší doba realizace v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená doba realizace v kalendářních dnech}} \times 0,05$$

6.5 Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnotících kritérií. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

V případě rovnosti celkového součtu bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu č. 1 (celková nabídková cena bez DPH v Kč). V případě opětovné shody bude výsledné pořadí stanoveno losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK/datovou schránkou/e-mailem nejméně 3 pracovní dny před losováním.

6.6 Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

6.7 Zadavatel stanovuje, že hodnoty ve všech dílčích hodnotících kritériích musí být větší než 0. Nabídka, která nebude tento požadavek zadavatele respektovat, může být vyřazena.

6.8 V případě rozporu podkladů k hodnocení uvedených v krycím listu a návrhu smlouvy, rozhoduje hodnota uvedená v návrhu smlouvy.

7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb., podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohy č. 2 této Výzvy (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících článků bodu 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh smlouvy o dílo

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

7.2 Záruční doba

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.3 Platební podmínky

Cena bude fakturována vždy za kvalitně provedené práce a dodávky za ucelenou část projektové dokumentace ve smyslu předmětu plnění dle bodu 2.2 písmena a) této Výzvy v rozsahu DSP po fyzickém předání zadavateli ve 3 vyhotoveních v tištěné podobě. O předání a převzetí bude proveden písemný protokol. Další fakturace bude provedena za ucelenou část projektové dokumentace ve smyslu předmětu plnění dle bodu 2.2 písmena b) v rozsahu DPS po fyzickém předání a převzetí DPS ve 3 vyhotovení v tištěné podobě a na CD ve formátu PDF. O předání a převzetí bude proveden písemný protokol.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat uvedené náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. **Dodavatel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 2 originálech.** Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.5 Pojištění

Účastník zadávacího řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření Smlouvy o dílo k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 2 této Výzvy, doloží před podpisem Smlouvy pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 13 návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy.

8. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

9.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

9.3 Způsob číslování dokladů v listinné podobě nabídky

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy v listinné podobě nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem nabídky v listinné podobě bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

9.4 Počet vyhotovení

Nabídka, jež je podávána v listinné podobě, je účastník zadávacího řízení povinen podat v 1 originál vyhotovení a to dle požadovaného řazení nabídky.

9.5 Elektronická verze nabídky

Do nabídky, jež je podávána v listinné podobě, doloží účastník zadávacího řízení jako součást nabídky **CD-ROM** obsahující:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu .doc),
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

9.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Doporučené řazení listů nabídky:

- obsah nabídky,
- krycí list nabídky (dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy),
- návrh smlouvy (dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy) a návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení v případě elektronického podání nabídky (ve formátu .doc), v případě podání nabídky v listinné podobě návrh vložen na CD (ve formátu .doc)
- doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této Výzvy,
- čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy (vzor dle přílohy č. 4 této Výzvy),
- prohlášení o počtu listů nabídky v případě podání nabídky v listinné podobě,
- elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 9.5 této Výzvy v případě podání nabídky v listinné podobě.

V případě podání nabídky v listinné podobě by výše specifikované jednotlivé části nabídky měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

V případě podání nabídky elektronicky musí být podání nabídky podepsáno elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.

10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

10.1 Otevírání nabídek

Otevírání obálek v listinné podobě (veřejné) se uskuteční **06.06.2022, 10:00 h** v sídle zadavatele, objekt radnice čp. 62, č. dv. 29, 4. patro (kancelář vedoucí odboru rozvoje města – Ing. Daniela

Pleskotová). Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídky podávané elektronicky otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

O otevírání nabídek bude vyhotoven písemný protokol, který bude obsahovat jak nabídky podané elektronicky tak v listinné podobě.

10.2 Podání nabídky

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

10.3 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci zadávacího řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
 - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele dle § 219 odst. 1 a) zákona.
- e) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění pravidel z nadlimitního režimu pro tuto veřejnou zakázku.
- h) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48, odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívější

ho smluvního vztahu se zadavatelem.

10.4 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona,
- b) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona, pokud se jedná o akciovou společnost,
- c) kopie pojistné smlouvy.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží originály nebo ověřené kopie dokladů dle čl. 10.4 v elektronické podobě. Doklady doloží dodavatel buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb. v případě, kdy je originál v listinné podobě.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 7 zákona.

V Klatovech 18.05.2022

Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

Přílohy:

- č. 1 – Základní informace o rozsahu projektovaného díla
- č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 5 – Změnový list