

MĚSTO KLATOVY



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro koncesi na služby postupem podle části osmé ZZVZ (§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení podle § 180 a násl. ZZVZ

Název koncesního řízení:

PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY MĚSTA KLATOVY (KONCESE)

Zadavatel - Vlastník vodohospodářské infrastruktury:

Město Klatovy, se sídlem náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy
IČO: 00255661

Zpracovatel a Zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
IČO: 47116901



01/2020

OBSAH:

1.	Úvod	4
1.1.	Údaje o zadavateli	4
1.2.	Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele	4
1.3.	Základní informace o koncesním řízení	5
1.4.	Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci	5
1.5.	Důvod vyhlášení koncesního řízení	6
1.6.	Doba trvání koncese.....	6
1.7.	Předmět koncesního řízení.....	7
1.8.	Klasifikace předmětu zakázky	7
1.9.	Předpokládaná hodnota koncese	8
1.10.	Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění	8
1.11.	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky	10
1.12.	Podmínky pro změnu termínu plnění	10
2.	Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....	11
2.1.	Kategorie kvalifikačních kritérií	11
2.2.	Prokázání splnění kvalifikace	11
2.3.	Základní způsobilost.....	12
2.4.	Profesní způsobilost	13
2.5.	Ekonomická kvalifikace	13
2.6.	Technická kvalifikace.....	13
3.	Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti.....	15
3.1.	Forma Žádosti.....	15
3.2.	Způsob a místo podání Žádosti	15
3.3.	Struktura Žádosti	16
3.4.	Ochrana informací	17
4.	Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky	17
4.1.	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	17
4.2.	Obchodní podmínky	17
5.	Další podmínky pro průběh koncesního řízení.....	18
5.1.	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	18
5.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace	18
5.3.	Prohlídka místa plnění	18
5.4.	Otevírání Žádostí	19
5.5.	Posouzení kvalifikace	19
DRUHÁ FÁZE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ – NABÍDKY.....		19
6.	Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny	19
6.1.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny	19
6.2.	Požadavky na zpracování nabídky.....	19
6.3.	Lhůta a způsob podání nabídek	20
6.4.	Struktura nabídky	20
7.	Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení	21
7.1.	Ekonomická výhodnost nabídek.....	21
7.2.	Kritéria hodnocení a jejich popis.....	21
7.3.	Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení.....	22
8.	Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek	23
8.1.	Otevírání nabídek	23
8.2.	Hodnocení nabídek, hodnotící komise	23
8.3.	Posouzení nabídek.....	23
8.4.	Mimořádně nízká nabídková cena	23
8.5.	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů.....	24
8.6.	Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy	24
9.	Jiné podmínky a požadavky Zadavatele	24
9.1.	Jistota za nabídku.....	24
9.2.	Zadávací lhůta	25
9.3.	Varianty nabídky	25
9.4.	Informace o přecházejících zaměstnancích	25
9.5.	Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení	26
9.6.	Vysvětlení zadávací dokumentace	26

9.7.	Prohlídka místa plnění	26
9.8.	Zrušení koncesního řízení	26
9.9.	Důvěrnost informací	26
10.	Přílohy.....	26

1. Úvod

1.1. Údaje o zadavateli

Název: Město Klatovy
Sídlo: náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy
Zástupce: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města
IČ: 00255661
DIČ: CZ00255661
**Kontaktní osoba
ve věcech technických:** Ing. Daniela Pleskotová
Telefon: 376 347 247
E-mail: dpleskotova@mukt.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2. Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
Zastoupený: Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Odpovědný techn. zástupce: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03
Ing. František Smrčka
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Telefon: 257 110 111
E-mail: drbola@vrv.cz; smrcka@vrv.cz;
Datová schránka: 4qfgxx3

(dále jen „Zástupce“)

Kontaktní osoby Zástupce: Ing. Eva Frýbová, Ing. Lukáš Drbola,
Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Nábřeží 4, Praha 5, 150 56
Datová schránka: 4qfgxx3
Telefon, E-mail: Ing. Eva Frýbová
Telefon/E-mail: 603 321 119, frýbova@vrv.cz
Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 605 294 528, drbola@vrv.cz

Elektronický nástroj: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/> (profil zadavatele)

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

1.3. Základní informace o koncesním řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.3.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, které je koncesí na služby, postup v **koncesním řízení** dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.3.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných **žádostí o účast** (dále též „**Žádost**“).
- 1.3.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek **není** současně výzvou k podání nabídek.
- 1.3.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých Žádostí, podaných ve lhůtě pro podání žádostí o účast v souladu s touto zadávací dokumentací, prokáží splnění kvalifikace požadované Zadavatelem, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. **Nabídku na veřejnou zakázku může podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení.** Zadavatel si nevyhraduje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.3.6. Zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim, a to za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.3.7. Z důvodu podpory financování vodohospodářské infrastruktury města Klatovy z prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí v programovém období 2014-2020 (dále též OPŽP 2014-2020), a rovněž v období 2007 – 2013 (OPŽP 2007 – 2013) se zadávací podmínky a koncesní řízení řídí rovněž dokumentem „Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020“ ve znění platném ke dni zahájení koncesního řízení.
- 1.3.8. Podáním Žádosti přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně a bez výhrad veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci, zejména závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem), který je přílohou této zadávací dokumentace. Zadavatel nebude brát v úvahu žádné výhrady účastníka koncesního řízení k podmínkám a požadavkům této zadávací dokumentaci a jakákoliv výhrada může představovat důvod pro vyloučení účastníka koncesního řízení z účasti v koncesním řízení.
- 1.3.9. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.10. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně písemně, a to elektronicky.
- 1.3.11. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání žádostí o účast pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**. Podmínky pro přístup k elektronickému nástroji a podmínky a požadavky na zpracování Žádosti a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

1.4. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování Žádosti a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny,

způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.

- 1.4.2. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).
- 1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele v E-ZAK nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.5. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví Zadavatele, Města Klatovy (dále též „**Vodohospodářský majetek**“), je v současné době zajištěno na základě Smlouvy o provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (dále jen „provozní smlouva“) uzavřené mezi Zadavatelem a provozovatelem, Šumavské vodovody a kanalizace a.s., s prodlouženou účinností k 31.12.2020.

Zadavatel v rámci projektů pod názvem „Kanalizace Klatovy – Točnick“ a „Vodovod Klatovy – Točnick“, „Dehtín – kanalizace“ a „Dehtín – vodovod“ realizuje výstavbu nové vodohospodářské infrastruktury, která je spolufinancována z prostředků Evropské unie v Operačním programu Životní prostředí v programovém období 2014-2020 (dále též „projekty OPŽP“).

V minulém programovém období OPŽP 2007 – 2013 realizoval zadavatel rozsáhlý projekt „Klatovy – čisté město“ (Reg.č. CCI 2004/CZ/16/C/PE/007.), vybudovaná vodohospodářská infrastruktura je již součástí Vodohospodářského majetku města Klatovy, ale je nezbytné zajistit udržitelnost projektu do r. 2023.

Důvodem pro vyhlášení koncesního řízení je blížící se termín ukončení platnosti stávající provozní smlouvy a současně povinnost zajistit výběr provozovatele dle podmínek OPŽP v termínu vázaném na kolaudaci projektů OPŽP.

Za účelem rozhodnutí o nejvhodnějším způsobu správy a provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví Zadavatele (dále též „**Vodohospodářský majetek**“), zajistil Zadavatel zpracování technické, ekonomické a právní analýzy proveditelných variant modelů správy a provozování vodohospodářské infrastruktury – vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, na základě které se rozhodl pro oddílný model provozování a vybírá nového provozovatele pro další období 10 let pro stávající i novou vodohospodářskou infrastrukturu.

1.6. Doba trvání koncese

- 1.6.1. Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese od **1. 1. 2021** do **31. 12. 2030**.
- 1.6.2. Vzhledem k tomu, že doba trvání koncese stanovená Zadavatelem přesahuje 5 let, Zadavatel v Zadávací dokumentaci uvádí dle § 179 odst. 3 ZZVZ následující **odůvodnění**:

Pro rozhodování o délce udělení koncese jsou zásadní ta hlediska, která podporují dosažení strategických cílů zadavatele vyjádřených v části 1.7. Zadávací dokumentace, tj.:

- zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Aby budoucí provozovatel vybraný v koncesním řízení byl schopen dlouhodobě a trvale po celou délku trvání smlouvy zajišťovat co nevyšší standardy kvality poskytovaných služeb, a to za co nejnižších provozních nákladů (tzn. s co nejnižší cenou vody pro odběratele), musí k tomu, aby mohl poskytovat služby na úrovni nejlepší mezinárodní praxe, být dostatečně technicky, technologicky a organizačně vybaven. Znamená to trvalé provozní investice (po celou dobu trvání koncese), zejména do IT technologií, speciálních strojů a zařízení (řízení a monitoring vodohospodářské soustavy), měření a regulace systémů, chemicko-

technologického zázemí (např. akreditované laboratoře) apod., od kterých každý uchazeč o získání koncese bude vyžadovat přiměřenou návratnost.

Tyto provozní investice provozovatele spolu s potřebnou optimalizací provozních nákladů v průběhu trvání koncese garantují zadavateli minimalizaci rizika „vybydlení“ Vodohospodářského majetku po ukončení koncese při současné stabilní úrovni kvality vodohospodářských služeb za přijatelnou cenu.

Výše uvedené požadavky na plnění strategického cíle zadavatele lze garantovat dostatečně dlouhou dobu trvání provozování v působnosti jednoho provozovatele, které, podle současných zkušeností v oboru vodovodů a kanalizací, je optimálně 10 let. Dosavadní praxe ve vodním hospodářství je taková, že s ohledem na doporučení ústředních orgánů, byla naprostá většina koncesních řízení pro větší města a regiony v ČR soutěžena na dobu trvání koncesní smlouvy 10 let (viz Rejstřík koncesních smluv MMR).

Platí zásada, že čím kratší délka trvání koncese, tím by se mohly zejména počáteční investice provozovatele negativně projevit vyššími provozními náklady; současně platí, že krátká doba trvání koncese i blížící se ukončení koncese nemotivuje provozovatele k vynakládání prostředků na odpovídající provozní investice - tím by mohla být v době kratšího trvání koncese ohrožena i žádoucí kvalita poskytovaných služeb.

1.7. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národní legislativou, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“).

Strategickým cílem Zadavatele je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku pro období deseti let nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „Provozovatel“).

K dílčím cílům náleží zejména:

- a) zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- b) zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- c) zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny,

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru, úpravě a dopravě pitné vody, dále při odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné včetně ceny vody předané a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVaK, přeneše na Provozovatele, a to v rozsahu této zadávací dokumentace.

1.8. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.

Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 90410000-4, název – Sbírání odpadních vod.

kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

1.9. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrát dodavatele (budoucího Provozovatele) za služby odpovídající předmětu Koncesní smlouvy bez daně z přidané hodnoty za dobu jejího trvání a činí: **983 657 880,- Kč.**

„Předpokládaný celkový obrát“ odpovídá celkovým předpokládaným tržbám koncesionáře za vodné a stočné za období 1. 1. 2021 – 31. 12. 2030, a to k okamžiku zahájení koncesního řízení.)

1.10. Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění

Město Klatovy (389 ÷ 448 m n.m.) leží na Drnovém potoce, který se vlévá do řeky Úhlavy za severozápadním okrajem, v kopcovitém terénu Šumavského podhůří, na silnici Plzeň - Železná Ruda. Skupinový vodovod Klatovy zahrnuje mimo vlastního města Klatovy i místní části Luby, Beňovy, Čínov a Chaloupky.

Následující stručný popis vodovodu a kanalizace ve vlastnictví města Klatovy vychází z Vybraných údajů majetkové evidence za rok 2018 a podkladů Zadavatele.

1.10.1. Stávající Vodohospodářský majetek

Vodovod ve vlastnictví Města Klatovy tvoří tyto dílčí části:

- a) Vodovod Klatovy + Luby, Beňovy, Čínov a Chaloupky
- b) Vodovod Drslavice
- c) Vodovod Habartice
- d) Vodovod Kydlíny
- e) Vodovod Slavošovice-Pilovice
- f) Vodovod Soběstice
- g) Vodovod Štěpánovice
- h) Vodovod Tajanov-Kal
- i) Vodovod Tupadly
- j) Vodovod Újezdec

Kromě části vodovodu v samostatné obci Újezdec jsou všechny tyto vodovody o celkové délce 137 km ve vlastnictví Města Klatovy, včetně 12 vodojemů.

Rozhodujícím zdrojem vody (z 99,5%) je skupinový vodovod Nýrsko - Klatovy, jehož zdrojem je vodárenská nádrž Nýrsko (vlastníkem provozně souvisejícího skupinového vodovodu je Účelové sdružení obcí pro skupinový vodovod Nýrsko - Klatovy, provozovatelem je firma Vodospol s.r.o. Klatovy). Předávacím místem je vodojem Hůrka II a vodoměrná šachta Lomec.

Zdrojem vody je dále 16 vrtů/studní v místních částech Habartice, Soběstice, Tupadly a obci Újezdec (celkové povolené množství odběru – cca 6 l/s) s jednou úpravnou vody v místní části Soběsticích (kapacita 20l/s – jen pro tuto místní část).

Kanalizační síť v celkové délce 92,7 km (z toho ve vlastním Městě Klatovy 73,6 km) tvoří tyto dílčí části:

- a) Kanalizace Klatovy + Luby, Čínov
- b) Kanalizace Soběstice
- c) Kanalizace Štěpánovice
- d) Kanalizace Tajanov-Kal
- e) Kanalizace Újezdec

Poznamenává se, že v obcích/místních částech Beňovy, Chaloupky, Drslavice, Habartice, Kydlíny, Slavošovice-Pilovice a Tupadly se nachází dešťová kanalizace.

Čištění odpadních vod je zajištěno na:

ČOV Klatovy (kapacita 100 000 EO)
ČOV Čínov (kapacita 110 EO)
ČOV Újezdec (kapacita 250 EO)

Stručný přehled Vodohospodářského majetku Zadavatele:

OBEC	VODOVOD	UV+zdroje	KANALIZACE splašková a jednotná	ČOV
Klatovy město	81 492 m	<i>voda převzatá ze skupinového vodovodu</i>	73 581 m	ČOV Klatovy
Čínov	1 791 m	<i>z RVS Klatovy</i>	587 m	ČOV Čínov
Drslavice	1 637 m	1x vrt	X	X
Habartice	2 284 m	1x vrt, 2x studna	X	X
Chaloupky	3 637 m	<i>z RVS Klatovy</i>	X	X
Kal	985 m	<i>z RVS Tajanov</i>	1 079 m	na ČOV Klatovy
Kydliny	2 490 m	<i>voda převzatá od obce Obytce</i>	X	X
Luby	10 993 m	<i>z RVS Klatovy</i>	6 470 m	na ČOV Klatovy
Pihovice	337 m	<i>z RVS Slavošovice</i>	X	X
Slavošovice	2 697 m	<i>z RVS Klatovy</i>	X	X
Soběstice	14 738 m	1x UV, 11x vrt + <i>z RVS Klatovy</i>	3 249 m	na ČOV Klatovy
Štěpánovice	6 116 m	<i>z RVS Klatovy</i>	4 906 m	na ČOV Klatovy
Tajanov	2 966 m	<i>z RVS Klatovy</i>	2 663 m	na ČOV Klatovy
Tupadly	3 913 m	2x vrt	X	X
Újezdec	959 m	1x vrt	157 m	ČOV Újezdec
CELKEM	137 035 m	-	92 692 m	-

Bližší informace o současném Vodohospodářském majetku jsou zřejmé z Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence za rok 2018 (příloha B Koncesní dokumentace) a zejména ze situací a podrobných popisů Vodovodů a Kanalizací, které jsou Přílohou E této Koncesní dokumentace.

1.10.2. Nový Vodohospodářský majetek - projekty OPŽP

V současné době je v rámci projektů „Kanalizace Klatovy – Točnick“ a „Vodovod Klatovy – Točnick“ financovaných z OPŽP 2014-2020 budována nová VHI, u které je předpoklad, že bude v průběhu 1. roku provozování dle Koncesní smlouvy již zařazena do Vodohospodářského majetku. Předpokládaný termín dokončení stavby je 02/2020.

Kanalizace Klatovy – Točnick (Reg. č. projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/16-042/0004798)

Splaškové odpadní vody z obce Točnick budou odvedeny novou gravitační splaškovou sítí (DN 250 – 300, délka 3,4 km) do centrální veřejné čerpací stanice Točnick, odkud budou přečerpány výtlačným řadem (3,7 km) do již vybudovaného a provozovaného gravitačního sběrače ze Štěpánovic do ČOV Klatovy. Celková cena nové kanalizace: 36,2 mil. Kč (bez DPH).

Vodovod Klatovy – Točnick (Reg. č. projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/16-042/0004799)

Projekt řeší výstavbu vodovodního přivaděče ze stávajícího vodovodního řadu Klatovy – Štěpánovice (3,7 km) do obce Točnick a vodovodních rozvodů v obci Točnick (1,75 km). Celková cena nového vodovodu: 22,4 mil. Kč (bez DPH).

Po zahájení koncesního řízení byla dokončena příprava dalších dvou projektů financovaných z OPŽP 2014-2020, v rámci kterých bude vybudován vodovod a kanalizace v místní části Dehtín. Obě tyto stavby byly zahájeny předáním staveniště v 05/2019 s tím, že dle smlouvy o dílo by měly být dokončeny do 11/2020.

Jedná se o novou VHI v tomto rozsahu:

Dehtín – kanalizace (Reg. č. projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007068)

Splaškové odpadní vody z obce Dehtín budou odvedeny novou gravitační splaškovou kanalizační sítí (DN 250 – 300, délka 0,517 km) do nové čerpací stanice Dehtín, odkud budou přečerpány výtlačným řadem (2,067 km) do kanalizační sítě obce Štěpánovice a odtud do ČOV Klatovy. Celková cena nové kanalizace: 13,3 mil. Kč (bez DPH).

Dehtín - vodovod (Reg. č. projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007070)

Projekt řeší výstavbu vodovodního přivaděče ze stávajícího vodovodního řadu Klatovy – Štěpánovice (2,306 km) do obce Dehtín a rozvodné vodovodní sítě v obci Dehtín (0,701 km). Celková cena nového vodovodu: 9,2 mil. Kč (bez DPH).

Z hlediska projektů realizovaných v rámci OPŽP v programovém období 2007 – 2013 je třeba zmínit projekt „Soběšice – napojení na skupinový vodovod“ (13.výzva MŽP), který byl dokončen v roce 2012 a projekt „Klatovy – čisté město“, dokončený v roce 2013. VHI, které byly v rámci těchto projektů pořízeny, jsou již zahrnuty do stávajícího Vodohospodářského majetku.

1.10.3. Dohody s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací

Seznam dohod s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací je uveden v příloze E.4 této Koncesní dokumentace („Dohody“) a to vč. základních údajů vyplývajících z jednotlivých Dohod.

1.10.4. Informace o struktuře spotřeby pitné vody a objemů odváděných a čištěných odpadních vod.

Množství spotřebované pitné vody a množství odváděné a čištěné odpadní vody ve městě Klatovy je významně ovlivněna průmyslem, který převyšuje objemy pitné a odpadní vody pro domácnosti. Mezi nejvýznamnější průmyslové podniky odebírající pitnou vodu a vypouštějící odpadní vodu patří v Klatovech Mlékárna Klatovy a.s., Drůbežářský závod Klatovy a.s. a Rodenstock CR s.r.o. Z celkového objemu dodané pitné vody v roce 2018 tvořili vyjmenovaní tři nejvýznamnější producenti cca 42 % a domácnosti cca 37 %. Z celkového objemu odvedené odpadní vody v roce 2018 tvořili vyjmenovaní tři nejvýznamnější producenti cca 41 % , domácnosti cca 27 % a voda srážková cca 20 %.

1.11. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky

Předpokládá se následující harmonogram:

Ukončení koncesního řízení a výběr provozovatele	31. 8. 2020
Předání a převzetí funkce provozovatele	31. 8. 2020 – 31.12. 2020
Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK	31. 10. 2020
Zahájení realizace Koncesní smlouvy	1. 1. 2021
Ukončení realizace Koncesní smlouvy	31. 12. 2030

1.12. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o více než 120 dnů, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel požaduje i jiné doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, než jsou uvedeny v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této zadávací dokumentace.

2.2. Prokázání splnění kvalifikace

2.2.1. Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim.

2.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.

2.2.3. **Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:**

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část požadované ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou požadavku § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 4.1 této Zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

c) Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

d) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2. 3. a 2. 4. této zadávací dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

e) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

f) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

g) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení.

2.3. Základní způsobilost

2.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.4. Profesní způsobilost

2.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
 - provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody,
 - nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

2.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.5. Ekonomická kvalifikace

2.5.1. Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za 3 bezprostředně předcházející účetní období,
- b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **50 000 000,- Kč** bez DPH, a to v každém ze 3 předcházejících účetních období.

2.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele v každém z tří (3) bezprostředně předcházející účetní období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací, takže pokud to z výkazu zisku a ztrát přímo nevyplývá, doloží dodavatel tuto skutečnost čestným prohlášením.

2.6. Technická kvalifikace

2.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel dle § 180 odst. 6 ZZVZ doplňuje i jiné požadavky na doložení technické kvalifikace.

2.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury nebo na svých vodovodech a kanalizacích), které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele, stanovené vzhledem k velikosti aglomerace a s tím souvisejícími požadavky na odvádění a čištění odpadních vod aglomerace příslušné velikostní kategorie, jakož i počtu odběratelů a rozsahu i charakteru kanalizace:

- a) Kontinuální provozování vodovodů pro veřejnou potřebu zajišťujícího dodávku pitné vody nejméně v jednom městě, které má vodovodní síť delší než **60 km**,

- b) kontinuální provozování kanalizací pro veřejnou potřebu zajišťujících odvádění odpadních vod nejméně v jednom městě s více než **10 000 obyvateli**, které má kanalizační síť delší než **40 km**,
- c) provozování nejméně 1 čistírny odpadních vod s projektovanou kapacitou více než **50 000 EO** (1 EO = 60 g BSK₅/os/den) a minimálně **30%** z celkového množství odpadních vod odváděných a čištěných na ČOV jsou průmyslové odpadní vody.

Přičemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování po dobu minimálně 3 let.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat:

- seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2 a) - c) ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb, vč. doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel doporučuje, aby přílohou seznamu významných služeb byla rovněž:

- kopie „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

2.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ doplňuje Zadavatel rozsah min. požadavků pro toto koncesní řízení a upřesňuje způsob, kterým dodavatel splnění technické kvalifikace prokáže. Dodavatel předloží:

- a) **Seznam techniků** – kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 2.6.3.b*), potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**, vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy, či jejich vedoucích pracovníkům, splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

B1) nejméně 2 zaměstnanci s vysokoškolským vzděláním (VŠ) v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na ekonomiku, stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy vod a jejich čištění a minimální praxí **10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude neméně:

B1.1 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu ČOV nebo technolog ČOV:

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu ČOV nebo technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou nejméně 50 000 EO (1 EO = 60 g BSK₅/os/den), kde minimálně 30% z celkového množství odpadních vod odváděných a čištěných na ČOV bylo od průmyslových podniků.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k čištění odpadních vod platných v ČR;

B1.2 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu stokové sítě nebo vodovodní sítě:

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu vodovodní nebo stokové sítě sloužící k zásobování pitnou vodou nebo odvádění odpadních vod pro minimálně 10.000 obyvatel.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k odvádění a čištění odpadních vod platných v ČR.

B2) nejméně 5 zaměstnanců s minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou) technického nebo ekonomického zaměření a minimální praxí **5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**.

2.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 4.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3, jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob.
- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.6.3 musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce,
- d) Dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 2.6.3 předloží profesní životopisy osob s rozsahem údajů dle vzoru v příloze B Zadávací dokumentace.

***Poznámka:** Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.*

2.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední tři roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 10 osob**,
z nichž:
- b) Průměrný roční počet **vedoucích zaměstnanců** v každém z posledních 3 let – **nejméně 3 osoby**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5 a), b) bude dodavatele dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost, resp. jednotlivé doklady Žádosti, u nichž je dle ZZVZ nebo Zadavatelem vyžadován podpis dodavatele (*Krycí list, čestná prohlášení apod.*), budou podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti. Dokumenty Žádosti mohou být podepsány jak vlastnoručním, tak elektronickým podpisem.

3.1. Forma Žádosti

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

3.2. Způsob a místo podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádosti je uvedena v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

- 3.2.1 Žádost podaná po uplynutí lhůty pro podání Žádostí nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.
- 3.2.2 Žádost musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK, který má město Klatovy, jako veřejný

zadavatel zřízen. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník koncesního řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

- 3.2.3 Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede postupem uvedeným v uživatelské příručce pro dodavatele, která je k dispozici na dolní listě hlavní stránky E-ZAK v záložce „Manuály“. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (viz uživatelská příručka – manuál elektronického podpisu).
- 3.2.4 Žádost účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).
- 3.2.5 Šifrování Žádosti se děje automaticky po vložení platného elektronického podpisu při odesílání Žádosti / nabídky.
- 3.2.6 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Žádosti (podáním se rozumí finální odeslání Žádosti do E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Doporučení Zadavatele:

Na adrese https://zakazky.mesto-klatovy.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím (koncesním) řízení. Test prostředí a test odeslání nabídky (žádosti o účast) pomohou účastníkům koncesního řízení ověřit správnost a funkčnost nastavení jejich prohlížeče a systému. Dodavatel funkci „Test nastavení prohlížeče“ najde v levém dolním rohu titulní strany.

Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním Žádosti, Zadavatel doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu E-ZAK na tel. čísle +420 538 702 719 (8:00-17:00 v pracovní dny): nebo na e-mailové adrese: podpora@ezak.cz

3.3. Struktura Žádosti

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- A. Obsah Žádosti
s odkazy na čísla stránek/resp. označení dokumentů jednotlivých částí Žádosti
- B. Identifikační údaje
 - a) vyplněný formulář „Úvodní list“ Žádosti (**Příloha A** této zadávací dokumentace),
 - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele,
- C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této zadávací dokumentace v členění:
 - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2. 3. této zadávací dokumentace;
 - b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2. 4. této zadávací dokumentace;
 - c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této zadávací dokumentace;
 - d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této zadávací dokumentace
- D. Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti, dále případně uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

3.4. Ochrana informací

- 3.4.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.
- 3.4.2. Při označení informací, jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 3.4.3. Dodavatel podáním Žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

4.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu kanalizační sítě a ČOV,
- b) řízení provozu vodovodních sítí,
- c) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- d) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- e) stanovování podmínek přerušení nebo omezení dodávek,
- f) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, reklamačního a stížnostního řádu, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním,
- g) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- h) sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření,
- i) zpracování cen pro vodné a stočné a zpracování celkového vyúčtování všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů, ZVaK a dalších platných předpisů,
- j) vyřizování žádostí o připojení na vodovod a kanalizaci,
- k) uzavírání smluv na dodávku pitné vody a o odvádění odpadních vod s odběrateli a fakturace vodného a stočného odběratelům,
- l) zpracování návrhů každoročních plánů oprav a návrhů plánů preventivní údržby vodovodů a kanalizací,
- m) provoz zákaznického centra.

4.2. Obchodní podmínky

- 4.2.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha F Zadávací dokumentace).

4.2.2. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30-ti dnů od uzavření smlouvy bankovní záruku ve výši **25 mil. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

4.2.3. Pojištění provozovatele za škody

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **25,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

5. Další podmínky pro průběh koncesního řízení

5.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

5.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem a bude probíhat výhradně v písemné podobě.

5.1.2. Písemná komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně elektronicky dle § 211, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo datové schránky Zástupce.

5.1.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 5.2, bude dodavatel přednostně doručovat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Použito může být rovněž doručování prostřednictvím datové schránky Zástupce. *Zadavatel žádá dodavatele, aby pro potřeby včasného zpracování odpovědi (vysvětlení ZD) souběžně s tím zasílali žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace též ve formátu .doc elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zadavatele: fybova@vrv.cz; drbola@vrv.cz*

5.1.4. Účastník v Krycím listu Žádosti (příloha A Zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

5.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / podání nabídek.

5.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.

5.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.

5.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele v E-ZAK.

5.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

5.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádostí. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě uvedeném ve výzvě k podání nabídek, kterou obdrží účastníci, kteří splní požadovanou kvalifikaci.

5.4. Otevírání Žádostí

Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

5.5. Posouzení kvalifikace

- 5.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.
- 5.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.
- 5.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 5.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 5.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.
- 5.5.6. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zašle Zadavatel bezodkladně vyloučenému účastníkovi a v rozhodnutí vyrozumí účastníka o možnosti podat námitky podle § 241 a násl. ZZVZ.
- 5.5.7. Zadavatel vyzve k podání nabídek všechny účastníky koncesního řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace a nebyli z koncesního řízení vyloučeni.

DRUHÁ FÁZE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ – NABÍDKY

Tato část Zadávací dokumentace se vztahuje zejména na II. fázi koncesního řízení, tj. od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení.

6. Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

6.1. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Pokyny pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 7.2. Zadávací dokumentace.

6.2. Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený účastníkem koncesního řízení včetně údajů a dokladů požadovaných Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Údaje a doklady předložené v nabídce budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě.

Listiny v jiném, než českém jazyce, nebo slovenském jazyce, budou doplněny úředním překladem do českého jazyka.

Nabídka bude zpracována a podána v elektronické verzi, a to ve formátu PDF s výjimkou částí B a C přílohy č. 5 Koncesní smlouvy (ZFM) které budou zpracovány a předloženy rovněž ve formátu MS EXCEL ve dvou souborech (v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném proti jakýmkoliv změnám – uzamčený soubor může být rovněž předložen ve formátu PDF). Dokumenty nabídky, resp. kompletní nabídka může být podána rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.3. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

- 6.3.1 Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.
- 6.3.2 Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK platí technické podmínky a informace uvedené v čl. 3.2. Zadávací dokumentace.
- 6.3.3 Nabídka účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).
- 6.3.4 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

6.4. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat dokumenty a údaje požadované Zadavatelem v Koncesní dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

A. Obsah nabídky

- s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky / s odkazy na označení dokumentů nabídky, s identifikací řazení do souborů;

B. Identifikační údaje

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A výzvy k podání nabídek),
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele;

C. Návrh koncesní smlouvy

- návrh smlouvy musí být podepsán, a to osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem Koncesní smlouvy, který je obsahem přílohy F Koncesní dokumentace a bude předložen jak ve formátu PDF, tak rovněž v otevřeném formátu souboru (MS Word, apod.),
- součástí návrhu Koncesní smlouvy budou přílohy Koncesní smlouvy v rozsahu příloh č. 1 – 9 Zadávací dokumentace (ve formátu PDF, nebo souboru ZIP).

Část B a část C Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy (ZFM) – tyto přílohy budou předloženy v elektronické verzi ve dvou souborech (případně společně v souboru .zip), v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném, s tím, že:

- odemčený soubor bude ve formátu MS Excel
- soubor uzamčený proti jakýmkoliv změnám – může být předložen ve formátu PDF.

D. Doklad o poskytnutí jistoty za nabídku

- Dle článku 9.1 této Zadávací dokumentace.

E. Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

Pro ochranu informací, uvedených v nabídce platí analogicky ustanovení čl. 3.4. Zadávací dokumentace.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení

7.1. Ekonomická výhodnost nabídek

- 7.1.1. Zadavatel stanovuje, nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 7.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality služeb.

7.2. Kritéria hodnocení a jejich popis

1. Nabídková cena..... váha kritéria **96%**

Podkritéria:

- 1a - Cena pro vodné a stočné bez DPH v 1. roce provozování (Kč/m³), váha 90 %
1b - Cena pro vodné a stočné bez DPH – variabilní složka (Kč/tis.m3), váha 10 %

2. RH - Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti..... váha kritéria **2%**

3. RH - Revize kanalizace – stokové sítě..... váha kritéria **2%**

Způsob výpočtu Nabídkové ceny

Za účelem výpočtu Nabídkové ceny dodavatel závazně vyplní „Zjednodušený finanční model“ (dále jen „ZFM“), který je částí B *Přílohy* č. 5 této Zadávací dokumentace. Dodavatel v ZFM vyplní určené buňky na listech „Krycí list“ a „Nabídka“. Veškeré pokyny k vyplnění jsou uvedeny jak v samotném ZFM, tak především v Manuálu k ZFM, který je uveden v příloze H Zadávací dokumentace.

ZFM zajistí výpočet hodnot pro stanovení Nabídkové ceny v obou kritériích hodnocení. ZFM má přednastaveny klíčové hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné a cenu pro stočné v rámci soutěže a dodavatelé doplní ty dílčí prvky, které mají vliv na cenu a dále jsou předmětem nabídky.

Část B *Přílohy* č. 5 této Zadávací dokumentace již obsahuje údaje pevně stanovené Zadavatelem, jsou stejné pro všechny dodavatele a nemohou být dodavatelem měněny.

Z důvodu použití institutu Obnovujících Oprav (čl. IX Koncesní smlouvy) jsou v ZFM na listu „Nabídka“ v položce 4.2 (opravy infrastrukturního majetku) v buňkách F30 (vodné) a H30 (stočné) nastaveny vzorce (=hodnota Obnovující opravy + 0).

Dodavatel v přednastaveném vzorci nahradí 0 (nulu) hodnotou oprav za havárie a údržbu infrastrukturního majetku.

Dodavatel je povinen doložit rovněž soubor v části C *Přílohy* č. 5 této Zadávací dokumentace, který zajistí výpočet Nabídkové ceny (v kritériu č.1a) pro účely hodnocení nabídek.

V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení části B (ZFM) a/nebo části C *Přílohy* č. 5 této Zadávací dokumentace bude tento posouzen jako neplatný a nabídka bude z hodnocení vyřazena. V rámci posouzení a hodnocení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám.

Ad 1a - Cena pro vodné a stočné bez DPH v 1. roce provozování (v Kč/m3)

Nabídková cena v koncesním řízení v rámci podkritéria 1a je Cenou pro vodné (buňka I 58 ZFM) a stočné (buňka J 58 ZFM) v 1. roce provozování bez DPH (Kč/m3). Pro účely hodnocení Nabídkové ceny v podkritériu 1a jsou tyto ceny přepočteny váhami objemů PV a OV pomocí souboru v části C *přílohy* č.5 „Výpočet vážené nabídkové ceny (v podkritériu 1a)“ (dále jen „Výpočet nabídkové ceny v podkritériu 1a“, do kterého jsou automaticky převedeny příslušné hodnoty ze ZFM.

Soubor (C) „**Výpočet vážené nabídkové ceny**“ automaticky vypočte **váženou nabídkovou cenu v podkritériu 1a** v buňce „G20“, která je vstupní hodnotou pro hodnocení nabídek v rámci podkritéria 1a.

Pro zachování správnosti automatického výpočtu je nutné, aby oba soubory „B_ZFM 1.0. xls“ a „C_Výpočet nabídkové ceny v podkritériu 1a.xls“ byly uloženy ve stejném adresáři a pod původními názvy tak, jak byly uvedeny v rámci Zadávací dokumentace.

Ad 1b - Cena pro vodné a stočné bez DPH – variabilní složka (v Kč/tis. m³)

S ohledem na předpokládaný nárůst objemů pitné a odpadní vody se bude soutěžit rovněž na nejnížší nabídku variabilní složky ceny pro vodné a stočné (dále též „nabídková cena-var“). V průběhu provozování se předpokládá nárůst spotřeby pitné a odpadní vody vlivem připojování nových odběratelů,

Nabídková cena-var v koncesním řízení v rámci podkritéria 1b - Cena pro vodné a stočné bez DPH – variabilní složka (Kč/tis.m³) je pro účel hodnocení nabídek součtem variabilní složky ceny pro vodné bez DPH vztažené k jednotkovému objemu pitné vody (Kč/tis.m³) a variabilní složky ceny pro stočné bez DPH vztažené k jednotkovému objemu odpadních vod (Kč/tis.m³). Variabilní složka ceny pro vodné a stočné je platná po celou dobu plnění Koncesní smlouvy a bude odpovídat hodnotě buňky K 59 na listu „Postup“ ZFM.

Ad 2 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty, jsou uvedeny v příloze č.6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10%** a minimální výši **5%** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

Ad 3 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) - „Revize kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v příloze č.6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz4.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10%** a minimální výši **6%** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

7.3. Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

7.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota - **Nabídková cena** v podkritériích 1a, 1b, se hodnotí tak, že nejnížší hodnotě vážené nabídkové ceny (dle podkritéria 1a) a hodnotě nabídkové ceny-var (dle podkritéria 1b) je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Takto získané bodové hodnoty u každého z podkritérií 1a, 1b budou následně vynásobeny vahou každého podkritéria (1a – 0,9, 1b – 0,1) a tím bude vypočtena vážená bodová hodnota. Tyto vážené bodové hodnoty dle obou podkritérií budou u jednotlivých cenových nabídek následně sečteny a výsledkem bude bodová hodnota Nabídkové ceny.

7.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota – **Referenční hodnoty výkonových ukazatelů (RH)** se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

- 7.3.3. Bodová hodnota v každém hodnotícím kritériu nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude vynásobena vahou příslušného kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 7.3.4. Součet redukovaných bodových hodnot podle všech kritérií určí **výslednou bodovou hodnotu nabídky**. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní výší výsledné bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 7.3.5. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu 1 – Nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los.

8. Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek

8.1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a § 109 ZZVZ.

8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 8.2.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek uvedenou v Zadávací dokumentaci.
- 8.2.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 8.2.3. Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

8.3. Posouzení nabídek

- 8.3.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek ZZVZ neupravuje.
- 8.3.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, vč. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede po hodnocení nabídek s tím, že toto posouzení je povinen provést nejméně u dodavatele, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 8.3.3. Zadavatel (případně jím ustavená „Komise“) je povinen o posouzení nabídek/nabídky vyhotovit písemný protokol.
- 8.3.4. Dodavatelé, kteří podali nabídku, mají právo nahlížet do protokolu o posouzení nabídek/nabídky, činit si opisy a výpisy z tohoto protokolu a Zadavatel je povinen žádosti dodavatele o nahlížení do protokolu vyhovět do 3 dnů od obdržení takové žádosti.

8.4. Mimořádně nízká nabídková cena

- 8.4.1. Pokud nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele (či Komise) mimořádně nízkou nabídkovou cenu (§ 113 ZZVZ) ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka koncesního řízení písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“). Zadavatel (či Komise) může vyzvat dodavatele k účasti na jednání za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění.
- 8.4.2. Pokud Zadavatel neobdrží Zdůvodnění dodavatele, který podal nabídku s mimořádně nízkou cenou, nebo toto Zdůvodnění není pro objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny dostatečné, účastníka koncesního řízení vyloučí.

8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 8.5.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 8.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.5.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.6. Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy

- 8.6.1. Zadavatel vybere k uzavření Koncesní smlouvy účastníka koncesního řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 8.6.2. Odmítne-li vybraný dodavatel smlouvu uzavřít, uzavře Zadavatel smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí a splnila posouzení dle článku 8.3.
- 8.6.3. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, který podal nabídku v souladu s touto Zadávací dokumentací a prokázal kvalifikaci, může být Zadavatelem vybrán k uzavření Koncesní smlouvy bez provedení hodnocení.
- 8.6.4. Zadavatel všem účastníkům koncesního řízení, kteří podali nabídky a nebyli vyloučeni z účasti v koncesním řízení, odešle Oznámení o výběru dodavatele, ve kterém uvede pořadí nabídek podle výsledku hodnocení a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
- 8.6.5. Zadavatel před uzavřením Koncesní smlouvy požádá Ministerstvo financí o stanovisko k uzavření koncesní smlouvy dle § 186 ZZVZ a toto stanovisko projedná v orgánech města Klatovy.

9. Jiné podmínky a požadavky Zadavatele

9.1. Jistota za nabídku

- 9.1.1. Účastníci koncesního řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace a budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **5 000 000,- Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.

- 9.1.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele:	1038-0821048319/0800
Kód banky:	0800
Název banky:	Česká spořitelna, a.s.

- 9.1.3. Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek

- 9.1.4. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.

- 9.1.5. V případě, že účastník koncesního řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat

účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

- 9.1.6. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu záruční listiny** obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V takovém případě bude do nabídky vložena originální záruční listina vyhotovená **v elektronické podobě**. V záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.
- 9.1.7. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník koncesního řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka koncesního řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.
- 9.1.8. Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty upravuje § 41 ZZVZ.

9.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

9.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.

9.4. Informace o přecházejících zaměstnancích

- 9.4.1. V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na Provozovatele, a to ke dni zahájení provozování.
- 9.4.2. Jednalo by se o tyto skupiny přecházejících zaměstnanců dle pracovního zařazení:

Provoz Klatovy	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední rok v Kč	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední 3 roky v Kč
Administrativní profese	10	4.648.615,-	14.031.710,-
Dělnické profese	43	17.125.259,-	48.084.922,-
Technické profese	12	7.662.449,-	21.218.482,-
Celkem	65	29.436.323,-	83.335.114,-

- 9.4.3. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, obdrží od Zadavatele před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých dochází k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (v důsledku uzavření Koncesní smlouvy s provozovatelem odlišným od současného provozovatele) a zároveň přehled mzdových nákladů na tyto přecházející zaměstnance strukturovaný dle druhu vykonávané práce.

9.5. Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení

- 9.5.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník koncesního řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.
- 9.5.2. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 ZZVZ, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí z koncesního řízení.

9.6. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 9.6.1. Účastník koncesního řízení je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace i v II. fázi koncesního řízení (před podáním nabídek). Písemná žádost musí být podána způsobem podle čl. 5.2. Zadávací dokumentace (nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).
- 9.6.2. Pro postup Zadavatele při vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace platí ustanovení § 98 a 99 ZZVZ a čl. 5.2. Zadávací dokumentace.

9.7. Prohlídka místa plnění

- 9.7.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a místě uvedeném ve Výzvě k podání nabídek, zaslané účastníkům koncesního řízení, které splnili požadovanou kvalifikaci.
- 9.7.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky kontaktní osobu Zadavatele (frýbova@vrv.cz; drbola@vrv.cz). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

9.8. Zrušení koncesního řízení

Zadavatel zruší koncesní řízení, pokud nastanou důvody uvedené v § 127 nebo v § 184 ZZVZ.

9.9. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

Dne: 22. 1. 2020

.....
Ing. Lukáš Drbola
za Zástupce zadavatele

10. Přílohy

Příloha A – Formulář „Krycí list“ – žádost o účast v koncesním řízení

Příloha B – Vzor profesního životopisu

Příloha C – Vybrané údaje z majetkové a provozní evidence za rok 2018

- Příloha D – D.1 Porovnání položek výpočtu cen pro vodné a stočné za rok 2016 - 2018
D.2 Kalkulace cen pro vodné a cen pro stočné na rok 2019
- Příloha E – Údaje o současném Vodohospodářském majetku
E.1 - Situační schéma vodovodu města Klatovy
E.2 - Situační schéma kanalizace města Klatovy
E.3 – Popis Vodovodů a Kanalizací
E.4 – Dohody s vlastníky provozně souvisejících vodovodů a kanalizací
- Příloha F – Koncesní smlouva – závazný text („KS“) vč. příloh
Příloha č. 1 - Definice pojmů
Příloha č. 2 - Seznam Vodohospodářského majetku
Příloha č. 3 - Plán financování obnovy Vodohospodářského majetku
Příloha č. 4 - Předpokládaná výše pachtovného
Příloha č. 5 - Finanční nástroje:
A. *Platební mechanismus - text*
B. *Zjednodušený finanční model v. ZFM 1.0*
C. *Výpočet nabídkové ceny v podkritériu 1a*
Příloha č. 6 - Základní ukazatele při provozu a stanovení smluvních pokutových bodů
Příloha č. 7 - Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele
Příloha č. 8 - Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku
Příloha č. 9 - Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání
- Příloha H – Manuál k ZFM 1.0
- Příloha G – Dokumentace projektů OPŽP – vybrané části DPS