



ORGANIZAČNÍ ŘÁD SEZNAM PŘÍLOH

1. Vnitřní platový řád.
2. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům.
3. Kritéria pro rozdělení finančních prostředků na odměny pedagogickým pracovníkům.
4. Systém přidělení zvláštního příplatku za třídnictví a zvláštního příplatku.
5. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a pro rozdělení finančních prostředků na odměny nepedagogickým pracovníkům.
6. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (stanovený vyhláškou č. 263 /2007 ze dne 4. října 2007).
7. Školní řád.
8. Spisový a skartační řád.
9. Jednací řád Pedagogické rady,
10. Organizační schéma, předmětové komise.



ORGANIZAČNÍ ŘÁD PŘÍLOHA Č. 1 – VNITŘNÍ PLATOVÝ ŘÁD

Vychází z uvedené legislativy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákoník práce,
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
- pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (stanovený vyhláškou č. 263 /2007 ze dne 4. října 2007).

Podle uvedených právních norem práci učitelů tvoří:

1. přímá pedagogická činnost /vyučování ve vyučovacích hodinách/;
2. práce související s touto činností
 - 2.1. příprava na vyučování,
 - 2.2. další práce související s vyučováním a příprava na ně,
 - 2.3. další práce do rozsahu stanovené týdenní pracovní doby /dle ZP/, které vyplývají z organizace vzdělání a výchovy na škole, a to zejména:
 - a) pedagogický dohled nad žáky při exkurzích, kulturních akcích, dohled před vyučováním a o přestávkách apod.,
 - b) dohled v hodině,
 - c) zkoušení u maturitních zkoušek,
 - d) účast na poradách, seminářích, služebních cestách apod.,
 - e) příprava učebních pomůcek, odborná péče o kabinety, knihovny atd.

I. PŘÍMÁ PEDAGOGICKÁ ČINNOST NAD STANOVENÝ ROZSAH

1. Jako přímá pedagogická činnost nad stanovený rozsah jsou počítány jen ty hodiny, při nichž je plněna přímá pedagogická (vyučovací) činnost nad 21 hodin týdně.
2. Hodina přímé vyučovací činnosti nad stanovený rozsah = 45 minut vyučování + 15 minut příprava = 60 minut.
3. Týdenní vyučovací povinnost:

učitel všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů	21 hodin
učitel odborného výcviku	25 - 35 hodin
vychovatel v domově mládeže	30 – 32 hodin

Ředitel školy stanoví konkrétní rozsah týdenní vyučovací povinnosti u jednotlivých pedagogických pracovníků individuálně.

Ředitel školy může nařídít pedagogickému pracovníkovi konání přímé pedagogické činnosti nad jemu stanovený rozsah nejvýše v rozsahu 4 hodin týdně, další hodiny s ním může dohodnout. Uvedené hodiny mohou být nerovnoměrně rozděleny do jednotlivých dnů.

Hodiny přímé pedagogické (vyučovací) činnosti nad stanovený rozsah jsou vyznačeny u každého učitele v osobním rozvrhu a vyhodnocovány dle příslušných právních předpisů.

4. Neplacené volno

- započítávají se jen skutečně odučené hodiny a vyhodnotí se daný týden,
- neplacené volno se čerpá minimálně v rozsahu poloviny dne (u pedagogických pracovníků),



- o povolení neplaceného volna žádá učitel předem písemně ředitele školy - žádost projedná nejdříve se zástupcem ředitele,
 - volno pro vyřešení neodkladných záležitostí v nižším rozsahu lze řešit i výměnou hodin.
5. Maturitní zkoušky
V době konání maturitních zkoušek se členům maturitní komise vyčísľují skutečné hodiny přímé pedagogické (vyučovací) činnosti nad stanovený rozsah (maturita není přímá vyučovací povinnost).
6. Plnění přímé vyučovací činnosti a hodiny přímé pedagogické (vyučovací) činnosti nad stanovený rozsah jsou evidovány u každého učitele v osobním rozvrhu a vyhodnocovány dle příslušných právních předpisů. Měsíční součet je podkladem pro určení části platu.
7. Evidenci hodin přímé pedagogické (vyučovací) činnosti nad stanovený rozsah lze zkontrolovat u zástupce ředitele.
8. Placení hodin přímé pedagogické (vyučovací) činnosti nad stanovený rozsah.
- Pedagogickému pracovníkovi přísluší za hodinu přímé pedagogické (vyučovací) činnosti, kterou vykonává nad rozsah stanovený ředitelem školy, příplatek ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku za minulé čtvrtletí. Hodinový průměr je uveden na mzdovém lístku.
9. Změny týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti (suplování) a nepřímé pedagogické činnosti (dozory) budou pedagogickým pracovníkům oznamovány aktuálně.

II. PRÁCE PŘESČAS

Jedná se o další práce nad rozsah stanovené týdenní pracovní doby /dle ZP/, které vyplývají z organizace vzdělání a výchovy na škole.

Hodinová sazba = $\frac{\text{základní mzda} + \text{osobní příplatek, třídnictví}}{\text{fond prac. doby v daném měsíci}}$ + příplatek 25% z hodinového průměru za minulé čtvrtletí

Hodinový průměr je uveden na mzdovém lístku.

III. DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR – STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Střední průmyslová škola, Klatovy, nábreží Kpt. Nálepky 362 zaměstnancům činným u ní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poskytuje jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto dni alespoň 3 hodiny. Hlavní jídlo je poskytováno ve vlastní školní jídelně, Koldinova 180, Klatovy.

IV. SPLATNOST PLATU A VÝPLATA PLATU

Plat je splatný po vykonání práce, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na plat nebo některou jejich složku.

Při skončení pracovního poměru vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci plat za měsíční období, na které mu vzniklo právo, a to v nejbližším pravidelném termínu výplaty platu následujícím po dni skončení pracovního poměru.

Pravidelný termín výplaty – výplatní termín je 14. den v měsíci.

Plat se vyplácí na účet zaměstnance u banky dle dispozic zaměstnance.

Tato splatnost o výplatě platí také pro splatnost a výplatu odměny z dohody a náhrady platu. Je-li sjednána jednorázová splatnost odměny z dohody až po provedení celého pracovního úkolu, vyplatí zaměstnavatel odměnu z dohody v nejbližším výplatním termínu po dokončení a odevzdání práce.



V. PLATNOST ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU – PŘÍLOHY Č. 1

Projednáno se zaměstnanci školy a s NOO, nabývá platnosti dne 01.01.2024. Tímto dnem končí platnost Vnitřního platového řádu ze dne 01.08.2015.

V Klatovech dne 16.10.2023

Ing. Bohumír Kopecký v. r.
ředitel školy