

**Podlimitní veřejná zakázka na dodávky podle zákona č. 134/2016 Sb.,  
zjednodušené podlimitní řízení**

**„Pořízení vysokozdvizné montážní plošiny pro TSMK“**

Zadavatel dne 1. 11. 2016 rozhodl o zahájení zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na dodávky „**Pořízení vysokozdvizné montážní plošiny pro TSMK**“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.

**Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na Profilu zadavatele.**

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9148dc74-ca24-4a9d-b0b7-84b32edbae1b>

Bližší informace poskytují a kontaktními osobami pro zadávací řízení jsou pracovníce Městského úřadu v Klatovech:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města  
tel. 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovníce odboru rozvoje města  
tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Lhůta pro podání nabídek: **do 28. 11. 2016, 10:15 hod.**

Předpokládaná cena: **2 900 000,00 Kč bez DPH**

Termín realizace: **1/2017 – 3/2017**  
(dodání do 90 pracovních dnů od podpisu smlouvy).

V Klatovech dne 2. 11. 2016

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**  
podlimitní veřejná zakázka na dodávky  
**PODLE § 53 ZÁKONA č. 134/2016 Sb. O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**  
v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zjednodušené podlimitní řízení

**„Pořízení vysokozdvížné montážní plošiny pro TSMK“**

Obsah výzvy, zadávací podmínky

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět veřejné zakázky
3. Zadávací dokumentace - podmínky poskytnutí ZD
4. Lhůta a místo pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
6. Údaje o hodnotících kritériích
7. Ostatní podmínky a požadavky

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1. Základní identifikační údaje:

Technické služby města Klatov

IČO: 00074942

právní forma: příspěvková organizace

zástupce ve věcech smluvních: Peter Pošefka, ředitel TSMK  
tel. 376 312 021,  
e-mail: [posefka@tsklatovy.cz](mailto:posefka@tsklatovy.cz)

zástupce ve věcech technických: Peter Pošefka, ředitel TSMK  
tel. 376 312 021, e-mail: [posefka@tsklatovy.cz](mailto:posefka@tsklatovy.cz)

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

Ing. Daniela Pleskotová, Město Klatovy – vedoucí ORM

tel.: 376 347 247, e-mail: [dpleskotova@mukt.cz](mailto:dpleskotova@mukt.cz)

Bc. Pavla Hilscher, Město Klatovy – referent ORM

tel.: 376 347 313, e-mail: [philscher@mukt.cz](mailto:philscher@mukt.cz)

### **Profil zadavatele:**

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9148dc74-ca24-4a9d-b0b7-84b32edbae1b>

### 1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je pan Peter Pošefka, ředitel Technických služeb města Klatov.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

**2.1. Druh veřejné zakázky:** podlimitní veřejná zakázka na dodávky.

**2.2. Předmět veřejné zakázky:** předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci.

**Kód CPV:** 34142100-5 Automobily se zdvižnou plošinou.

Vymezení předmětu veřejné zakázky: Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka pro akci „Pořízení vysokozdvížné montážní plošiny pro TSMK“.

Předmětem plnění je dodávka nového vozidla s novou pracovní vysokozdvížnou montážní plošinou dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

**Vozidlo musí splňovat veškeré obecně technické požadavky pro provoz na pozemních komunikacích a další související předpisy.**

### 2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky: **do 2 pracovních dnů od podpisu Smlouvy.**

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky:

**do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.**

Dodavatel může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: Klatovy, sídlo zadavatele.

## **2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 900 000,00 Kč bez DPH.**

### **3. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům**

#### **3.1. Obecná ujednání o poskytování ZD**

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel. 376 347 238, e-mail: javaleckova@mukt.cz

#### **3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace:**

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **4. Lhůta a místo pro podání nabídek**

#### **4.1. Lhůta pro podání nabídek: 28. 11. 2016, 10.15 hodin.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepřijme a dodavatele bezodkladně vyzoomí o této skutečnosti.

#### **4.2. Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, Městský úřad Klatovy, náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy – výhradně centrální podatelna úřadu.**

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této výzvě.

Dodavatelé mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

#### **4.3. Ostatní informace k podání nabídky:**

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají písemně pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené napsím NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a sídlo účastníka zadávacího řízení s poštovní adresou.**

### **5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů**

Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 1 této výzvy. Účastník zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek **příslušné doklady v prosté kopii**, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace mohou nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona a dle § 87 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy (viz ustan. § 124 ZZVZ) předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele, uvedených v kvalifikační dokumentaci. Nesplnění této povinnosti se

považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 5 ZZVZ. Blíže viz bod 7.4. této Výzvy.

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na Profilu zadavatele.

## **6. Údaje o hodnotících kritériích podle § 114 ZZVZ**

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v zadávací dokumentaci.

## **7. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele**

### **7.1. Otevírání obálek s nabídkami:**

Otevírání obálek (veřejné) se uskuteční dne 28. 11. 2016 od 10.15 hodin v sídle zadavatele, objekt radnice čp. 62, zasedací místnost č. dv. 9, 1. patro. Výpis z protokolu o otevírání obálek s informacemi zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem dodavatelům, kteří podají nabídku.

### **7.2. Podání nabídky:**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě dodavatelem předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto dodavatele bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto dodavatelem smlouvu dle § 124 ZZVZ.

### **7.3. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:**

- a) Dodavatelé sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 ZZVZ.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
  - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním na Profilu v souladu s § 53 odst 5 ZZVZ,
  - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ,
  - uveřejnit text Smlouvy včetně jejich změn a dodatků na Profilu zadavatele dle § 219 odst. 1 a) ZZVZ.
- e) Zadavatel má dle § 223 ZZVZ právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění pravidel z nadlimitního režimu pro tuto veřejnou zakázku.
- g) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.

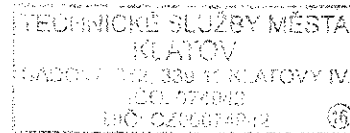
#### **7.4. Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy:**

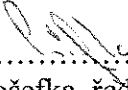
Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona vyzván k předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele specifikovaných v kvalifikační dokumentaci,
- b) informací a dokladů dle ust. § 104 odst. 2 ke zjištění skutečných majitelů dodavatele,
- c) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona pokud se jedná o akciovou společnost.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

V Klatovech dne 1. listopadu 2016



  
.....  
Peter Pošefka, ředitel TS města Klatov

#### **Přílohy:**

- č. 1 – kvalifikační dokumentace
- č. 2 – zadávací dokumentace – textová část

## Příloha č. 1 k Výzvě k podání nabídek

### KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE podlimitní veřejné zakázky na dodávky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“), zjednodušené podlimitní řízení

#### „Pořízení vysokozdvížné montážní plošiny pro TSMK“

##### 1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace:

- a) Účastník zadávacího řízení je povinen nejpozději ke dni podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.
- b) Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:
  - základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
  - profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
  - technické kvalifikace podle § 79 zákona.
- c) V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii**, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona a dle § 87 zákona.
- d) Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **v originále nebo úředně ověřené kopii** v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona.

Pokud dodavatel nepředloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, bude to považováno zadavatelem za porušení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení v souladu s § 122, odst. 5 zákona.
- e) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY**.
- f) Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části (ekonomické, technické nebo profesní) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83, odst. 1 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

  - f.1) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
  - f.2) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - f.3) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
  - f.4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 zákona.

##### 2. Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona č. 134/2016 Sb.

###### 2.1. Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

## 2.2. Prokázání splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií.

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy.

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů je podle zákona považován i stav, kdy má účastník zadávacího řízení se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

## **3. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb.**

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **4. Technická kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

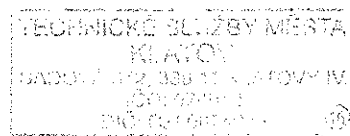
4.1. seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel stanovuje, aby součástí seznamu byly alespoň 3 dodávky obdobného charakteru dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace, tzn. „**vozidlo s pracovní plošinou**“ s plněním jednotlivě min. 1,4 mil. Kč bez DPH.

Seznam musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení!

## **5. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

V Klatovech dne 1. listopadu 2016



.....  
Peter Pošefka, ředitel TS města Klatov



**Příloha č. 2 k Výzvě k podání nabídek**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE podlimitní veřejné zakázky na dodávky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“), zjednodušené podlimitní řízení**

**„Pořízení vysokozdvizné montážní plošiny pro TSMK“**

Obsah:

1. Obchodní podmínky vč. platebních podmínek
2. Technické podmínky
3. Požadavky na varianty
4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
5. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky
6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
7. Závěrečná ustanovení

Základní identifikační údaje:

Technické služby města Klatov

IČO: 00074942

právní forma: příspěvková organizace

zástupce ve věcech smluvních: Peter Pošefka, ředitel TSMK  
tel. 376 312 021,  
e-mail: [posefka@tsklatovy.cz](mailto:posefka@tsklatovy.cz)

zástupce ve věcech technických: Peter Pošefka, ředitel TSMK  
tel. 376 312 021, e-mail: [posefka@tsklatovy.cz](mailto:posefka@tsklatovy.cz)

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

Ing. Daniela Pleskotová, Město Klatovy – vedoucí ORM  
tel.: 376 347 247, e-mail: [dpleskotova@mukt.cz](mailto:dpleskotova@mukt.cz)  
Bc. Pavla Hilscher, Město Klatovy – referent ORM  
tel.: 376 347 313, e-mail: [philscher@mukt.cz](mailto:philscher@mukt.cz)

**Profil zadavatele:**

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9148dc74-ca24-4a9d-b0b7-84b32edbae1b>

## **1. Obchodní podmínky**

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. podrobně specifikovány v Návrhu Kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Ustanovení následujících článků 1.1. až 1.7. obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k Návrhu Kupní smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

### **1.1. Návrh Kupní smlouvy:**

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení NESMÍ žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

### **1.2. Poddodavatelé:**

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením čestného prohlášení coby přílohy č. 3 návrhu smlouvy a podpisem návrhu Kupní smlouvy. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této ZD.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý případ porušení.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

### **1.3. Záruční doba:**

Zadavatel stanovuje minimální dobu záruky v délce 24 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

### **1.4. Platební podmínky:**

Cena za předmět plnění bude uhrazena dodavateli v plné výši po podpisu předávacího protokolu objednatel a dodavatele na základě doručené faktury.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Objednatel je oprávněn započíst oproti faktuře dodavatele svůj nárok na zaplacení smluvních pokut, eventuálně nárok na náhradu škody vůči dodavateli.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Platební podmínky jsou specifikovány v Návrhu Kupní smlouvy.

### **1.5. Podmínky překročení nabídkové ceny:**

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

## 1.6. Záruční a pozáruční servis

Zadavatel stanovil tyto minimální požadavky, týkající se záručního servisu:

- místem plnění záručního servisu je sídlo prodávajícího, resp. pověřeného (autorizovaného) servisu na území České republiky; místo plnění záručního servisu se musí nacházet ve vzdálenosti maximálně 60 km od sídla kupujícího,
- odstranění vad je prodávající povinen zajistit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne jejich oznámení, pokud se smluvní strany vzhledem k charakteru a rozsahu vady nedohodnou jinak; prodávající je povinen zajistit zahájení odstraňování vad předmětu koupě do 3 pracovních dnů ode dne jejich oznámení,
- oznámení vad je možno uskutečnit telefonicky,
- práce i náhradní díly (ND) na odstranění záručních vad jsou poskytovány bezplatně. Opravy a prodej ND zajišťuje v plné míře prodávající.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce (příloha č. 2 návrhu kupní smlouvy) detailní popis servisních podmínek v době záruky a po záruce.

## 1.7. Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění (vozidlo) zadavateli v místě plnění. Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění. Dodavatel doloží minimálně tyto doklady:

- písemné prohlášení o tom, že vozidlo odpovídá požadavkům zadavatele a všem příslušným právním předpisům, normám a standardům a že není zatíženo žádnými právy třetích osob a netrpí ani jinými právními či jinými vadami,
- písemné prohlášení o tom, že veškeré součásti zboží a veškeré technická zařízení byly použity v souladu s pokyny jejich výrobců,
- písemné prohlášení o tom, že dodavatel provedl všechny testy a kontroly v souladu s příslušnými ČSN a dalšími předpisy,
- technickou dokumentaci vozidla v českém jazyce v tištěné a elektronické podobě,
- záruční listy technických zařízení,
- doklady o shodě zboží,
- doklad o splnění emisních limitů,
- záruční a servisní knížku.

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy.

## 2. Technické podmínky

Technické požadavky jsou stanoveny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3. Požadavky na varianty nabídky: zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

Nabídková cena za předmět plnění bez DPH

DPH 21 %

Nabídková cena včetně DPH

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech nákladů nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, tedy dodávku zboží a jeho uvedení do provozu včetně zaškolení obsluhy.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

## **5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

### **5.1. Počet vyhotovení:**

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

### **5.2. Jazyk nabídky:**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

### **5.3. Způsob podepisování:**

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

### **5.4. Způsob číslování dokladů:**

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

### **5.5. Elektronická verze nabídky:**

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží CD – ROM, který by měl obsahovat vyplněný návrh smlouvy. CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD – ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat. Návrh smlouvy na CD-ROMu by měl být ve formátu doc.

### **5.6. Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky:**

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky (dle vzoru, který je přílohou č. 3 ZD),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2 ZD),
- d) přílohy návrhu smlouvy:
  - č. 1 – Technický popis (včetně fotodokumentace nabízeného zboží, tj. kombinace podvozku a nástavby, výkresové dokumentace a informativního prospektu)
  - č. 2 – Záruční a pozáruční servis,
  - č. 3 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení (dle vzoru, který je přílohou č. 4 ZD),
- e) doklady a prohlášení prokazující splnění kvalifikace,
- f) věcné a formální připomínky účastníka zadávacího řízení k vzorovému návrhu smlouvy,
- g) prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele,
- h) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 5. 5.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

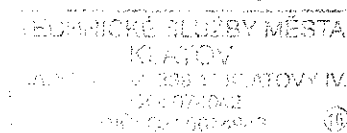
#### **6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:**

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, jmenovaná zadavatelem dle § 115 a §119 zákona.

#### **7. Závěrečná ustanovení**

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky.



V Klatovech dne 1. listopadu 2016

.....  
Peter Pošefka, ředitel TS města Klatov

#### **Přílohy v elektronické podobě:**

- č. 1: technická specifikace předmětu plnění
- č. 2: návrh Kupní smlouvy
- č. 3: krycí list nabídky
- č. 4: čestné prohlášení o poddodavatelích