Řád pro provoz pohřební služby

Pohřební služba Klatovy, Čejkova 756, Klatovy 2

Základní údaje

Název společnosti: Technické služby Klatovy,
Sídlo: Sadová 362/IV. Klatovy
IČO: 00074942,
DIČ: CZ00074942
Odpovědná osoba: Peter Pošefka
Provozovna: Pohřební služba Klatovy, Čejkova 756/II. Klatovy
e-mailová adresa: pohrebnisluzba@tsklatovy.cz
www stránky: www.klatovynet.cz
telefonní číslo: 376312501

Tento řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje se sídlem v Klatovech

dne 6. června 2018 č.j. KHSPL 12623/2018/25

Článek 1
Základní ustanovení

Řád pro provoz pohřební služby stanoví podmínky, za nichž provozovatel pohřební služby zabezpečuje provozování služeb souvisejících s pohřbením podle zákona 256/2001 Sb., o pohřebnictví ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“). Je závazný pro provozovatele a jeho zaměstnance.
Pohřební služba zvažuje a přiměřeně okolnostem bere v úvahu odlišná ustanovení provozních řádů poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb a tradice náboženských, kulturních a místních pohřebních obřadů, úctu k vyzvání a zvykům rodin a jednotlivců, stejně jako hygienické a environmentální aspekty.
Služby jsou poskytovány v kanceláři a dalších prostorách, patřících pod provozovnu pohřební služby

1) Provozovna pohřební služby
adresa: Čejkova 756/II. Klatovy
telefonní kontakt: 602214723
e-mailová adresa: pohrebnisluzba@tsklatovy.cz
kontaktní osoba: Voráčková Vendula
vedoucí provozovny: Pikhartová Vizingerová Iva

Provozovna pohřební služby se nachází v budově krematoria Klatovy, Čejkova 756/II. a patří sem objednávková kancelář, kancelář řečnice, provozní místnosti, obřadní síň, místo pro pouštění hudby, místnost pro výstav zesnulého, čekárna pro pozůstalé, místnost pro ovládání vzduchotechniky,

místnost pro úpravu těla zemřelého, sklad rakví, chladící a mrazící zařízení (chladící zařízení o kapacitě max. 60 ks rakví, mrazící zařízení o kapacitě max. 5 ks rakví, což odpovídá průměrné třídenní potřebě), technická místnost, místnost pro skladování uren, kancelář pro skladování dokumentů, úklidová místnost, WC pro zaměstnance, šatna pro zaměstnance, kuchyňka.

2) Kancelář v budově krematoria Klatovy

Adresa: Čejkova 756/II. Klatovy
telefonní kontakt : 376312501
e-mailová adresa: pohrebnisluzba@tsklatovy.cz
kontaktní osoba: Voráčková Vendula
vedoucí provozovny: Pikhartová Vizingerová Iva

V místě jsou k dispozici toalety a automat na pitnou vodu.
V kanceláři pro objednání smutečního obřadu se nachází spisovna, čekárna pro pozůstalé 6 míst, v kanceláři řečnice jsou 3 místa pro pozůstalé a pohotovostní lůžko.
Šaty pro zemřelé jsou prostřednictvím kanceláře ukládány v místnosti pro oblékání zemřelých.
Kancelář je vybavena omyvatelným nábytkem s uzamykatelnými skříňkami, počítačovou technikou.

3) Sklady rakví, transportních vaků, rubášů a smutečního zboží

Adresa: Čejkova 756/II. Klatovy
telefonní kontakt: 376312501
e-mailová adresa: pohrebnisluzba@tsklatovy.cz
kontaktní osoba: Voráčková Vendula
vedoucí provozovny: Pikhartová Vizingerová Iva

V prostorách suterénu budovy krematoria se nachází sklad rakví (v počtu min. cca 50 ks, transportních vaků v počtu cca 25 ks, rubášů v počtu cca 20 ks) a smutečního zboží (např. čalounění).

4) Provozovatel krematoria

adresa: Čejkova 756/II. Klatovy
telefonní kontakt: 376311160
e-mailová adresa: krematorium@tsklatovy.cz
kontaktní osoba: Ing. Šidlová Ivana, Heiderová Ivana
vedoucí provozovny: Pikhartová Vizingerová Iva

Provozování krematoria – (provádění zpopelňování lidských pozůstatků a lidských ostatků, patologicko-anatomického odpadu, úprava a ukládání popela do uren, předávání vypravovateli pohřbu nebo provozovateli pohřební služby) se řídí Řádem krematoria v Klatovech z 1. ledna 2013.

5) Správce pohřebišť

adresa: Čejkova 756/II. Klatovy
telefonní kontakt: 376311160
e-mailová adresa: krematorium@tsklatovy.cz
kontaktní osoby: Ing. Šidlová Ivana, Heiderová Ivana
vedoucí provozovny: Pikhartová Vizingerová Iva

Příkazní smlouva ze dne	11. 09. 2002	provozovatel pohřebiště Klatovy
Příkazní smlouva ze dne	11. 09. 2002	provozovatel pohřebiště Klatovy – Luby
Příkazní smlouva ze dne	11. 09. 2002	provozovatel pohřebiště Klatovy – Hůrka
Příkazní smlouva ze dne	11. 09. 2002	provozovatel pohřebiště Štěpánovice
Příkazní smlouva ze dne	10. 09. 2002	provozovatel pohřebiště Kydliny
Příkazní smlouva ze dne	11. 09. 2002	provozovatel pohřebiště Habartice
Příkazní smlouva ze dne	10. 09. 2002	provozovatel pohřebiště Křištín

Správa pohřebišť na výše jmenovaných lokalitách se řídí dle Řádu pohřebiště pro hřbitovy v Klatovech a integrovaných obcích, schváleným Městskou radou v Klatovech dne 20. 8. 2002.

6) Smuteční obřadní místnost

Adresa: Čejkova 756/II. Klatovy
telefonní kontakt: 376312501
e-mailová adresa: pohrebnisluzba@tsklatovy.cz
kontaktní osoba: Voráčková Vendula
vedoucí provozovny: Pikhartová Vizingerová Iva

Ve smuteční obřadní síni pohřební služby je k dispozici 80 míst k sezení a cca 300 míst k stání.
V suterénu je místnost pro pozůstalé, toalety, prostor pro vystavení těla zemřelého v otevřené rakvi, oddělený sklem (bez možnosti přístupu veřejnosti k tělu zemřelého) a místnost pro účast pozůstalých při zpopelnění. Suterén je spojen schodištěm se smuteční obřadní síní.

Článek 2
Rozsah poskytovaných služeb

A) Hlavní služby poskytované pohřební službou Klatovy

1) Prvotní úprava lidských pozůstatků a lidských ostatků
2) Manipulace s lidskými pozůstatky a lidskými ostatky
3) Převozy lidských pozůstatků a lidských ostatků včetně jejich repatriace mezi státy
4) Uložení lidských pozůstatků a lidských ostatků v chladících nebo mrazících zařízeních
5) Vyšší hygienické zaopatření těl zemřelých (manikúra, ošetření kůže, nalíčení obličeje)
6) Obstarání nosičů
7) Zpopelňování lidských pozůstatků nebo lidských ostatků v krematoriu
8) Provozování krematoria včetně spalování patologicky- anatomického (biologického) materiálu
9) Pohřbení do země, uložení lidských pozůstatků a lidských ostatků do hrobu nebo hrobky včetně nezbytné manipulace s dříve pohřbenými lidskými pozůstatky (lidskými ostatky) či provedení exhumace
10) Správce a administrátor pohřebiště

B) Vedlejší (doplňkové) služby poskytované pohřební službou Klatovy

1) Sjednání příkazní smlouvy o vypravení pohřbu, následný dozor a vyúčtování
2) Sjednání příkazní smlouvy k likvidaci patologicky- anatomického (biologického) materiálu
3) Předběžné sjednání pohřbu a hrobového místa
4) Obstarání rakví, včetně jejich vybavení, ozdob a smutečního zboží

5) Zhotovení smutečního oznámení a jeho zveřejnění
6) Provozování obřadní síně, sjednávání a provádění smutečních obřadů
7) Provozování rozloučení v kapli svatého Michala na hřbitově svatého Jakuba v Klatovech
8) Obstarání a dodání květinových darů, smuteční aranžmá
9) Obstarání hudebního doprovodu, zprostředkování dopravy smutečních hostů
10) Výkopy hrobů na hřbitovech, spravovaných SH Klatovy
11) Zprostředkování smlouvy o nájmu k hrobovému místu a službách spojených s nájmem
12) Předání urny s lidskými ostatky vypraviteli pohřbu po předložení originálu dokladu o zpopelnění a občanského průkazu
13) Vyřízení matriky, převzetí osobních věcí a zajištění ozdobného obalu/štítku na urnu
14) Provoz a údržba pohřebních vozů
15) Pohotovostní služba (nonstop)

C) Služby jsou poskytovány zpravidla pro tyto poskytovatele zdravotních a sociálních služeb:

1) Rámcová smlouva ze dne 12. 07. 2004 o odvozu a likvidaci biologického materiálu a převoz zemřelých mezi společností Klatovská nemocnice, a.s., IČ 26360527 se sídlem Klatovy 2, Plzeňská 929, jako objednavatelem, a TS města Klatov, IČ 074942 se sídlem Klatovy 4, Sadová 362, jako zhotovitelem.
2) Rámcová smlouva ze dne 13. 05. 2011 o zabezpečení likvidace biologického materiálu mezi společností Fakultní nemocnice Plzeň, IČ 00669806 se sídlem tř. E. Beneše 13, Plzeň, jako objednavatelem a TS města Klatovy, IČ 00074942 se sídlem Sadová 362/IV., Klatovy, jako zhotovitelem.
3) Rámcová smlouva ze dne 2. 1. 2013 o zabezpečení spalování lidských plodů mezi společností Fakultní nemocnice Plzeň, IČ 00669806 se sídlem tř. E. Beneše 13, Plzeň, jako objednavatelem a TS města Klatovy, IČ 00074942 se sídlem Sadová 362/IV. Klatovy, jako zhotovitelem.
4) Rámcová smlouva ze dne 15. 06. 2007 o zabezpečení likvidace biologického materiálu mezi společností Mulačova nemocnice, s. r.o. IČ 25202189 se sídlem Dvořákova 1207/17, Plzeň – Jižní předměstí, jako objednavatelem a TS města Klatovy, IČ 074942 se sídlem Sadová 362/IV., Klatovy, jako zhotovitelem.
5) Rámcová smlouva ze dne 15. 01. 2007 o zabezpečení likvidace biologického materiálu mezi společností Rokycanská nemocnice, a.s., IČ 26316900 se sídlem Voldušská 750 Rokycany, jako objednavatelem a TS města Klatovy, IČ 074942 se sídlem Sadová 362/IV., Klatovy jako zhotovitelem.
6) Rámcová smlouva ze dne 04. 06. 2014 o zabezpečení likvidace biologického materiálu mezi společností Domažlická nemocnice, a.s., IČ 26361078 se sídlem Kozinova 292, Domažlice, jako objednavatelem a TS města Klatovy, IČ 074942 se sídlem Sadová 362/IV., Klatovy jako zhotovitelem.

Článek 3
Prostor pro příjem a výdej zemřelých

Prostor pro příjem a výdej zemřelých je vybaven:

- Místností s nábytkem pro práci pracovníků pohřebních služeb a pozůstalých (psací stůl, židle, uzamykatelná skříňka pro evidenční knihy, osvětlení)
- Police a věšáky pro uložení oblečení pro zemřelého
- Umývárna pro zaměstnance, skříňka pro věci osobní hygieny
- Vozíky k převážení těl zemřelých (cca 60 ks)

Článek 4
Místnost pro úpravu zemřelých

Místnost se nachází v suterénu obřadní síně v budově krematoria, Čejkova 756, Klatovy 2. Tato místnost slouží nejen pro vypravitele pohřbu, kterému je dle předchozí domluvy umožněn bezplatný vstup dle zákona 256/2001 Sb., o pohřebnictví ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“) § 7 písmeno h), ale i pro zaměstnance pohřební služby k úpravě těl zemřelých.
V místnosti pro úpravu zemřelých se provádí kontrola služeb pohřební služby a potvrzení totožnosti zemřelé osoby, prohlídka těla zemřelého pozůstalými, jeho umývání, svlékání a oblékání s následným uložením do rakve a je zde umožněna vypraviteli pohřbu nezbytná hygienická očista. Místnost je vybavena omyvatelnými stěnami a nepropustnou podlahou, osvětlením, přívodem teplé a studené vody, větráním a zabezpečením proti hmyzu.

Pro tyto činnosti je zabezpečeno:

- vypravitel pohřbu má v místnosti právo na respektování svého soukromí
- zaměstnancům pohřební služby je zakázán neoprávněný vstup do právě využívané místnosti
- je zakázáno provádět v okolí místnosti hlučné práce
- místnost před úpravou těla nesmí zapáchat
- zařízení a vybavení je z omyvatelných materiálů a nepůsobí traumatizujícím dojmem
- v místnosti je zakázána manipulace s patologicko-anatomickým materiálem
- místnost není veřejně přístupná a pojme max. 5 osob
- místnost byla schválena kolaudačním rozhodnutím MNV v Klatovech ze dne 29. 05. 1985 jako vyhrazená část
- prostor s podlahovou plochou 10 m^ je po obvodu vybaven keramickým obkladem do výšky 200 cm, omyvatelnou podlahou, odtokovým kanálkem, osvětlením, větráním a zabezpečením proti hmyzu
- k dispozici je kovový, omyvatelný mobilní vozík, koš pro drobný patologicko-anatomický materiál z těla zemřelého (nehty, vlasy, zbytky kůže…), tlaková pitná voda (včetně teplé vody), umyvadlo a dřez nebo výlevka, dávkovače na mýdlo a dezinfekční roztok, kovový vozík k vlastní manipulaci
- nepropustná podlaha, schopná zadržet tekutiny, které se shromažďují v označené plastové nádobě
- jsou k dispozici prostory pro poskytnutí první pomoci v kanceláři řečnice (lékárnička, zdravotní lůžko)

A) <u>Povinnosti při prvotní úpravě lidských pozůstatků v místnosti:</u>

1) Před převzetím těla zemřelého zkontrolovat označení těla zemřelého lékařem (kontrola označení lidských pozůstatků na stehně, identifikační štítek na noze, popis transportního vaku) a řídit se pokyny uvedenými v Listě o prohlídce zemřelého
2) Je nutno dávat pozor na záznamy o drahých kovech, nesnímatelných náhradách, cenností z drahých kovů a zkontrolovat je se skutečným stavem, kontrolu zapsat do pohřební knihy
3) Svlečení zemřelého a zakrytí intimních míst
4) Sejmutí osobních věcí a pořízení jejich seznamu
5) Odstranění, popř. odložení šperků a ozdob (nutná evidence a předání vypraviteli pohřbu protokolárně oproti podpisu)
6) Pokud ozdoby nejdou sejmout tradičním způsobem a došlo by k jejich poškození nebo narušení lidské tkáně, musí být vždy výslovný písemný souhlas vypravitele pohřbu s jejich násilným odstraněním a to pouze z naléhavých důvodů
7) Odstranění kanyl a obvazů, pokud to okolnosti dovolují
8) Omytí těla zemřelého vlažnou vodou, mýdlem nebo sprchovým gelem

9) Rozvolnění posmrtné ztuhlosti, pokud to okolnosti dovolují
10) Oholení tváří (u mužů i žen)
11) Nasazení zubních protéz, pokud jsou k dispozici a pokud to okolnosti dovolují
12) Uzavření úst a očí přiměřeným způsobem
13) Oblečení do šatů nebo rubáše (musí se předejít znečištění tělesnými tekutinami)
14) Omytí a úprava účesu
15) Nanesení dekorativní kosmetiky
16) Ukládání do rakve provádí vždy dvě osoby
17) Tělo zemřelého musí být řádně uchopeno okolo hlavy a ramen, pánve a nohou a opatrně uloženo do rakve
18) Tělo zemřelého by mělo být v rakvi, je-li to možné, uloženo rovně. Je třeba věnovat pozornost správné poloze hlavy na podušce.
19) Pokud je použita pokrývka, musí být rozprostřena přes tělo zemřelého tak, aby zakrývala tělo od hrudníku k nohám
20) Ruce budou složeny podle přání vypravitele
21) Víko rakve se pevně spojí se spodní částí (zarakvení)
22) Vždy je na rakvi připevněn štítek o zemřelém tzv. rakvenka se všemi vyplněnými náležitostmi o lidských pozůstatcích nebo lidských ostatcích (jméno a příjmení) datum narození, datum úmrtí, den a hodina smutečního obřadu, údaj o zpopelnění nebo pohřbení, typ rakve a vybavení do rakve)
23) Všechny úkony manipulace a úpravy je třeba provádět postupně a vždy jen s jedním tělem
24) Vyčištění a dezinfekce okolí použitých ploch a nástrojů.

B) <u>Požádá-li o provedení výše uvedených úkonů vypravitel pohřbu svépomocí, bude mu tato služba umožněna bezplatně v souladu s ustanovením § 7 odstavec 1) písmeno h) zákona za těchto podmínek:</u>

1) Uplatní požadavek na vlastní úpravu a uložení těla zemřelého písemně nebo v rámci ujednání v příkazní smlouvě (objednávce)
2) Bude respektovat stanovenou dobu provozovatelem pohřební služby
3) Podstoupí krátké proškolení o zásadách hygieny, bezpečnosti práce a postupu úpravy těla zemřelého
4) Seznámí se s tímto Řádem
5) V uvedených prostorách se bude chovat důstojně a s úctou, nevstoupí do těchto prostor bez ochranných pomůcek a pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, při úpravě lidských pozůstatků bude postupovat důstojně, obezřetně a s pietou
6) Nebude bezdůvodně pořizovat fotografie ani video nahrávky obnaženého a neupraveného těla zemřelého a provozních prostorů pohřební služby
7) Strpí příležitostně předem oznámenou přítomnost pracovníka pohřební služby
8) Nese veškerou odpovědnost za prováděné úkony i případná zdravotní rizika, ke kterým může při těchto činnostech dojít
9) Po provedených úkonech předá provozovateli pohřební služby tělo zemřelého uložené do konečné rakve k následnému uložení do vyhrazených (chladících/mrazících) prostor
10) Při poranění mrtvého lidského těla během úpravy a manipulace má oznamovací povinnost o každém takovém nedopatření provozovateli pohřební služby
11) Při závažných pochybnostech o kvalitě či způsobu provedení úpravy smí zaměstnanec provozovatele pořídit fotografii otevřené rakve s lidskými pozůstatky a sjednat nápravu
12) Provede nezbytnou hygienickou očistu svých rukou
13) Doprovod vypravitele má stejné povinnosti jako vypravitel

C) Zajištění dezinfekce a likvidace infekčního materiálu a odpadu

1) Zajištění likvidace infekčního materiálu a nebezpečného odpadu v místnosti provádí v souladu s Čl. 12 provozovatel pohřební služby
2) Místnost pro úpravu zemřelých může být dočasně za stejných podmínek podle písm. B) pronajata i jiným pohřebním službám dle platného ceníku pohřební služby
3) Náklady na dezinfekci, likvidaci odpadu a dozor pracovníka pohřební služby jsou zpoplatněny

Článek 5
Chladící a mrazící zařízení

1) Chladící a mrazící zařízení jsou veřejnosti nepřístupné, oddělené, schválené boxy/prostory, ve kterém se lidské pozůstatky přechodně ukládají nebo obdobné schránce
2) Patologicko-anatomický materiál se uchovává ve vymezeném prostoru chladícího a mrazícího zařízení uložený v rakvi nebo obdobné schránce
3) Chladící zařízení je vybaveno systémem pro zajištění stálé teploty mezi 0°C a 5°C, mrazící zařízení na -10°C
4) Kontrolu teploty v chladícím nebo mrazícím zařízení provádějí zaměstnanci denně a písemně ji zaznamenávají do knihy kontrol
5) Zařízení a vybavení je snadno udržitelné v čistotě a bylo vyprojektováno tak, aby nepůsobilo traumatizujícím dojmem
6) Chladící zařízení je vyhrazeno pouze pro lidské pozůstatky nebo lidské ostatky
7) Riziko infekce je odstraněno stavebními a hygienickými opatřeními např. častá dezinfekce provozních prostor
8) Proniknutí zvířat a hmyzu je zabráněno a je zajištěno kontrola nebezpečných látek a organismů
9) V úklidové místnosti v suterénu a v příručním skladu jsou k dispozici dezinfekční prostředky
10) Ve skladu vedoucí provozovny jsou k dispozici prostředky pro ukládání odpadů
11) Odtokové otvory v podlaze jsou vybaveny lapači odpadu. Pomůcky pro poskytnutí první pomoci a pohotovostní lůžko jsou k dispozici v kanceláři řečnice
12) Prostory s podlahovou plochou 117 m^ pro maximálně 60 rakví jsou po obvodu vybaveny keramickým obkladem do výšky 150 cm po obvodu, omyvatelnou podlahou s odtokovým kanálkem, temperací, větráním a zabezpečení proti hmyzu
13) K dispozici je 60 ks kovových vozíků k vlastní manipulaci s těly zemřelých
14) Nepropustná podlaha je schopná zadržet tekutiny, které se shromažďují v označené plastové nádobě
15) Lidské pozůstatky předává z chladícího a mrazícího zařízení jinému provozovateli pohřební služby nebo vypraviteli pohřbu vždy protokolárně pověřený zaměstnanec pohřební služby, a to bez zbytečných průtahů a bez jakýchkoli finančních podmínek (např. pod podmínkou předchozího uhrazení nákladů za přechodné uložení lidských pozůstatků)
16) Lidské pozůstatky nebudou předány z chladícího a mrazícího zařízení jinému provozovateli pohřební služby nebo vypraviteli pohřbu tehdy, pokud nebudou z přijímací strany splněny základní podmínky pro přijetí (např. předání podnapilým nebo nezletilým osobám)

Článek 6
Přeprava lidských pozůstatků a ostatků

1) Přepravu lidských pozůstatků, patologicko-anatomického odpadu a exhumovaných nezpopelněných ostatků lze po pozemních komunikacích převážet pouze vozidlem zvláštního určení (pohřební vozidlo), které bylo k takovému účelu schváleno
2) Ložný prostor pohřebního vozidla slouží pouze pro přepravu v rakvích nebo transportních nosítkách s vaky. Věci určené pro konání pohřbu lze přepravovat společně
3) Vozidlo má osvětlení a je vybaveno úchyty pro upevnění rakví
4) Stěny a dno jsou snadno omývatelné
5) Zahraniční přeprava lidských pozůstatků a lidských ostatků je prováděna dle mezinárodních smluv, kterou je Česká republika vázána, včetně zabezpečení požadované rakve a průvodní dokumentace
6) Je doporučeno přeložit a zkontrolovat všechny dostupné státní a místní předpisy v tranzitních a cílových zemích.
7) Požadavek na přepravu lidských pozůstatků z místa úmrtí je přijímán zpravidla telefonicky pracovníkem pohřební služby Klatovy, mající pohotovostní službu. Během řádné pracovní doby i pracovník objednávkové kanceláře, který zajistí výjezd pohřebního vozidla s posádkou (řidič + doprovod/závozník)
8) Přijímací zaměstnanec od telefonujícího zjistí a zaznamená, kdo volá (jméno a instituce), pokud možno i telefonní číslo, jméno zemřelého, adresu, kde se lidské pozůstatky nachází a informaci o výsledku prvotního prohlédnutí zemřelého prohlížejícím lékařem (zda je nebo není nařízena pitva: patologicko-anatomická, zdravotní, soudní nebo anatomická) Obdobně postupuje i při požadavcích na přepravu lidských ostatků
9) Výjezd pro přepravu lidských pozůstatků se realizuje vozidlem s transportní rakví nebo s nosítky a přepravním vakem nebo omyvatelnou rakví transportní
10) Zaměstnanec, přebírající lidské pozůstatky, vždy dbá na to, aby byly lékařem jasně označeny jménem tak, aby byla možnost kdykoliv ověřit jejich totožnost
11) Pokud o to lékař požádá, označí zaměstnanec pohřební služby pozůstatky páskou se jmenovkou z vhodného odolného materiálu (na kotník nebo zápěstí), s uvedením minimálně jména a příjmení zemřelého. Informace na této identifikační pásce musí být rezistentní vůči smytí a otěru
12) Identifikační pásku nelze bez jejího násilného znehodnocení sundat
13) Identifikační pásku mají lidské pozůstatky až do okamžiku pohřbení (případně předán jiné pohřební službě)
14) Za správnost a kvalitu označení tělo zemřelého vždy odpovídá lékař
15) Při převozu těla zemřelého z domácnosti respektuje posádka vozidla přání pozůstalých v maximální možné míře a dbá doporučení lékaře. Vyžádá-li si zákazník službu uložení těla zemřelého do konečné rakve již v místě úmrtí, je posádka vozidla povinna tomuto přání vyhovět za předpokladu, že je již podepsána příkazní smlouva (objednávka). V tomto případě se tělo zemřelého do konečné rakve uloží již v konečném oblečení
16) Účast pozůstalých při oblékání a ukládání těla zemřelého do rakve je zde samozřejmá,
17) Při přepravě na soudní pitvu je tělu zemřelého ponecháno původní oblečení, které se nahradí až po pitvě
18) Při přepravě ze zdravotnického zařízení (po objednání pohřbení vypravitelem pohřbu) se používá rakev konečná tehdy, je-li od pozůstalých k dispozici oblečení pro tělo zemřelého a zdravotnické zařízení poskytuje vhodnou místnost pro úpravu těla
19) Převzetí těla i oděvu se zpravidla uskuteční na podkladě zplnomocnění příkazcem
20) Vybraná konečná rakev se označí původním štítkem (tzv. rakvenkou). Není-li konečná rakev dosud vybrána, použije se rakev transportní. I ta musí být opatřena rakvenkou nebo jiným označením, dokládající minimálně jméno zemřelého.
21) Součástí konečné rakve je i podložka hlavy a vnitřní vybavení včetně přikrývky těla i nohou

zemřelého, případně jiné vybavení dle požadavku vypravitele pohřbu

22) Vzhledem k ekologickým požadavkům – zejména při zpopelňování lidských pozůstatků – se do rakve nedoporučuje běžná obuv a syntetické oblečení
23) Zaměstnanci pohřební služby, zajišťující přepravu jsou povinni zkontrolovat dokumentaci vystavenou prohlížejícím lékařem (zejména příkaz k převozu, List o prohlídce zemřelého), řídit se jeho pokyny a následně vyhotovit záznam do jízdního výkazu
24) Průvodní doklady k převozu předají zaměstnanci pohřební služby po převozu vypraviteli pohřbu, a to nejpozději nejbližší následující pracovní den

Článek 7
Lidské pozůstatky ve stavu pokročilého rozkladu

1) Jsou-li lidské pozůstatky nebo anatomicko-patologický materiál ve stavu pokročilého rozkladu, zvláště ve stádiu celkové dekompozice, musí být uloženy v přepravním hygienickém vaku do konečné rakve označené zákazem otevření či vystavení i pro vypravitele pohřbu se stručným odůvodněním
2) Není-li svlečení a oblečení a úprava lidských pozůstatků možné, dojde k jejich důstojnému zahalení
3) Vaky pro lidské pozůstatky ve stavu pokročilého rozkladu v rezervním počtu 25 ks jsou vyrobeny z PE folie tloušťky 0,15 mm nejlépe s dvojitým zesíleným dnem s min. nosností 120 kg
4) Pokud se přeprava lidských pozůstatků ve stavu pokročilého rozkladu z místa úmrtí provádí z důvodu nařízené pitvy, je nutno místo konečné rakve použít transportní rakev omyvatelnou, popřípadě vak
5) Omyvatelné rakve se vyplachují a dezinfikují v prostorách provozovny, Čejkova 756/II. Klatovy

Článek 8
Evidence lidských pozůstatků a ostatků

1) Provozovatel pohřební služby vede záznamy o všech převozech zemřelých osob; evidenci o patologicko-anatomickém materiálu vede odděleně
2) Evidenci provádí pracovník pohřební služby, který na výzvu nemocnice, prohlížejícího lékaře, Policie ČR nebo rodiny zesnulého, lidské pozůstatky/lidské ostatky řádně převzal a uložil do chladícího nebo mrazícího zařízení
3) K evidenci přepravy lidských pozůstatků/lidských ostatků slouží jízdní výkazy jednotlivých vozidel provozovatele s povinností zde evidovat datum, čas výjezdu a příjezdu vozidla, výjezdní místo, cíl cesty, stav počitadla tachometru, ujeté kilometry, údaje o lidských pozůstatcích/lidských ostatcích a údaj o řidiči
4) Výkazy předávají zaměstnanci průběžně, nejméně však jednou týdně, pověřenému zaměstnanci firmy ke kontrole, k jejich svázání a následné archivaci po dobu tří let
5) Evidence o manipulaci s lidskými pozůstatky/lidskými ostatky – v prostorách dočasného uložení – je vedena ve vázané knize provozovatele v rozsahu:
   I. Jméno a příjmení lidských pozůstatků (je-li známo), pohlaví, věk, výška, váha, stupeň rozkladu (nízká, střední, celková dekompozice)
   II. Způsob označení těla lékařem
   III. Nesnímatelné náhrady (z Listu o prohlídce zemřelého)
   IV. Oděvní součásti a osobní věci

V. Datum a místo narození (je-li známo), místo, datum a čas úmrtí
VI. Místo, čas a datum prohlídky lékařem
VII. Datum, čas a místo převzetí
VIII. Datum a čas uložení do vyhrazených prostor (chladírna/mrazírna)
IX. Druh rakve či jiné obdobné schránky, vystýlka, oblečení
X. Transportní vak (eko/nerozložitelný), vložka do rakve (zinková/pozinkovaná)
XI. Odvoz a zpětný dovoz lidských pozůstatků/lidských ostatků – datum, čas a cíl převozu na pitvu/z pitvy nebo do místa pohřbení a zpět do vyhrazených prostor a podobně
XII. Datum, čas a místo rozloučení
XIII. Datum, čas a místo předání lidských pozůstatků/lidských ostatků k pohřbení na pohřebišti nebo ke zpopelnění v krematoriu, případně jiné pohřební službě
XIV. SPZ vozidla, které přepravu provedlo + podpis řidiče odvážejícího vozidla
XV. Kopie listu o prohlídce zemřelého a doklad o zpopelnění nebo pohřbení budou uloženy ve spisovně

6) Další evidence o vypravitelích pohřbů, uzavřených smlouvách, dodaných rakvích, výbavách apod. je vedena elektronicky a ve vázané knize

Článek 9
Předání urny

1) Lhůta a předání urny s lidskými ostatky jsou zpravidla dohodnuty již při sjednání pohřbu s vypravitelem pohřbu
2) K převzetí urny s lidskými ostatky je vypravitel zpravidla vyzván nejpozději 14 dní od uskutečnění smutečního obřadu zasláním dokladu o zpopelnění
3) Převzetí urny s lidskými ostatky vypravitel pohřbu stvrdí svým podpisem do knihy výdeje uren
4) Urna s lidskými ostatky může být vydána pouze po předložení originálu Dokladu o zpopelnění a občanského průkazu vypravitele pohřbu (případně na základě plné moci vypravitele)
5) Pokud vypravitel pohřbu do 12ti měsíců ode dne, kdy jej provozovatel pohřební služby vyzval k převzetí urny, urnu nepřevezme nebo není-li taková osoba, je provozovatel pohřební služby povinen zajistit uložení urny s lidskými ostatky do společného hrobu na veřejném pohřebišti
6) Uložení do společného hrobu a náklady s tím spojené, jsou účtovány vypraviteli pohřbu (případně provozovateli pohřebiště)
7) Úschova urny s lidskými ostatky je 1. měsíc zdarma, za každý další započatý měsíc účtuje provozovatel vypraviteli 115,- Kč

Článek 10
Povinnosti zaměstnanců a vypravitelů pohřbu

Zaměstnanci, stážisté a vypravitelé pohřbu, kteří chtějí upravit tělo zemřelého svépomocí a být spoluorganizátory pohřbu jsou povinni:

1) Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s vypravováním pohřbu
2) Dodržovat zásady osobní hygieny (čistota, krátce ostříhané nehty)
3) Dbát na čistotu na pracovišti a udržovat pořádek
4) Řídit se tímto Řádem

5) Chovat se slušně a zdvořile. Úcta vůči zemřelému a veřejnosti je vyjádřena také oblékáním.
6) Předepsaným oděvem pro smuteční obřad je formální společenský oděv, čistý a vyžehlený, uzavřená společenská obuv (celoročně) a decentní doplňky

A) Muži by na sobě při obřadu měli mít, nepřeje-li si vypravitel jinak:

- Oblek – za formální je považován tmavý oblek, na velký pohřeb vždy černý
- Košile – koresponduje s oblekem, doporučeny jsou spíše světlé tóny (k tmavému obleku lze zvolit i tmavší odstíny, nejlépe jednobarevné; vzorové košile by měly být velice střídmé, nerušící a vzor by měl být spíše drobný, mezi nejdecentnější patří drobný proužek
- Kravata – barva a vzor se volí podle košile nebo namísto kravaty stojáček límce bez jeho špiček – styl Band
- Obuv – uzavřená společenská obuv (celoročně)

B) Ženy by na sobě měly mít, nepřeje-li si vypravitel jinak:

- Sukně – délka sukně by měla správně odpovídat délce postavy, přesto by nikdy neměla být kratší než do úrovně kolen
- Kalhoty – vhodné jsou všechny typy společenských kalhot
- Kostýmy – sako k sukni nebo kalhotám působí vždy elegantně
- Šaty – vhodné jsou bez nápadných ozdob, jednoduchého střihu a barvy, doplněné kabátkem, blejzrem nebo svetříkem

C) Nepovolené oblečení při práci

1) Zaměstnanci pohřební služby a s ním spolupracující vypravitel pohřbu nepoužívají při výkonu pracovní činnosti v areálu provozovatele pohřební služby oblečení určené pro volný čas, např.
    - Trička s nevhodným potiskem
    - Sportovní kalhoty, krátké kalhoty (i v létě)
    - Šaty, halenky s úzkými ramínky, velké výstřihy, příliš krátké sukně či šaty, šortky, oděvy z lesklých nebo průsvitných materiálů
    - Sandály, žabky, vysoká mohutní outdoorová obuv

2) V ostatních případech zaměstnanec zachovává pravidla vhodného stylu oblékání Odpovídajícímu výkonu činnosti nebo služby a dbá na čistou a úpravu svého zevnějšku. Při běžné práci má vždy pracovní pevnou obuv, košile, polokošile, kravaty , saka, kabáty…

D) Běžné ochranné pomůcky

- Jednorázové gumové rukavice
- Pracovní zástěra, plášť
- Ochranný oděv, overal
- Rouška
- Ochranné brýle
- Galoše, gumové holínky
- Pokrývka hlavy

Článek 11
Pohřební vozidla

1. Tvar, barva a vzhled dopravních prostředků odpovídá obecnému vnímání úcty k zemřelým
2. Výjimku tvoří vhodně ozdobené koňské povozy, kočáry, žebřiňáky, lafety, sáně, hasičská či vojenská vozidla apod.
3. Všechny dopravní prostředky, použité pro přepravu zemřelých osob, jsou pro tento účel speciálně vybaveny
4. Každé vozidlo převáží při průvodu nebo přepravě s obřadním charakterem pouze jednu rakev (v případě dvojobřadu, na přání vypravitele, je možné přepravovat rakve dvě)
5. Všechny vozy pohřební služby jsou garážovány, podlaha garáží je betonová
6. Provozovatel zabezpečuje řádný technický stav motorových vozidel, tj. technické prohlídky, celkové opravy aut.
7. Běžnou denní údržbu pohřebních vozidel (mytí aut, čištění interiéru kabiny, mytí a dezinfekci ložného prostoru) provádí Kovačík Petr a Morávek Jiří (případně zastupující řidiči)
8. Dezinfekce vnitřního prostoru pohřebního vozidla se provádí dezinfekčními prostředky a vyžaduje-li to aktuální stav – také navlhko
9. Dezinfekci pohřebního vozidla nelze účtovat do nákladů vypraviteli pohřbu

Přehled provozuschopných pohřebních vozidel typu:

1. KTI 75 - 45 , Hyundai H1, rok výroby 1999, max. počet rakví - 3, schválená přestavba ze dne 28. 01. 2000 jako pohřební vozidlo
2. 5P8 50 - 02, Renault Trafic, rok výroby 2014, max. počet rakví - 4, schválená přestavba ze dne 08. 12. 2014 jako pohřební vozidlo

Článek 12
Dezinfekce a úklid

1) Úklid na pracovištích a dezinfekci provozních prostor, místnosti pro úpravu zemřelého, chladícího a mrazícího zařízení, pracovních pomůcek a pohřebních vozů provádí pověření zaměstnanci pohřební služby (Kovačík Petr, Morávek Jiří)
2) Běžný směsný komunální odpad je shromažďován do PE pytlů
3) Podlahy a plochy jsou snadno omyvatelné a dezinfikovatelné, úklid všech prostor se provádí denně (zametání, vysávání, umývání, případně kropení vodou)
4) Dezinfekční prostředky jsou střídány v plánovaných intervalech (1x za měsíc, 1x za šest měsíců), jsou uloženy v určené zabezpečené úklidové místnosti/úklidové skříni
5) Bezpečnostní listy k dezinfekčním prostředkům s uvedením přesného názvu, obsaženou účinnou látkou, potřebnou koncentrací a dobou expozice, jsou k dispozici k nahlédnutí u vedoucí provozovny – Pikhartová Vizingerová Iva
6) Používané dezinfekční prostředky na plochy potřísněné biologickým materiálem:
    - Desinfekční Fungicidní Detergent DD 443 Plus, účinná látka – didecyldimethylamonium-chlorid 1,5 hmot. % glutaraldehyd 1,5 hmot% glyoxal 1,5 %, expozice 15 minut
    - Další prostředky od firmy Viamera.cz dle potřeby a aktuální nabídky

7) Při přípravě dezinfekčních prostředků je nutno dodržovat bezpečnost práce a používat osobní ochranné pomůcky
8) Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců pohřební služby provádí závodní lékař MUDr. Korcová Marie

9) V prostorách, určených pro odkládání odpadu jsou umístěny 1 hasicí přístroj práškový a 1 hasicí přístroj vodní a pracovníci pohřební služby jsou periodicky proškolováni v rámci školení BOZP a PO 1x ročně

Článek 13
Nakládání s nebezpečnými odpady

1) Nebezpečné odpady je nutno zabezpečit proti přístupu osob, které s tímto odpadem nemají přijít do styku (návštěvy, pozůstalí …) například uzamčením do místnosti k tomu určené
2) Obaly, ve kterých je nebezpečný odpad uložen, musí být z materiálu, u kterého lze vyloučit možnost jakéhokoliv mechanického poškození obalu (dvojitý obal, přepravky apod.)
3) Jedná-li se o pytle z tenčího materiálu, je třeba takové obaly zdvojit nebo použít pevné přepravky, do kterých by byly k přepravě ukládány. Tyto nebo jim podobné přepravky musí být z takového materiálu, který dovoluje následné čištění a dezinfekci po použití. Zcela nevhodné jsou papírové obaly.
4) Každý, kdo nakládá nebo odpovídá za nakládání s biologicky kontaminovanými odpady v zařízeních pohřební služby, musí být proškolen (Kovačík Petr, Morávek Jiří, Šlehofer Karel, Rendl Tomáš a Škoda Jan)
5) Osoby, manipulující s takovým odpadem, jsou povinny používat osobní ochranné pomůcky, k dispozici mají hygienické zázemí, které slouží k převlékání a provádění hygienické očisty
6) Lékárnička první pomoci a pohotovostní lůžko je v kanceláři řečnice (Vejskalová Alena)
7) Veškerý materiál od krve, tampony, drobné neidentifikovatelné zbytky tkání, jednorázové ochranné gumové rukavice, jednorázové ochranné roušky, jednorázové ochranné pracovní pláště a zástěry, jednorázové povlečení, použité transportní vaky, oblečení a zbytky oblečení, kanyly a obvazy, které přišly do kontaktu s lidskými pozůstatky/lidskými ostatky jsou považovány za kontaminované, a proto musí být uloženy do pevně uzavíratelných PE pytlů, označených příslušnou etiketou s katalogovým číslem odpadu.
8) PE pytle jsou ukládány do velkoobjemového plastového kontejneru (popelnice plast) označeného příslušnou etiketou s katalogovým č. odpadu, která je umístěna v místnosti technického zázemí
9) Pro zpracování jednotlivých druhů odpadů je důležitá jeho co nejlepší separace – všichni zaměstnanci pohřební služby jsou povinni třídit odpady
10) Používá se oddělených shromažďovacích prostředků, odpovídající druhu a povaze odpadů (pevné, barevně rozlišené PE pytle, plastové nádoby, kontejnery)
11) Naplněné uzavřené kontejnery se nachází ve venkovních prostorách, Čejkova 756/II., Klatovy, zabezpečené proti přístupu nepovolaných osob,
12) Následně je odpad přímo z těchto určených míst, na základě smlouvy, periodicky odvážen firmou Pošumavská odpadová, s.r.o., Dr. Sedláka 782, Klatovy
13) Podlaha a plochy shromaždiště odpadů jsou pravidelně omývány a dezinfikovány
14) Za správné třídění nebezpečných odpadů na pracovišti je zodpovědný určený zaměstnanec pohřební správy (Kovačík Petr)
15) Tento určený zaměstnanec (Kovačík Petr) také vede o nebezpečných odpadech průběžnou evidenci
16) Všichni zaměstnanci pohřební služby jsou zodpovědní za udržování čistoty na shromaždišti nebezpečného odpadu a čistoty technického zázemí a jsou dále povinni sledovat, zda nedochází k výskytu hlodavců nebo nadměrnému výskytu hmyzu
17) V případě takového zjištění nahlásí určený zaměstnanec (Kovačík Petr) deratizaci nebo dezinfekci nad rámec pravidelné údržby vedoucímu provozovny (Pikhartová Vizingerová Iva). Kontaminované oděvní součásti je potřeba uložit do nebezpečného odpadu.
18) Veškeré odpadní vody a srážkové vody z areálu pohřební služby jsou vypouštěny do veřejné kanalizace města Klatovy ve správě Šumavské vodovody a kanalizace, a.s., Koldinova 672,

Klatovy

19) Odpadní vody vypouštěné z areálu pohřební služby trativodem do vod povrchových nebo podzemních na adrese Čejkova 756/II. Klatovy jsou dle kolaudační rozhodnutí MNV v Klatovech ze dne 29. 05. 1985 zneškodňovány v souladu s podmínkami stanovenými v povolení k jejich vypouštění
20) Objem vypouštěných vod se měří pravidelně 1x za měsíc (Kovačík Petr)

Článek 14
Smuteční obřad

1) Provozovatel pohřební služby je povinen umožnit účast při smutečních obřadech všech blízkých pozůstalých, vyjmenovaných v § 114 občanského zákoníku
2) Provozovatel pohřební služby povolí účast i zástupcům registrovaných církví, náboženských společností nebo jiných osob v souladu s projevenou vůlí zemřelé osoby, a pokud se tato osoba během svého života k obřadu nevyslovila, také v souladu s projevenou vůlí osob uvedených v § 114 odst. 1 občanského zákoníku
3) Zásadní roli při rozhodování o způsobu pohřbení, druhu obřadu posledního rozloučení a opatření hrobového místa hraje vůle zemřelé osoby, výslovně vyjádřená za jeho života
4) Povinností provozovatele pohřební služby je dotázat se vypravitele pohřbu, zda rozhoduje o pohřbu a hrobu dle předchozího přání zemřelého
5) Nebylo-li výslovné rozhodnutí zemřelého za jeho života učiněno a vypravitelem pohřbu je osoba vzdálená, přihlédne provozovatel pohřební služby k rozumně předpokládané vůli zemřelé osoby
6) Obřady ve smuteční obřadní síni umožní provozovatel všem osobám za rovných podmínek

Článek 15
Provozní doba

1) Obstarání komplexní služby pohřbení a zajištění smutečních obřadů v obřadní síni v pracovních dnech v době od 6.00 do 14.30 hodin na adrese Čejkova 756/II., Klatovy
2) Pohotovostní služba pro převozy lidských pozůstatků je k dispozici 24 hodin denně, včetně dnů pracovního volna a svátků na telefonním čísle 602214723
3) Provozní doba obřadní síně je úterý a čtvrtek od 9.00 do 13.30 a upravuje se podle potřeby objednavatelů, kapacity obřadů a provozních možností provozovatele obřadní síně
4) Předání lidských pozůstatků ke zpopelnění v krematoriu zabezpečí provozovatel pohřební služby zpravidla ihned po obřadu
5) Před výkopem hrobu na pohřebišti požádá pohřební služba prokazatelně o souhlas provozovatele pohřebiště a za podmínek stanovených Řádem daného pohřebiště

Článek 16
Reklamace

1) V objednávce je přesně stanoven druh a rozsah služeb pohřební služby pro vypravitele
2) Stanovený rozsah služeb pohřební služba potvrdí a přebírá za ně plnou zodpovědnost
3) Od pokynů vypravitele pohřbu se provozovatel pohřební služby může odchýlit, pokud je to nezbytně nutné v jeho zájmu a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas
4) Provozovatel pohřební služby provede úpravu zemřelého, převoz a pohřeb osobně
5) Svěří-li provedení těchto úkonů jinému subjektu, odpovídá za tyto služby v plném rozsahu tak, jako by je prováděl sám

6) Na každou samostatně objednanou službu je vyhotovena písemná příkazní smlouva (objednávka) s detailním rozpisem sjednaných úkonů včetně cen, sloužící jako podklad pro následnou kontrolu provedení služby, vyúčtování, účetnictví a archivaci, ve lhůtách určených pro daňové doklady
7) Příkazní smlouva (objednávka) ve formě stejnopisu je předána vypraviteli pohřbu ihned po jejím uzavření
8) Vždy musí být určeny strany smlouvy, předmět obstarání, jeho cena, doba, kdy má být obstarání pohřbu uskutečněno, a odměna za obstarání
9) Po uzavření smlouvy je pohřební služba povinna vydat písemné potvrzení, ve kterém musí být všechny výše jmenované záležitosti uvedeny, a po provedení pohřbu předloží vypraviteli pohřbu vyúčtování
10) Vypravitel pohřbu má ze zákona o ochraně spotřebitele právní nárok na vlastní kontrolu sjednaného pohřbení dle uzavřené smlouvy s provozovatelem pohřební služby
11) V provozovně pohřební služby musí být po celou provozní dobu přítomen pracovník pověřený vyřizovat reklamace (Pikhartová Vizingerová Iva)nebo jeho zástupce (Ing. Šidlová Ivana)
12) Pověřený pracovník rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů
13) Materiál a zboží, použité k provedení pohřbení, včetně květinové výzdoby apod., mají nevratný charakter a ve smyslu občanského zákoníku se jedná o věci zuživatelné, s dobou použití – spotřebování do provedení pohřbení (uložen do hrobu nebo hrobky, zpopelnění v krematoriu) nebo doby pohřbení sjednané ve smlouvě
14) Jakékoliv reklamace a připomínky na rozsah a kvalitu poskytovaných služeb je vypravitel pohřbu oprávněn uplatnit písemně nebo osobně dle zveřejněného reklamačního řádu poskytovatele pohřební služby

Článek 17
Ochrana osobních údajů

1) Ochrana údajů zemřelých patří v České republice do zvláštních institutů postmortální ochrany podle ustanovení § 82 odst. 2 Občanského zákoníku
2) Osobní údaje o zemřelých je možné zveřejnit, pokud jsou tyto údaje nutné k ochraně práv zemřelého podle ustanovení § 82 odst. 2 občanského zákoníku vyjma případů, kdy by to bylo v rozporu s vůlí zemřelého, vyslovenou před jeho smrtí
3) Ochrana osobních údajů a zachovávání důvěrnosti informací o zemřelém a o jeho pohřbu jsou jedním ze základních práv vypravitelů pohřbu
4) Není vyloučeno, že určitá informace o zemřelé osobě zahrnuje současně údaj o osobě žijící, a dotýká se tak oprávněných zájmů třetích osob
5) Veškeré evidenční knihy a dokumenty, obsahující osobní údaje žijících osob je třeba zabezpečit před neoprávněným zpracováním zejména:
    - Pohřební knihy
    - Listy o prohlídce zemřelých a Úmrlčí pasy (obsahují-li údaj o příčině smrti, pak musí být uloženy v zapečetěné obálce)
    - Doklady o pohřbení či zpopelnění
    - Knihy kontrol
    - Knihy jízd
    - Knihy výdeje uren
6) Tyto listiny a evidenční knihy budou ukládány do uzamykatelných skříní, a to i ve vozidlech
7) Vedení elektronické evidence s sebou přináší zvýšené riziko jejího zneužití
8) Největší nebezpečí úniku a zneužití informací s sebou nese vedení pohřební evidence v podobě dostupné na dálku

9) Vypravitel pohřbu má právo zakázat vedení evidence o zemřelém a jeho pohřbu v elektronické formě, zejména pokud by se jednalo o vedení této dokumentace ve formě dostupné na dálku
10) Odpovědnost za zpracování osobních údajů, včetně odpovědnosti za jejich zabezpečení, nese provozovatel pohřební služby, a nikoli např. dodavatel příslušného informačního systému. V souvislosti s vedením elektronické evidence je tedy třeba, aby byly oprávněným osobám přiděleny individualizované uživatelské účty, které splňují podmínku diverzifikovaných oprávnění přístupu k jednotlivým údajům dle pracovních pozic uživatelů
11) Ve všech případech je nutná přiměřená ochrana pohřební evidence znemožňující její změnu, zničení nebo zneužití

Článek 18
Sankce

1) Porušení tohoto Řádu bude postihováno podle § 5 odst. 1 písm. i) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích jako přestupek proti veřejnému pořádku
2) Pokud fyzická osoba poruší podmínky uložené v tomto Řádu při pietním aktu nebo v místě určeném k úpravě těl, jejich přechodnému ukládání a pohřbívání, půjde o přitěžující okolnost
3) Přestupku se dopustí také ten, kdo dle zákona o pohřebnictví
    - v rozporu s § 4 odst. 1 písm. f) zachází s lidskými pozůstatky nebo lidskými ostatky způsobem dotýkajícím se důstojnosti zemřelého nebo mravního cítění veřejnosti
    - v rozporu s § 4 odst. 1 písm. g) neoprávněně otevře konečnou rakev s lidskými pozůstatky nebo urnu s lidskými ostatky
4) Za přestupky uvedené výše lze uložit pokutu až do výše 100 000,- ve smyslu § 26 zákona o pohřebnictví

Článek 19
Ostatní ustanovení

1) Právní vztahy neupravené tímto Řádem, vztahující se k provozování pohřební služby, se řídí občanským zákoníkem a zákonem o pohřebnictví
2) Pokud se písemný styk provádí doručenkou na adresu vypravitele pohřbu, platí fikce doručení uplynutím posledního dne úložní lhůty u pošty
3) Kontrolu dodržování tohoto Řádu provádí vedoucí provozovny Pikhartová Vizingerová Iva
4) S provozním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci pohřební služby, což stvrdili svým podpisem

Článek 20
Závěrečné ustanovení

Tento Řád nabývá platnosti dnem
Řád je umístěn na viditelném místě v kanceláři pohřební služby, Čejkova 756/II., Klatovy

V Klatovech dne 1. května 2018

……

Peter Pošefka
Ředitel Technických služeb Klatovy
Provozovatel pohřební služby

Tento Řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí v Klatovech pod č. j. KHSPL 12623/2018/25 dne 6. června 2018
a nabyl účinnosti 14 dnů po jeho schválení

Tento Řád byl upraven v rozsahu změny jmen odpovědných pracovníků výše uvedených dne 22. dubna 2019.

Krajská hygienická stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
územní pracoviště KLATOVY
(6)

Článek 20
Závěrečné ustanovení

Tento Řád nabývá platnosti dnem 6. 6. 2018
Řád je umístěn na viditelném místě v kanceláři pohřební služby, Čejkova 756/II., Klatovy

V Klatovech dne 1. května 2018

Peter Pošefka
Ředitel Technických služeb Klatovy
Provozovatel pohřební služby

Tento Řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí v Klatovech pod č. j. KHSPL 12623/2018/L5 dne 6. 6. 2018
a nabyl účinnosti 14 dnů po jeho schválení