

Základní škola Klatovy, Tolstého 765 se sídlem Klatovy, Tolstého 765	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)	
Č.j.:	106/2023
Vypracoval:	V. Šklebený, ředitel školy
Schválil:	V. Šklebený, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	16.11.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16.11.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.12.2023
Školská rada projednala dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

- pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. K předávání informací škola používá školský informační systém „Bakaláři“,
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákům výpis z vysvědčení,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady,
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace,

- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka,
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval,
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti,
- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel po projednání a schválení v pedagogické radě,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených touto směrnicí.

II. Souhrnný přehled klasifikace po předmětech a způsobech získávání podkladů pro hodnocení žáků 1. stupně

1. Sumativní hodnocení žáků

KRITÉRIUM	VÝBORNĚ	CHVALITEBNĚ	DOBŘE	DOSTATEČNĚ	NEDOSTATEČNĚ
1. Vědomosti -samostatné písemné práce -testy, pracovní listy -ústní zkoušení Váha:5-4	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a dovednosti uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.	Základní učivo ovládá, požadované poznatky, fakta, pojmy a dovednosti v podstatě uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.	Žák ovládá požadované poznatky, fakta a dovednosti s mírnými mezerami. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele.	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a dovedností závažné mezery. Písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedostatky a chyby dovede opravit pouze s pomocí učitele. Při samostatném studiu má velké těžkosti.	Žák si požadované poznatky, fakta, pojmy a dovednosti neosvojil uceleně, má v nich závažné a značné nedostatky. Písemný a ústní projev má velmi vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.
2. Využití získaných vědomostí v praxi - pokusy - projekty - pracovní listy Váha:3	Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení zadaných úkolů. Obsahu učiva rozumí, umí vysvětlit pomocí příkladů ze života.	Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení zadaných úkolů, případně využije menší pomoc učitele. Uvede příklady z praxe.	Při vykonávání samostatné nebo tvořivé práce vykazuje nedostatky, které je však na podnět učitele schopen korigovat.	Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby, při individuální práci je nesamostatný.	Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby.
3. Komunikace, aktivita a spolupráce s ostatními - referáty - prezentace - diskuse, dialog - sebereflexe Váha:2	Aktivně naslouchá, klade otázky, diskutuje, přináší náměty. Používá přesné pojmy, dokáže v celých větách odpovídat na otázky, samostatně a z paměti prezentuje svou práci.	Naslouchá, odpovídá na otázky, zapojuje se do diskuse. Při používání odborných pojmů občas chybí, dokáže samostatně prezentovat svou práci s podporou textu.	Častěji si plete pojmy, vyjadřuje se méně přesně, odpovídá na jednoduché otázky, s prezentací své práce potřebuje pomoci.	Skáče do řeči ostatním, je pasivní, znevažuje myšlenky ostatních členů. Odpovídá pouze na jednoduché otázky učitele s velkými problémy, je schopen prezentovat jen s velkou pomocí.	Skáče do řeči ostatním, je pasivní, znevažuje myšlenky ostatních členů. Odpovídá na jednoduché otázky učitele s velkými problémy, většinou chybí, neumí samostatně prezentovat.
4. Pracovní kompetence a zájem o předmět - vedení sešitu - respektování pravidel - domácí příprava na vyučování Váha:3-2	Dodržuje všechna pravidla, upozorní na nedodržení i ostatní. Výstupy své práce má uspořádané, upravené a kompletní, pomůcky má téměř vždy, o výuku se aktivně zajímá.	Dodržuje všechna pravidla. Většinu své práce má uspořádanou, upravenou, občas mu něco drobného chybí, na upozornění doplní, pomůcky většinou má, plní své úkoly	Občas poruší pravidla, na napomenutí ihned reaguje. Výstupy mám téměř kompletní, úprava by mohla být lepší, občas mu něco chybí, na upozornění si doplní, občas zapomene pomůcky	Často porušuje pravidla, na napomenutí reaguje pozdě. Své výstupy má neúplné, nejsou upravené nebo obsahují více chyb, pomůcky často nemají, často nedává pozor. Nemá v pořádku své výstupy, práce je neupravená, nepřesná, většinou nemá pomůcky, o výuku se nezajímá	Často porušuje pravidla, na napomenutí reaguje pozdě. Nemá v pořádku své výstupy, práce je neupravená, nepřesná, většinou nemá pomůcky, o výuku se nezajímá
5. Spolupráce s ostatními - skupinová práce - práce pro třídní kolektiv - osobní přínos Váha:2-1	Podněcuje ke spolupráci, podporuje práci ostatních, rozděluje úkoly. Přichází s vlastními nápady.	Do společné práce se zapojuje, plní přidělené úkoly, naslouchá druhým.	Přidělené úkoly plní dobře, potřebuje trochu pomoci, nechá si poradit.	Pracuje na zadaném úkolu, požádá o pomoc druhého. Udělá jen jednoduché úkoly, které mu skupina přidělí.	Odmítá spolupracovat, nezáleží mu na výsledku, kazí práci ostatním.

Váha jednotlivých kritérií odpovídá váze známek v systému Bakaláři.

KRITÉRIA PRO PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ

Slovní vyjádření	Klasifikace známkou	Vyjádření v %	Vyjádření v části z celku	Vyjádření v bodech	Příklady vyjádření v bodech				
					24-22	20-18	16-15	12-11	10-9
Výborně	1	100–90 %	Téměř vše správně	100–90					
Chvalitebně	2	89–75 %	Alespoň ¾ správně	89–75	21-18	17-15	14-12	10-9	8-7
Dobře	3	74–50 %	Alespoň ½ správně	74–50	17-12	14-10	11-8	8-6	6-5
Dostatečný	4	49–25 %	Alespoň ¼ správně	49–25	11-6	9-5	7-4	5-3	4-3
Nedostatečný	5	24–0 %	Méně než ¼ správně	25–0	5-0	4-0	3-0	2-0	2-0

Vyjádření známky v % je závazné ve všech předmětech kromě výchovných, tj. neplatí pro TV, VV, Prč, HV.

2. Formativní hodnocení žáků

1.1 Metoda semaforu

Žáci mají k dispozici semafor, tj. 3 barevné terčíky. Každá barva znamená smluvené znamení.

ZELENÁ – vím si rady, mohu pomoci kamarádovi

ORANŽOVÁ – pracuji, nechci být rušen

ČERVENÁ – nevím si rady, potřebuji pomoc učitele

Tato metoda pomáhá žákům hodnotit během výuky své porozumění probíraného učiva.

Učitel tak má přehled o tom, jak žáci látku pochopili.

1.2 Metoda volby obtížnosti

Žák má možnost výběru stupně obtížnosti zadaného úkolu či písemné práce.

1.3 Metody bílé tabulky

Všichni žáci mají svoji bílou tabulku, na kterou je možné psát stíratelným fixem.

Učitel zadá úkol, každý žák napíše svoji odpověď a na pokyn ji zvedne.

Učitel tak má rychlý přehled o tom, jak žáci danému učivu rozumí a může hned vysvětlit případné chyby.

III. Souhrnný přehled klasifikace po předmětech a způsobech získávání podkladů pro hodnocení žáků 2. stupně

Váha jednotlivých kritérií odpovídá váze známek v systému Bakaláři.

BODY	ČJ	AJ	NJ	M
1	<i>DÚ, aktivita</i>	DÚ, aktivita	<i>DÚ, aktivita</i>	<i>pětiminutovka domácí úkol práce v hodině</i>
2	<i>DÚ, aktivita</i>	DÚ, aktivita	<i>DÚ, aktivita</i>	<i>pětiminutovka model práce v hodině</i>
3	<i>cvičné slohy, četba, DÚ rozsáhlejší, aktivita dlouhodobější</i>	DÚ, aktivita, úprava sešitů; krátké cvičení na gramatický jev v hodině; slovní zásoba; čtení s porozuměním, krátký rozhovor či písemný projev bez přípravy	<i>DÚ, aktivita, úprava sešitů, PS; krátké cvičení na gramatický jev v hodině; slovní zásoba; čtení s porozuměním, ústní či písemný projev v hodině bez přípravy</i>	<i>pětiminutovka školní kolo soutěže</i>
4				<i>ústní zkoušení</i>
5	<i>SP a dílčí prověrky z mluvnice, pravopisná cvičení, kontrola sešitů</i>	<i>Úspěšný řešitel olympiády (splnění písemné i ústní části)</i>	<i>Úspěšný řešitel olympiády (splnění písemné i ústní části)</i>	
6	<i>recitace, mluvní cvičení, četba náročnější</i>	<i>Testy na gramatické jevy; projekt; čtení s porozuměním, písemný projev, mluvní cvičení - po domácí přípravě</i>	<i>Testy na gramatické jevy; písemný či ústní projev po domácí přípravě</i>	<i>písemné opakování po kapitole</i>
7				<i>úcast v okresním kole soutěže</i>
8				
9	<i>souhrnné prověrky, diktáty, slohové práce velké</i>	<i>Testy po lekci</i>	<i>Souhrnný test po lekci</i>	<i>čtvrtletní písemná práce umístění v okresním kole matematické soutěže na 1.-3. místě</i>
10	<i>dluhodobé projekty</i>			

BODY	D	OV	Př
1			<i>práce v hodině, domácí úkol</i>
2			<i>domácí úkol</i>
3			<i>pětiminutovka, školní kolo olympiády či jiné soutěže</i>
4	<i>menší aktivita</i>		<i>krátké ústní zkoušení, lab. práce, samostatná práce, skupinová práce</i>
5			<i>krátké testy, krátká prezentace</i>
6	<i>testy, aktivita, projekty, ústní zkoušení</i>	<i>testy, aktivita, projekty</i>	<i>velký test, velká prezentace</i>
7			<i>účast v okresním kole soutěže</i>
8			
9			<i>dlouhodobý projekt či práce, okresní kolo olympiády či soutěže</i>
10			

BODY	F	CH	Inf
1	<i>práce v hodině, domácí úkol</i>	<i>práce v hodině</i>	<i>samostatná práce, skupinová práce, práce v hodině, vedení poznámek (sešitu) v psané nebo elektronické podobě tzv. portólio žáka (myšleno i pořádek v úložišti: v souborech a složkách)</i>
2	<i>příklad u tabule, pětiminutovka, kontrola sešitu</i>	<i>krátký testík práce v hod.</i>	
3	<i>školní kolo soutěže</i>		<i>samostatná práce, skupinová práce, práce v hodině, vedení poznámek (sešitu) v psané nebo elektronické podobě tzv. portólio žáka (myšleno i pořádek v úložišti: v souborech a složkách)</i>
4	<i>ústní zkoušení, laboratorní práce</i>	<i>laboratorní práce ústní zkoušení</i>	<i>samostatná práce, skupinová práce, -práce v hodině, ústní, písemné nebo praktické prověření dovedností a znalostí</i>
5	<i>prezentace, malý test</i>	<i>prezentace</i>	<i>samostatná práce, skupinová práce, práce v hodině, ústní, písemné nebo praktické prověření dovedností a znalostí</i>
6		<i>písemné opakování po kapitole</i>	<i>samostatná práce, skupinová práce, práce v hodině, ústní, písemné nebo praktické prověření dovedností a znalostí, vedení poznámek (sešitu) v psané nebo elektronické podobě tzv. portólio žáka (myšleno i pořádek v úložišti: v souborech a složkách)</i>
7	<i>účast v okresním kole soutěže</i>		
8			
9	<i>velký test, umístění v okresním kole soutěže na 1.-3. místě</i>		<i>dlouhodobý projekt nebo dlouhodobá samostatná (skupinová) práce</i>
10			

BODY	HV	VV	Prč	TV
1				<i>fyzická zdatnost a pohybová gramotnost - testy na pohybové schopnosti a dovednosti</i>
2				
3	<i>SP, DÚ</i>		<i>aktivita</i>	
4				
5	<i>testy, kontrola sešitu</i>		<i>splnění úkolu, aktivita</i>	<i>fyzická zdatnost a pohybová gramotnost - testy na pohybové schopnosti a dovednosti (za 5 bodů myšleno souhrnná známka za souhrn testů z jedné oblasti např. průměrná známka za výkony všech atletických disciplín nebo souhrnná známka za gymnastiku atp.)</i>
6				
7				
8				
9				
10	<i>práce v hodinách (celkově)</i>			<i>práce v hodině-přístup a snaha</i>

Formativní metody hodnocení - 2. stupeň

1.	zjišťování posunu a pokroku žáků v činnostech, v získávání vědomostí a doveností (motivační otázky, dotazníky)
2.	zpětná vazba (rozumím X nerozumím, potřebuji poradit, první krok apod.) pro žáky i vyučující
3.	progresivní vize (jak žáky motivovat, aby všichni uměli co nejvíce, aby udělali co největší pokrok)
4.	aktivní učení - hledání, třídění a hodnocení informací
5.	spolupráce mezi žáky (projekty, skupinkové práce)
6.	sebehodnocení (v čem jsem dobrý, v čem bych se mohl zlepšit, co pro to musím udělat) a hodnocení od spolužáků (ostatní hodnotí slovní projev žáka)
7.	v jazycích sebehodnocení po lekcích před velkým testem - zjištění, zda je potřeba látku ještě více procvičit (např. forma dotazníku)
8.	ano/ne otázky (vědomostní, pocitové)
9.	vyvolávání všech žáků, nejen těch, co se hlásí
10.	individuální hodnocení (zhoršení prospěchu, rozhovor apod.)
11.	Průběžné vyhodnocování dlouhodobých projektů žákem i učitelem

• **IV. Pravidla pro používání webového kalendáře pro oznamování písemných prací v rozsahu nad 20 minut v rámci vyučovací hodiny**

Pravidla jsou rozdělena na oblast povinnou a nepovinnou:

1. povinné zápisy do kalendáře

- písemné kontrolní práce v délce trvání nad 20' včetně zadání, sběru a dalších úkonů s písemnou prací související
- pro jednu třídu bude možné zadat maximálně dvě písemné kontrolní práce takového rozsahu na jeden kalendářní den
- zadání práce do kalendáře musí obsahovat přesný čas zahájení vyučovací hodiny
- událost v kalendáři bude v názvu obsahovat: třída – předmět – vyučující – téma
- písemná kontrolní práce je v kalendáři zveřejněna nejpozději týden před konáním akce
písemná kontrolní práce je žákům oznámena i ústně ve třídě

2. nepovinné zápisy do kalendáře

- kontrolní písemné práce v ročnících 1. stupně
- práce kratšího rozsahu např. na úvod hodin bez omezení jejich počtu na jednu třídu a kalendářní den
- událost v kalendáři bude v názvu obsahovat: třída – předmět – vyučující – téma - písmeno “M” (malá práce)
- zadávání termínu odevzdání dlouhodobých projektů – datum poslední možnosti odevzdání práce.

• **V. Pravidla pro zadávání domácích úkolů**

Zdroj: Stanovisko MŠMT k zadávání domácích úkolů ze dne 4.5.2023

- škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“. Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu, bez ní úkol ztrácí smysl,
- škola musí respektovat související ustanovení školského zákona, zejména § 2 odst. 1 písm. b) (zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce), § 29 odst. 1 (povinnost přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů) apod. Z toho vyplývá např. potřeba zajistit koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže, nutnost zohledňovat věk a schopnosti jednotlivých žáků a další okolnosti,
- škola je oprávněna, po předchozím upozornění při konkrétním zadání, domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, protože je tato možnost zakotvena v pravidlech pro hodnocení jako součásti školního řádu. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- nevypracování domácího úkolu nelze klasifikačně hodnotit, neboť toto hodnocení nevyovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů. K nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

VI. Pravidla pro zohlednění absence žáků při ověřování znalostí

- při souvislé absenci do tří vyučovacích dnů lze žáka zařadit do všech druhů zkoušení. Vyučující k absenci přihledne pouze v případě, že předmětem zkoušení je obsah látky probírané v poslední vyučovací hodině,
- při souvislé absenci od čtyř do deseti vyučovacích dnů je žákům určena týdenní lhůta na doplnění látky. Během lhůty lze využít konzultace s vyučujícím pro správné pochopení látky. Žáci nejsou vyčleněni ze zkoušení u látky, která byla prokazatelně procvičena před zahájením jejich absence,
- při souvislé absenci delší než deset vyučovacích dnů je žákům určena týdenní lhůta na doplnění látky a současně jsou vyčleněni ze všech druhů zkoušení, aby měli dostatek času na doplnění látky. Doporučuje se využít konzultace s vyučujícím pro správné pochopení látky,
- při pravidelné dlouhodobější souvislé absenci žáků vyučující otevře jednání s právními zástupci žáka a písemně dohodnou pravidla pro hodnocení žáka. Lze využít i ustanovení školského zákona o odložení klasifikace v daném pololetí,
- absence žáků reprezentujících školu ve vědomostní nebo dovednostní soutěži či absence žáků účastnících se soutěže nadregionálního charakteru je vždy v následující vyučovací den chápána jako překážka pro ústní zkoušení nebo krátký písemný test. Při případné naléhavosti provedení zkoušení je nutná předchozí domluva žáka a vyučujícího.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: V. Šklebený, ředitel školy, V. Čejka, zástupce ředitele školy, R. Brůhová, zástupkyně ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy v hospitačním zápisu
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31.8.2011. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem: 16.11.2023
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.12.2023
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 16.11.2023.
7. Směrnici projednala Školská rada dne 13.11.2023.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy po zahájení daného školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků mají řád k dispozici v sborovně školy a na webových stránkách školy.

V Klatovech dne 13.11.2023

Mgr. Vítězslav Šklebený
(ředitel školy)