

Základní škola Klatovy, Tolstého 765

SMĚRNICE

o činnosti Školního poradenského pracoviště

podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje složení, organizaci a způsob činnosti školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“) při ZŠ Klatovy, Tolstého 765. Cílem ŠPP je poskytovat poradenské, konzultační a podpůrné služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy v souladu s právními předpisy a potřebami školy.

Právní rámec

Činnost ŠPP se řídí zejména těmito předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, v platném znění,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů,
- školní řád a další interní předpisy školy.

Složení ŠPP

1. ŠPP tvoří tým odborných pracovníků školy.
 - školní metodik prevence pro I. stupeň
 - školní metodik prevence pro II. stupeň
 - výchovný poradce,
 - školní speciální pedagog,
 - školní psycholog
 - ředitel školy, zástupci ředitele školy
2. Vedoucím ŠPP je ředitel školy, který koordinuje činnost celého pracoviště.

Program poradenských služeb školy

ŠPP poskytuje (příloha 2 – rozsah poradenských služeb)

- **Poradenské služby** žákům – individuální konzultace, podpora při studijních, osobnostních a vztahových obtížích.
- **Kariérové poradenství** – orientace při volbě studia a povolání.
- **Speciálně pedagogickou podporu** – zajišťování vzdělávacích potřeb, spolupráce s PPP a SPC, doporučení podpůrných opatření.
- **Prevenzi rizikového chování** – realizace preventivního programu, včasná intervence.
- **Konzultační služby** pro rodiče a pedagogy – komunikace o vzdělávacích a výchovných otázkách.
- **Metodickou podporu** pedagogickému sboru – doporučení vhodných přístupů, organizace školení.

Organizace činnosti

1. ŠPP se schází pravidelně, minimálně **1× za 3 týdny**, případně dle potřeby.
2. O jednáních ŠPP se vede **zápis**, který je uložen u vedoucího ŠPP a přístupný řediteli školy.
3. Poradenské služby jsou poskytovány:
 - v určených konzultačních hodinách,
 - na základě žádosti žáka, rodiče nebo pedagoga,
 - z vlastního podnětu ŠPP.
4. Pracovníci ŠPP jsou povinni zachovávat **mlčenlivost** o osobních údajích a citlivých informacích.

Spolupráce

ŠPP spolupracuje s:

- třídními učiteli a ostatními pedagogy,
- školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
- orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- zdravotnickými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími subjekty dle potřeby.

Dokumentace

ŠPP vede tyto spisy a záznamy:

- spis žáka – žádosti, závěry vyšetření, doporučení, záznamy o intervencích.
- chronologické zápisy o poskytnutých službách (anonymizovaný přehled pro statistiku).
- zápisy z jednání ŠPP
- dokumentace preventivního programu – plán, realizace, vyhodnocení; archivace min. 5 let.
- souhlasy zákonných zástupců – vedené v matrice školy
- o poskytovaných službách (zápisy, anonymizované statistiky),
- o komunikaci s externími institucemi,
- o zprávách a doporučení z poradenských zařízení,
- o preventivních a intervenčních opatření.

Vyhodnocování preventivních programů

1. Kvantitativní ukazatele: počet incidentů, absencí, kázeňských opatření.
2. Kvalitativní hodnocení: návrh opatření, termíny plnění.
3. Předložení výsledků: pedagogická rada – září následujícího školního roku. Zpráva o činnosti ŠPP je součástí Výroční zprávy školy

Předávání údajů

Veškerá dokumentace je chráněna podle platných předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR). Před každým předáním osobních údajů externím subjektům (PPP, SPC, OSPOD) získává škola písemný informovaný souhlas zákonného zástupce. Vyjma případů, kdy spolupráce vyplývá z právní povinnosti (§ 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

V Klatovech: dne 30.12.2025
Účinnost od 01.01.2026

Mgr. Vítězslav Šklebený
ředitel školy

Rozsah poradenských služeb – § 7 odst. 2 písm. a) –m)

Bod vyhlášky	Činnost školy / ŠPP
a) Podpůrná opatření	Diagnostika žáků, návrh podpůrných opatření, spolupráce s PPP/SPC, vedení IVP.
b) Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření	Pololetní hodnotící schůzky s třídními učiteli a rodiči, revize IVP.
c) Prevence školní neúspěšnosti	Diferencovaná výuka, doučování, mentoring.
d) Kariérové poradenství	Individuální konzultace od 7. ročníku, testy zájmů, exkurze.
e) Podpora žáků z odlišného prostředí	Jazyková podpora, spolupráce s OAMP a neziskovými organizacemi, kulturní mediace.
f) Podpora nadaných žáků	Mentoring, účast v soutěžích, rozšířené úkoly.
g) Péče o žáky s obtížemi, klima třídy	Třídnické hodiny, školení učitelů k inkluzi.
h) Včasná intervence	Krizový intervenční tým do 48 h od nahlášení.
i) Prevence rizikového chování	Minimální preventivní program, peer programy.
j) Hodnocení preventivních programů	Analýza incidentů, prezentace výsledků pedagogické radě.
k) Metodická podpora učitelům	Workshopy, konzultační hodiny ŠPP.
l) Spolupráce s rodiči	Třídní schůzky, tematické besedy, elektronická poradna.
m) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	Min. čtvrtletní koordinační schůzky, předávání zpráv přes informační systém školy.